

คู่มือการบริหารจัดการ

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๓

ชุมชน
พอเพียง

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

“เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปใน ทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนา เศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความ จำเป็นที่จะต้องมีระบบคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการมีผลกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอก และภายใน ทั้งนี้จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะ เจ้าหน้าของรัฐ นักทฤษฎี และนักธุรกิจในทุกระดับ ให้มีความสำนึกในคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่ เหมาะสมดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญาและความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการ รองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอก ได้เป็นอย่างดี”

ประมวลและกลั่นกรองจากพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งพระราชทานในโอกาสต่างๆ รวมทั้งพระราชดำรัสอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้นำไปเผยแพร่ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของทุกฝ่ายและประชาชนโดยทั่วไป

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (ศพช.) หรือเรียกสั้นๆว่า “โครงการชุมชนพอเพียง” เป็นหนึ่งในโครงการเร่งด่วนของรัฐบาลภายใต้การนำของนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรี ที่ต้องการกระตุ้นและสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน ซึ่งมี นายมีชัย วีระไวทยะ เป็นประธานกรรมการเพื่อบริหารจัดการโครงการ

“โครงการชุมชนพอเพียง” เป็นการมอบอำนาจให้กับประชาชน ให้ร่วมกันใช้ปัญญาในการสร้างความพออยู่พอกิน พอใช้ในชุมชน และพัฒนาศักยภาพชุมชนให้มีความก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป โดยรัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณโดยตรงให้กับชุมชนทั่วประเทศ เพื่อดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

การมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้าน / ชุมชน
“ประชาคม”คือหลักสำคัญ
ของโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

ชุมชนร่วมมือร่วมใจ

การร่วมพัฒนาชุมชน
ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

ชุมชน
พอเพียง

สารบัญ

	หน้า
ชุมชนพอเพียง.....	1
โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน.....	2
หลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชน.....	2
หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ.....	2
กระบวนการทำงานของชุมชน.....	3
๑. การประชุมประชาคม.....	3
๒. การคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนพอเพียงและแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบต่างๆ.....	4
คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชี.....	5
คณะผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ.....	5
คณะผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง.....	5
คณะผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ.....	6
๓. การคัดเลือก เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโครงการ.....	6
การจัดกลุ่มปัญหา ความต้องการ และเสนอโครงการของชุมชน.....	6
ขั้นตอนการขอรับการจัดสรรงบประมาณแบบเอกสารที่ใช้ประกอบการเสนอ.....	7
๔. การบริหารจัดการโครงการ.....	8
การเปิดบัญชีเงินฝากบัญชี การเบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชี.....	8
การจัดทำบัญชี.....	9
หลักการจัดทำบัญชี.....	9
องค์ประกอบของโครงการ.....	9
การดำเนินโครงการ.....	9
แหล่งเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....	10
การจัดซื้อจัดจ้าง.....	10
หลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง.....	10
เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง.....	10
การเก็บหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง.....	10
๕. การลงทะเบียนทรัพย์สินและการประเมินผลการดำเนินงาน.....	11
หลักในการลงทะเบียนทรัพย์สิน.....	11
ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงาน.....	11
แบบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ.....	13

ชุมชนพอเพียง

ชุมชน

ธนาคาร

ในพื้นที่ธนาคาร ธกส. / ออมสิน

คณะกรรมการ
กลั่นกรองโครงการ
ระดับจังหวัด

ซึ่งมีภาคเอกชนและภาคประชาสังคม
เป็นส่วนใหญ่ ภาคราชการเป็นส่วนน้อย

รัฐบาล

โดยคณะกรรมการบริหารโครงการ/สำนักงาน
เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน(สพช.)
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ชุมชน

- จัดประชุมประชาคม
- ↓
- คัดเลือกคณะกรรมการชุมชนและคณะผู้รับผิดชอบต่างๆ
- ↓
- คัดเลือกโครงการเพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ↓
- บริหารจัดการโครงการ
- ↓
- เป็นเจ้าของโครงการ/ลงทะเบียนทรัพย์สิน
- ↓
- รายงานผลการดำเนินงาน(การประเมินตนเอง)

คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัด

- รับรองการจัดทำประชาคมของหมู่บ้าน/ชุมชน
(อำเภอ/เทศบาล)
- ↓
- กลั่นกรอง อนุมัติโครงการและงบประมาณ/การเปลี่ยนแปลง
โครงการและงบประมาณ
- ↓
- จัดส่งโครงการพร้อมบหน้า(รายละเอียดปริมาณงาน)ให้สพช.เพื่อ
ตรวจสอบฐานข้อมูลชุมชน/ข้อมูลการเงิน ร่วมกับกรมการปกครอง
และธนาคาร ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีชุมชน
- ↓
- ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินโครงการในภาพรวมของจังหวัด

รัฐบาล

- โดยคณะกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับ
ชุมชน/สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/สำนักงานเศรษฐกิจ
พอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (สพช.)
- ↓
- สร้างความรู้ความเข้าใจในโครงการชุมชนพอเพียง
- ↓
- สนับสนุนองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงให้ชุมชน
- ↓
- ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินโครงการ
- ↓
- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะรัฐมนตรีและ
ประชาชน

ธนาคารในพื้นที่

- ธนาคาร ธกส./ออมสิน
- เบิกจ่ายเงินให้ชุมชน
- ↓
- ประสานข้อมูลการเงินกับสพช.

ชุมชนพอเพียง

การบริหารจัดการโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

หลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชน

ต้องเป็นชุมชนที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่ ๑ มกราคมของปีงบประมาณที่มีการจัดสรรงบประมาณ ตามประกาศของจังหวัด ประกาศของกรุงเทพมหานคร และประกาศของเทศบาล สำหรับกรุงเทพมหานครให้จัดตั้งชุมชน เพิ่มขึ้นตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ส่วนชุมชนในเขตกรุงเทพมหานครและเทศบาลที่จัดตั้งแล้ว และมีครัวเรือนตั้งอยู่ในชุมชน ตั้งแต่ ๔๐๑ ครัวเรือนขึ้นไป ให้แบ่งชุมชนและจัดตั้งชุมชนขึ้นใหม่ตามระเบียบกรุงเทพมหานครและเทศบาลให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารโครงการมีประกาศกำหนด เพื่อดำเนินการตามโครงการชุมชนพอเพียงโดยไม่ต้อง นำความตามระเบียบคณะกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตาม โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ ข้อ ๖ วรรคแรกมาบังคับใช้

หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ

จัดสรรโดยยึดหลักความเป็นจริงตามจำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎรของชุมชนที่ได้รับแจ้งจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร และเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	จำนวนประชากร	จัดสรรงบประมาณไม่เกิน
ขนาดที่ ๑	ไม่เกิน ๕๐ คน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ขนาดที่ ๒	๕๑ - ๑๕๐ คน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ขนาดที่ ๓	๑๕๑ - ๒๕๐ คน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
ขนาดที่ ๔	๒๕๑ - ๕๐๐ คน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
ขนาดที่ ๕	๕๐๑ - ๑,๐๐๐ คน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
ขนาดที่ ๖	๑,๐๐๑ - ๑,๕๐๐ คน	๖๐๐,๐๐๐ บาท
ขนาดที่ ๗	ตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป	๗๐๐,๐๐๐ บาท

- ชุมชนที่ไม่ได้รับงบประมาณโครงการ SML เดิมปี ๒๕๕๑ จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณเต็มจำนวนของหลักเกณฑ์ข้างต้น
- ชุมชนที่ได้รับงบประมาณโครงการ SML เดิมปี ๒๕๕๑ แล้ว จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณครึ่งหนึ่งของหลักเกณฑ์ข้างต้น

กระบวนการทำงานของชุมชน

๑. การประชุมประชาคม



ผู้สิทธิเข้าร่วมประชุม

- เป็นคนไทยที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป
- อาศัยอยู่ในชุมชนไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (โดยการรับรองของคนในชุมชน)

องค์ประชุม

การประชุมประชาคมสามารถดำเนินการได้เมื่อ

มีผู้แทนครัวเรือนที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไปอย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของชุมชนที่มีผู้อาศัยอยู่จริง

มีผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขต หรือนายกเทศมนตรีเข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย

** หากน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องจัดประชุมใหม่ในครั้งต่อไป ตัวอย่างชุมชน ก. มีประชาชนอาศัยอยู่ ๓๕๐ คน มีจำนวน ๑๑๐ ครัวเรือน ฉะนั้นจะต้องมีตัวแทนขั้นต่ำจากครัวเรือนละ ๑ คน คือ ร้อยละ ๕๐ ของ ๑๑๐ คือ $๑๑๐ \times (๕๐ / ๑๐๐) = ๕๕$ คน

ขั้นตอนการจัดประชุมประชาคม



๒. การคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนพอเพียง

และแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบต่างๆ

คณะกรรมการชุมชนพอเพียง มีจำนวน ๙ คน ประกอบด้วย



มีวาระการทำงาน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมประชาคมและนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี ลงนามรับรองเอกสารรายงานการประชุมประชาคมและรับรองการแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน

คุณสมบัติของคณะกรรมการชุมชน

๑. เป็นคนไทยที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป
๒. อาศัยอยู่ในชุมชนไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
๓. ต้องสนใจ มีเวลาและพร้อมเสียสละเพื่อส่วนรวมเข้าร่วมวิชาการประจำหรือผู้ที่มีตำแหน่งทางการเมืองหรือการปกครอง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน หรือสมาชิกสภาเทศบาล หรือสมาชิก อบต. ไม่ควรเป็นคณะกรรมการชุมชน
๔. คณะกรรมการชุมชนควรมีทั้งชายและหญิงจำนวนใกล้เคียงกัน

การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการชุมชน

คณะกรรมการ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑. ที่ประชุมประชาคมของชุมชนมีมติเป็นเอกฉันท์หรือที่ประชุมคณะกรรมการชุมชน มีมติด้วยคะแนน ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการฯ ให้ออกจากตำแหน่งในการประชุมครั้งนั้นๆ เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือมีข้อมูลอันน่าเชื่อถือได้ว่าการดำเนินงานไม่โปร่งใสหรือส่อไปในทางทุจริต
๒. มีที่อยู่ไม่เป็นหลักแหล่งและไม่สามารถติดต่อได้ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน
๓. ต้องคำพิพากษาว่ามีความผิดอาญา
๔. ลาออกหรือตาย

การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการชุมชน ตามข้อ ๑-๔ ให้เลือกคณะกรรมการชุมชนเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ว่างลงจากการประชุมประชาคมในคราวต่อไป โดยมีเวลาทำงานเท่าที่เหลือของตำแหน่งนั้นและรายงานให้นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรีรับรองต่อไป

๕. ดำรงตำแหน่งครบวาระการทำงาน

การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการชุมชนตามข้อ ๕ ให้จัดการประชุมประชาคมประจำปีเพื่อเสนอชื่อและคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนใหม่ทั้งหมด หรือคัดเลือกชุดเดิม และหรือคัดเลือกบางส่วนได้ตามมติที่ประชุมประชาคม และรายงานให้นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรีรับรองต่อไป

คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชี

มีจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน เภรัญญิก ๑ คน ตัวแทนประชาชนที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม

๑ คน

๐ เปิดบัญชีเงินฝาก เบิกจ่าย นำฝากเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของชุมชนและโครงการ เภรัญญิกเป็นผู้เก็บรักษาเงินสด สมุดคู่ฝากบัญชี และใบเสร็จรับเงิน

ในการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชน โดยกำหนดเงื่อนไข ๓ คน ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงจะมีอำนาจถอนเงินได้ และให้ชุมชนสละสิทธิในการเรียกร้องและให้สิทธิกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจในการระงับการเบิกจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้

คณะผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

มีจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย รองประธาน ๑ คน ผู้ช่วยเภรัญญิก ๑ คน ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ คน

๐ กำหนดขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลา รายการวัสดุอุปกรณ์ งบประมาณตามโครงการ

คณะผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง

มีจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย รองประธาน ๑ คน ปฏิคม ๑ คน ตัวแทนประชาชนที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม ๑ คน

๐ จัดซื้อจัดจ้างไม่ต้องอิงระเบียบของทางราชการ โดยวัสดุอุปกรณ์ ต้องคุณภาพดี ราคาเหมาะสม การจัดซื้อจัดจ้างทำได้หลายวิธี เช่น การสืบ-เสนอราคา หรือการตกลงราคา หรือการประมูลราคา เป็นต้น

คณะผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ

มีจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธานสัมพันธ์ ๑ คน ตรวจสอบ ๑ คน ตัวแทนประชาชนที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม ๑ คน

○ ตรวจสอบ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ และประเมินผลการดำเนินโครงการ การใช้จ่ายเงินให้ถูกต้อง มีหลักฐานตรวจสอบได้ ตรวจสอบผลการดำเนินงานกับแผนงานที่วางไว้ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง รายงานปัญหา อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ หากพบปัญหาการทำงานไม่โปร่งใสหรือทุจริต ให้แจ้งคณะกรรมการชุมชน นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี จังหวัด / กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับชุมชน ตามลำดับ

● ความรับผิดชอบในการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

○ กรณีชุมชนมีการบริหารจัดการไม่โปร่งใส ขัดกับแนวทางการดำเนินงานตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน หรือมีข้อขัดแย้งกฎหมาย หรือกระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมของชุมชนให้คณะกรรมการชุมชนพอเพียงและคณะผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้รับผิดชอบทางแพ่งและอาญา

๓. การคัดเลือก เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโครงการ การจัดกลุ่มปัญหา ความต้องการ และเสนอโครงการของชุมชน

● ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ยกเว้น คณะกรรมการชุมชน

○ เสนอปัญหา ความต้องการ และโครงการให้ที่ประชุมพิจารณาโดยมีผู้สนับสนุนอย่างน้อย ๑๐ คน

○ ลงคะแนนทุกโครงการ เพื่อคัดเลือกโครงการและงบประมาณ

○ ลงมติคัดเลือกโครงการได้ไม่เกิน ๒ โครงการ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ

● คณะกรรมการชุมชนปิดประกาศผลการคัดเลือกโครงการให้ทราบโดยทั่วกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

● ส่งเสริมให้ชุมชนจัดทำบัญชีชุมชน (ศพข. ๒๓) ประกอบการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการของชุมชน

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการ

โครงการต้องสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระบวนการเรียนรู้ของชุมชน มีความยั่งยืน มีผลวัดได้และผลลัพธ์นั้นควรมีผลต่อเนื่องไม่สิ้นสุดในครั้งเดียว และต้องเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นโครงการที่เป็นรูปธรรมเกิดประโยชน์สำหรับผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากจนโดยเฉพาะเด็ก เยาวชน สตรี และผู้สูงอายุ

(๒) เป็นโครงการที่สนับสนุนและส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพ การเพิ่มรายได้และสร้างโอกาสในการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน

(๓) เป็นโครงการที่สนับสนุนและส่งเสริมการคุ้มครองและรักษา ป่า น้ำ และดิน

(๔) เป็นโครงการที่สนับสนุนและส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๕) เป็นโครงการเพื่อประโยชน์ของชุมชนตามที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

ทั้งนี้ให้เด็กและเยาวชนที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไปมีสิทธิออกเสียง เสนอโครงการและเป็นครั้งแรกที่เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในการกำหนดการใช้งบประมาณแผ่นดิน

ขั้นตอนการขอรับการจัดสรรงบประมาณและแบบเอกสารที่ใช้ประกอบการเสนอ

ประธานคณะกรรมการชุมชนนำผลการประชุมประชาคมเสนอต่อนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี เพื่อลงนามรับรอง ภายใน ๕ วันทำการ ตามกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

คัดเลือกโครงการ

ศพข. ๐๑, ๐๒, ๐๓ และศพข. ๒๓ (ถ้ามี)

เปลี่ยนแปลงโครงการ

ศพข. ๐๓, ๐๗, ๐๘ และศพข. ๒๓ (ถ้ามี)

เพิ่มเติมโครงการ

ศพข. ๐๓, ๑๐, ๑๑ และศพข. ๒๓ (ถ้ามี)



นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรีดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบและลงนามรับรองเอกสารรายงานการประชุมประชาคม (ชุมชนนอกเขตเทศบาล นายอำเภอรับรอง ,ชุมชนในเขตเทศบาล นายกเทศมนตรีรับรอง, ชุมชนในเขตกทม. ผู้อำนวยการเขตรับรอง) ภายใน 3 วันทำการ
- จัดส่งรายชื่อชุมชนและสรุปรายงานโครงการไปยังจังหวัด/กรุงเทพมหานครเพื่อดำเนินการต่อไปภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเอกสารจากชุมชน
- เมื่อจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครได้รับแจ้งรายชื่อชุมชนพร้อมด้วยเอกสารโครงการ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยไม่ชักช้าตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนแล้วแต่กรณี และให้ประธานอนุกรรมการลงนามรับรองสรุปโครงการที่ได้รับ พร้อมรายละเอียดบัญชีเงินฝากของชุมชนไปให้สำนักงาน เพื่อดำเนินการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีชุมชนต่อไป
- การเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือการเพิ่มเติมโครงการ ให้เป็นอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร โดยคำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
- คณะกรรมการชุมชนนำผลการอนุมัติโครงการไปจัดประชุมคณะทำงานเพื่อจัดเตรียมรายละเอียดต่างๆของโครงการและดำเนินโครงการตามมติที่ประชุมประชาคม
- คณะกรรมการชุมชนนำผลการไม่อนุมัติโครงการที่ได้รับแจ้งจากจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครไปประชุมประชาคมเพื่อเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโครงการ

๔. การบริหารจัดการ โครงการ

การเปิดบัญชีเงินฝากบัญชี การเบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชี

ขั้นตอนการเปิดบัญชี

ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี แสดงบัตรประจำตัวประชาชน ลงนามทั้ง ๓ คน ในเอกสารของธนาคารในฐานะผู้มีสิทธิถอนเงินจากบัญชี ธนาคารมอบสมุดคู่ฝากบัญชีของชุมชนให้แก่ผู้รับผิดชอบฯ ยื่นแบบเอกสาร ศพข. ๐๒, ๒๒ ต่อธนาคารสำนักงานสาขาในพื้นที่ ณ อำเภอที่ชุมชนตั้งอยู่

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน

- คณะกรรมการชุมชน ต้องนำหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้อำเภอหรือเขตหรือเทศบาลตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรองและเสนอต่อธนาคารสำนักงานสาขาในพื้นที่โดยตรงให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนและเบิกจ่ายเงินจากธนาคารให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ วัน
- แบบเอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นต่อธนาคารสำนักงานสาขาในพื้นที่มี ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑. การเบิกจ่ายเงิน เมื่อชุมชนดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

๑. เอกสาร ศพข. ๐๒, ๑๐, ๐๕, ๐๖ (โครงการเดิม) หรือเอกสาร ศพข. ๐๕, ๐๖, ๐๗, ๐๘, ๐๙ (โครงการเปลี่ยนแปลง) หรือเอกสาร ศพข. ๐๕, ๐๖, ๑๑, ๑๒ (โครงการเพิ่มเติม) ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินฯ ๓ คน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน และใบเบิกเงินจากธนาคาร คณะกรรมการชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบในการตามข้อนี้ สำหรับเอกสาร ศพข. ๐๒, ศพข. ๐๔ และ ศพข. ๑๑ ให้ใช้ฉบับสำเนา มีประธานคณะกรรมการชุมชนผู้รับรองเอกสาร

๒. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสด หรือใบสำคัญรับเงิน ศพข. ๑๗) หนังสือจดทะเบียนการค้า หนังสือรับรองคุณภาพสินค้า (ถ้ามีโดยหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง) จำนวนสินค้าภาพถ่าย วัสดุอุปกรณ์ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เจ้าของบริษัท หรือห้างหรือร้าน เป็นผู้รับผิดชอบ

- กรณีชุมชนจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งของจากประชาชนหรือการจ้างแรงงานในชุมชนที่ไม่สามารถออกใบส่งของและใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดได้ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน ศพข. ๑๗ แทนได้

- ทั้งนี้ ประธานเหรัญญิก และตัวแทนประชาชน อย่างน้อย ๒ ใน ๓ คน เป็นผู้ตรวจรับและลงนามกำกับหลักฐานตามข้อ ๒ ทุกฉบับ

กรณีที่ ๒. การเบิกจ่ายเงิน ก่อนการดำเนินโครงการ

๑. เอกสาร ศพข. ๐๒, ๐๕, ๐๕, ๐๖ (โครงการเดิม) หรือเอกสาร ศพข. ๐๕, ๐๖, ๐๗, ๐๘, ๐๙ (โครงการเปลี่ยนแปลง) หรือเอกสาร ศพข. ๐๕, ๑๐, ๑๑, ๑๒ (โครงการเพิ่มเติม) พร้อมหนังสือสัญญา คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินฯ ๓ คน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน และใบเบิกเงินจากธนาคารโดยคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินข้อนี้ สำหรับเอกสาร ศพข. ๐๒, ศพข. ๐๔ และ ศพข. ๑๑ ให้ใช้ฉบับสำเนา มีประธานคณะกรรมการชุมชนผู้รับรองเอกสาร

๒. เมื่อเบิกจ่ายเงินและดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วภายใน ๑๕ วันต้องนำหลักฐานเพิ่มเติมเสนอต่อธนาคารได้แก่ ใบส่งของใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสด หรือใบสำคัญรับเงิน ศพข. ๑๗) หนังสือจดทะเบียนการค้า หนังสือรับรองคุณภาพสินค้า

(ถ้ามีโดยหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง) จำนวนสินค้า สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เจ้าของบริษัท หรือห้าง หรือร้าน เป็นผู้รับผิดชอบ

- กรณีชุมชนจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งของจากประชาชนหรือการจ้างแรงงานในชุมชนที่ไม่สามารถออกไปส่งของและใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดได้ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน ศพช.๑๗ แทนได้

- ทั้งนี้ ประธาน เหนรัญญิก และตัวแทนประชาชน อย่างน้อย ๒ ใน ๓ คน เป็นผู้ตรวจรับและลงนามกำกับหลักฐานตามข้อ ๒ ทุกฉบับ

การจัดทำบัญชี

๑. บัญชีธนาคาร จะต้องบันทึกทุกรายการลงในบัญชีธนาคารทุกครั้ง เมื่อมีการรับหรือเบิกจ่ายเงินจากโครงการและปิดประกาศเพื่อแสดงให้ประชาชนได้ทราบสถานะทางการเงินของชุมชน

๒. บัญชีรายรับ-รายจ่าย จะต้องบันทึกทุกรายการเมื่อมีการรับหรือเบิกจ่ายตามรายการของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกิจกรรมต่างๆ ลงในบัญชีการรับ-จ่ายของชุมชน

๓. ทะเบียนคุมใบเสร็จตามบัญชี จะเป็นผู้บันทึกรายละเอียดในใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสดหรือใบสำคัญรับเงิน) ทุกรายการลงในทะเบียนคุมใบเสร็จตามบัญชีทุกครั้ง

๔. บัญชีวัสดุรับ-จ่าย จะเป็นผู้บันทึกรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกรายการลงในบัญชีวัสดุรับ-จ่ายทุกครั้ง

หลักการจัดทำบัญชี

- | | |
|------------------|---|
| ๑. ใครบันทึก | ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี |
| ๒. บันทึกอะไร | บันทึกรายการรับที่ได้มา และรายการจ่ายที่จ่ายออกไปในทุกครั้ง และควรบันทึกทันที |
| ๓. บันทึกทำไม | บันทึกเพื่อให้รู้ว่ามีเงินรับเงิน และการใช้จ่ายเงินอย่างไร แล้วมียอดคงเหลืออยู่เท่าไร |
| ๔. บันทึกเมื่อไร | ต้องบันทึกทุกครั้งที่มีการรับและการจ่าย |
| ๕. บันทึกที่ไหน | บันทึกลงในสมุดบัญชีโครงการ |
| ๖. บันทึกอย่างไร | บันทึกลงในสมุดบัญชีโครงการ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการเบิกจ่ายทุกครั้ง |

องค์ประกอบของโครงการ

ต้องประกอบด้วย ชื่อชุมชน รายชื่อคณะผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ งบประมาณ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ (ศพช. ๐๕) อ่านแล้วเข้าใจง่ายสามารถมองเห็นภาพของโครงการได้อย่างชัดเจน และผลสำเร็จของโครงการต้องเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

การดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการมีอยู่หลายวิธีขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและมติของที่ประชุมประชาคมและชุมชน เช่น

๑. ประชาชนทำกันเอง คือ ประชาชนในชุมชนร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจกันดำเนินโครงการ โดยการขอความร่วมมือจากประชาชนในชุมชน หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

๒. หน่วยงานอื่นทำ คือ ประชาชนในชุมชนไม่สามารถดำเนินโครงการได้ ต้องพึ่งพาหน่วยงานอื่นดำเนินการแทน เช่น หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

แหล่งเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๑. เงินโครงการ คือ เงินที่ชุมชนได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน
๒. เงินจากแหล่งอื่น คือ เงินที่ประชาชนในชุมชนร่วมกันบริจาค หรือขอรับการสนับสนุนจากภาคเอกชน เช่น บริษัท หรือห้าง หรือร้าน โดยไม่มีเงื่อนไขผูกมัด
๓. เงินที่ขอรับความช่วยเหลือ คือ เงินที่ชุมชนขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดซื้อจัดจ้าง

หลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง

รับฟังความคิดเห็นและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของชุมชนเป็นลำดับแรก เข้าใจขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส และให้ความช่วยเหลือ ประสานงานซึ่งกันและกันด้วยดี

เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ซื้อหรือจ้างราคาเหมาะสม
 - ควรซื้อหรือจ้างจากคนขายโดยตรง
 - ควรซื้อหรือจ้างจากร้านค้าภายในหมู่บ้านหรือพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด
๒. ซื้อหรือจ้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
 - ควรซื้อของที่มีคุณภาพ หากมีการรับประกันยิ่งดี
 - ควรซื้อหรือจ้างจากคนขายหรือคนรับจ้างที่มีประวัติดี
๓. ซื้อหรือจ้างให้ถูกกฎหมาย
 - ควรซื้อหรือจ้างจากผู้มีประวัติการค้าขายถูกกฎหมาย
 - การซื้อหรือจ้างต้องมีใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องทุกครั้ง



การเก็บหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดทุกครั้ง และเอกสารประกอบ ได้แก่ ใบส่งของ หนังสือจดทะเบียนการค้า หนังสือรับรองคุณภาพสินค้า (ถ้ามีโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้จากบริษัทหรือห้างหรือร้าน
๒. ในการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ประธาน เภรณุกและตัวแทนประชาชน เป็นผู้ตรวจรับและลงนามกำกับอย่างน้อย ๒ ใน ๓ คน ทุกครั้ง

๓. ในกรณีที่มีเงินเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้ส่งมอบเงินสดคงเหลือคืนให้แก่เหรียญก เพื่อนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชน และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชี ลงหลักฐานในบัญชีการรับ-จ่าย พร้อมทั้งปิดประกาศบัญชีธนาคารและบัญชีการรับ-จ่ายให้ประชาชนในชุมชนทราบโดยทั่วกัน

๕. การลงทะเบียนทรัพย์สิน และการประเมินผลการดำเนินงาน หลักในการลงทะเบียนทรัพย์สิน

ชุมชนที่ดำเนินโครงการตามมติที่ประชุมประชาคมเสร็จสิ้นแล้ว ต้องลงทะเบียนสินทรัพย์ของชุมชน และต้องปิดประกาศรายการทรัพย์สินให้รับทราบโดยทั่วกันทุก ๑ เดือน หรือ ๓ เดือน ต่อครั้ง โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่

๑. เงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินที่นำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในโครงการไปจัดซื้อสิ่งของมาจำหน่ายหรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น หรือเป็นโครงการในลักษณะวิสาหกิจชุมชน ทั้งนี้ เงินทุนหมุนเวียนดังกล่าวจะคงอยู่ต่อไป (ศพช. ๑๘ เลขที่ทะเบียนทรัพย์สินของเงินทุนหมุนเวียน ขึ้นต้นด้วย หมายเลข ๑)

๒. วัสดุ ได้แก่ สิ่งของ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ศพช. ๑๙ เลขที่ทะเบียนทรัพย์สินของวัสดุ ขึ้นต้นด้วย หมายเลข ๒)

๓. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท

(ศพช. ๒๐ เลขที่ทะเบียนทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ขึ้นต้นด้วย หมายเลข ๓)

๔. ที่ดิน และ/หรือ สิ่งก่อสร้าง ได้แก่ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ่อน้ำ อ่างเก็บน้ำ ทำนบ ฝาย เป็นต้น

(ศพช. ๒๑ เลขที่ทะเบียนทรัพย์สินของที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง ขึ้นต้นด้วย หมายเลข ๔)

กรณีรถยนต์จักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์สามล้อ รถไถ รถอีแต่นี่ ที่จะต้องมีการจดทะเบียนต่อ เจ้าพนักงาน ให้จดทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะกรรมการชุมชน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

กรณี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จะต้องมีการจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงาน ให้จดทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะกรรมการชุมชนพอเพียง ไม่น้อยกว่า ๓ คน และยกให้เป็นที่ยุติธรรมประโยชน์

ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงาน

ชุมชนที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ต้องมีการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาชุมชนต่อไป มีขั้นตอน ดังนี้

การประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นครั้งแรก

ประธานคณะกรรมการชุมชนรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/นายกเทศมนตรี เพื่อรายงานต่อจังหวัด / กรุงเทพมหานคร และรายงานต่อไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามลำดับ เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นครั้งแรก (ศพช. ๑๓, ๑๔)

การประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินงานครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปีปฏิทิน

ประธานคณะกรรมการชุมชนรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/นายกเทศมนตรี เพื่อรายงานต่อจังหวัด / กรุงเทพมหานคร และรายงานต่อไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามลำดับ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการดำเนินโครงการหลักฐานประกอบด้วยภาพถ่ายการปฏิบัติงานบัญชีรายรับ-รายจ่าย และรายงานความก้าวหน้า ความสำเร็จและผลงานของโครงการที่เป็นรูปธรรมชัดเจน (ศพช. ๑๕.๑๖) โดยโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนส่งเสริมให้ชุมชนจัดทำบัญชีชุมชนเมื่อครบรอบ ๖ เดือนหรือ ๑ ปีปฏิทิน เพื่อเปรียบเทียบความเปลี่ยนแปลงหลังดำเนินโครงการ

สำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีนำสรุปผลการประเมินโครงการ ไปประมวลผลเป็นรายกลุ่มจังหวัดรายภาคและรวมทั้งประเทศเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการต่อไป

สำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โทร. 0-2629-9226

0-2629-4050

0-2629-8444

www.chumchon.go.th

E-Mail Info@chumchon.go.th

สายด่วน 1111



ภาพประกอบโดย โอม รัชเวทย์

แบบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ

- FWB. ๐๑ หมายถึง แบบขอส่งรายงานการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการ
- FWB. ๐๒ หมายถึง แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการ
- FWB. ๐๓ หมายถึง แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประชาคม
- FWB. ๐๔ หมายถึง แบบขอเบิกเงินโครงการ ศพข.
- FWB. ๐๕ หมายถึง แบบโครงการ ศพข.
- FWB. ๐๖ หมายถึง แบบใบสืบ-เสนอราคา
- FWB. ๐๗ หมายถึง แบบขอส่งรายงานการประชุมประชาคมเพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการ
- FWB. ๐๘ หมายถึง แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการ
- FWB. ๐๙ หมายถึง แบบขอเบิกเงินโครงการ ศพข. (เปลี่ยนแปลง)
- FWB. ๑๐ หมายถึง แบบขอส่งรายงานการประชุมประชาคมเพื่อเพิ่มเติมโครงการ
- FWB. ๑๑ หมายถึง แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อเพิ่มเติมโครงการ
- FWB. ๑๒ หมายถึง แบบขอเบิกเงินโครงการ ศพข. (เพิ่มเติม)
- FWB. ๑๓ หมายถึง แบบขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นครั้งแรก
- FWB. ๑๔ หมายถึง แบบการประเมินผลโครงการ ศพข. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นครั้งแรก
- FWB. ๑๕ หมายถึง แบบขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการ ศพข.
- FWB. ๑๖ หมายถึง แบบการประเมินผลโครงการ ศพข.
- FWB. ๑๗ หมายถึง แบบใบสำคัญรับเงิน
- FWB. ๑๘ หมายถึง แบบลงทะเบียนทรัพย์สิน เงินทุนหมุนเวียน
- FWB. ๑๙ หมายถึง แบบลงทะเบียนทรัพย์สิน วัสดุ
- FWB. ๒๐ หมายถึง แบบลงทะเบียนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์
- FWB. ๒๑ หมายถึง แบบลงทะเบียนทรัพย์สิน ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง
- FWB. ๒๒ หมายถึง แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชน
- แผนภูมิแสดงการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (ศพข.)
- ระเบียบคณะกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน ฉบับลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

เรียน ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน สำหรับชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้ มติที่ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้คัดเลือกโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช. ๐๒,๐๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

หมายเหตุ นายอำเภอ / ผู้อำนวยการเขต / นายกเทศมนตรี ทำหนังสือส่งเอกสารถึงผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกรุงเทพมหานคร

บันทึกรายงานการประชุมประชาคม เพื่อคัดเลือกโครงการชุมชนพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

รหัสชุมชน ชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
 เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด / กรุงเทพมหานคร
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ณ

เปิดประชุมเวลา น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน ได้กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

๑.๑ ประชากรทั้งหมดในชุมชน

จำนวน คน จำนวนครัวเรือน ชาย คน หญิง คน

๑.๒ ประชากร อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไปอย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน ที่อยู่จริงในชุมชน และมาประชุมฯ

จำนวน คน จำนวนครัวเรือน ชาย คน หญิง คน

คิดเป็นร้อยละ (ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของชุมชน คำนวณจากข้อ ๑.๑) ถือว่าผ่านเกณฑ์เบื้องต้น

๒. กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านหรือประธานชุมชน ขอให้ที่ประชุมคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒

ที่ประชุมได้มีมติคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน ตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการชุมชน จำนวน ๙ คน ประกอบด้วย

ประธาน	อายุ
รองประธาน	อายุ
เลขานุการ	อายุ
ผู้ช่วยเลขานุการ	อายุ
เหรัญญิก	อายุ
ผู้ช่วยเหรัญญิก	อายุ
ปฏิคม	อายุ
ตรวจข้อสอบ	อายุ
ประชาสัมพันธ์	อายุ

๒.๒ คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน

๒.๒.๑ ประธาน
๒.๒.๒ เหรัญญิก
๒.๒.๓ ตัวแทนประชาชน

๒.๓ คณะผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ คน

๒.๓.๑ รองประธาน
๒.๓.๒ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๓ ผู้ช่วยเหรัญญิก

๒.๔ คณะผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน

๒.๔.๑ รองประธาน
๒.๔.๒ ปฏิคม
๒.๔.๓ ตัวแทนประชาชน

๒.๕ คณะผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ จำนวน ๓ คน

๒.๕.๑ ประชาสัมพันธ์
๒.๕.๒ ตรวจสอบ
๒.๕.๓ ตัวแทนประชาชน

๓. ประธานคณะกรรมการชุมชน ขอให้ที่ประชุมประชาคมร่วมกันเสนอปัญหาและความต้องการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม
(กรณีหมู่บ้าน/ชุมชนมีแผนชุมชน หรือแผนแม่บทชุมชนที่ตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้นำมาพิจารณาเป็นลำดับแรก)

๓.๑ ที่ประชุมฯ ได้ร่วมเสนอปัญหา/ความต้องการ ดังนี้

๓.๑.๑
๓.๑.๒
๓.๑.๓
๓.๑.๔

๓.๒ ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการ โดยหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้และให้ผู้เข้าประชุม
ประชาคมทุกคนลงคะแนน เพื่อคัดเลือกโครงการและงบประมาณ ดังนี้

๓.๒.๑ โครงการงบประมาณ บาท
ได้ คะแนน ลำดับที่
๓.๒.๒ โครงการงบประมาณ บาท
ได้ คะแนน ลำดับที่
๓.๒.๓ โครงการงบประมาณ บาท
ได้ คะแนน ลำดับที่
๓.๒.๔ โครงการงบประมาณ บาท
ได้ คะแนน ลำดับที่

๓.๓ ที่ประชุมฯ ได้มีมติคัดเลือกโครงการเพื่อการขอการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน
ดังนี้

๓.๓.๑ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๓.๒ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ประธานคณะกรรมการชุมชน ขอให้ที่ประชุมสรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ที่ประชุมได้สรุปปัญหาข้อเสนอแนะ
และมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ ปัญหาที่พบในที่ประชุม

๔.๑.๑

๔.๑.๒

๔.๑.๓

๔.๒ ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

๔.๒.๑

๔.๒.๒

๔.๒.๓

ปิดประชุมเวลา น.

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการชุมชน

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ตัวแทนประชาชน

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้สังเกตการณ์

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สังเกตการณ์

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองเอกสารรายงานการประชุมประชาคมของชุมชนและรับรองการแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนของชุมชน

.....

(.....)

นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม

รหัสชุมชน ชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
 เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด / กรุงเทพมหานคร
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ณ

ชื่อ - นามสกุล	บ้านเลขที่	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			
๑๓.			
๑๔.			
๑๕.			
๑๖.			
๑๗.			
๑๘.			
๑๙.			
๒๐.			
๒๑.			
๒๒.			
๒๓.			
๒๔.			
๒๕.			

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกเงินโครงการชุมชนพอเพียง

เรียน ผู้จัดการธนาคาร สาขา

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน สำหรับชุมชน หมู่
ตำบล/แขวง เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด / กรุงเทพมหานคร.....
ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้ ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน หรือขอเบิกจ่ายเงินก่อนดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท
๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช. ๐๒,๐๕,๐๖ และหลักฐานของบริษัทหรือห้างหรือร้าน หรือ ศพช. ๐๒, ๐๕,๐๖ และหนังสือสัญญา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ตรวจสอบแล้วเห็นควรเบิกจ่ายได้

(.....)

นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/นายกเทศมนตรี หรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร.

หมายเหตุ การเบิกจ่ายเงินกรณีนี้ให้ใช้ ศพช.๐๒ เป็นเอกสารสำเนาโดยประธานคณะกรรมการชุมชนระดับหมู่บ้านชุมชน เป็นผู้รับรองสำเนา

แบบโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

โครงการ

ชุมชน

หมู่ ตำบล/แขวง เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด / กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของโครงการ/ลักษณะโดยย่อ/ปริมาณ

วิธีการและขั้นตอนการดำเนินโครงการ

วิธีการดำเนินโครงการ

[] ๑. ประชาชนทำกันเองทั้งหมด

[] ๒. ประชาชนให้หน่วยงานอื่นทำ

หน่วยงานที่ทำ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินการตามโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

เงินงบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น บาท

เงินโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน บาท แบ่งเป็น

เงินลงทุนถาวร บาท

เงินลงทุนหมุนเวียน บาท

เงินจากแหล่งอื่น ได้แก่ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายชื่อคณะผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

(.....)

รองประธาน

โทร

(.....)

ผู้ช่วยเลขานุการ

โทร

(.....)

ผู้ช่วยเหรัญญิก

โทร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบสืบ-เสนอราคา
โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

บริษัท/ห้าง/ร้าน

นาย/นาง/นางสาว

เลขที่ หมู่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด/กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ทะเบียนการค้า

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ขอเสนอราคาตามรายการนี้ให้แก่ ชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง

เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด / กรุงเทพมหานคร ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
รวมทั้งสิ้น(.....)				

กำหนดแล้วเสร็จหรือส่งของภายใน.....วัน

นับตั้งแต่วันสั่ง ราคานี้ยืนอยู่ภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้สืบราคา
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสารสรุปผลการประชุมประชาคมเพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (ผ่านนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี)

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน สำหรับชุมชน หมู่
 ตำบล/แขวง เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้ มติที่ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้เปลี่ยนแปลงโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท
 ๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช. ๐๓,๐๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร.

หมายเหตุ - การเบิกจ่ายเงินกรณีนี้ให้ใช้ ศพช. ๐๔ เป็นเอกสารสำเนาโดยประธาน คณะกรรมการชุมชน

ระดับหมู่บ้าน/ชุมชนรับรองสำเนา

- ให้อำเภอ/เขต/เทศบาล ทำหนังสือส่งเอกสารแจ้งสำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน สำเนาแจ้งและ
ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกรุงเทพมหานครรับทราบด้วย

บันทึกรายงานการประชุมประชาคม เพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

รหัสชุมชน ชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
 เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ณ

เปิดประชุมเวลา น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานคณะทำงานฯ ได้เรียนเชิญกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน ได้กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

๑.๑ ประชากรทั้งหมดในชุมชน

จำนวน คน จำนวนครัวเรือน ชาย คน หญิง คน

๑.๒ ประชากร อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไปอย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน ที่อยู่จริงในชุมชน และมาประชุมฯ

จำนวน คน จำนวนครัวเรือน ชาย คน หญิง คน

คิดเป็นร้อยละ (ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของชุมชน คำนวณจากข้อ ๑.๑) ถือว่าผ่านเกณฑ์เบื้องต้น

๒. ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า โครงการที่ได้รับอนุมัติไม่สามารถดำเนินการได้ จึงขอให้ประชาชนร่วมกันพิจารณาเสนอโครงการใหม่แทนโครงการเดิม ดังนี้

โครงการเดิม ได้แก่

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันเสนอโครงการใหม่ ได้แก่

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ที่ประชุมฯ ได้มีมติเลือกโครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการ งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

๓. ประธานคณะทำงาน ขอให้ที่ประชุมสรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

ที่ประชุมได้สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ ปัญหาที่พบในที่ประชุม

๓.๑.๑

๓.๑.๒

๓.๒ ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

๓.๒.๑

๓.๒.๒

ปิดประชุมเวลา..... น.

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการชุมชน

โทร

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ตัวแทนประชาชน

โทร

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้สังเกตการณ์

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สังเกตการณ์

โทร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองเอกสารรายงานการประชุมประชาคมของชุมชน

(.....)

นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอบเบิกเงินโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (เปลี่ยนแปลง) ชุมชน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร สาขา

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน สำหรับชุมชน..... หมู่.....

ตำบล/แขวง เทศบาล อำเภอ/เขต..... จังหวัด / กรุงเทพมหานคร.....

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท(.....)

ทั้งนี้ ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน หรือขอเบิกจ่ายเงินก่อนดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช. ๐๖,๐๘, และหลักฐานของบริษัทหรือห้างหรือร้าน หรือ ศพช. ๐๖,๐๘,และหนังสือสัญญา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ตรวจสอบแล้วเห็นควรเบิกจ่ายได้

(.....)

นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/นายกเทศมนตรี หรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสารสรุปผลการประชุมประชาคมเพื่อเพิ่มเติมโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (ผ่านนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี)

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน สำหรับชุมชน..... หมู่.....

ตำบล/แขวง เทศบาล อำเภอ/เขต..... จังหวัด / กรุงเทพมหานคร.....

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท(.....)

ทั้งนี้ มติที่ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้เพิ่มเติมโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช. ๐๓,๑๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร.

หมายเหตุ - การเบิกจ่ายกรณีนี้ให้ใช้ ศพช.๑๑ เป็นเอกสารสำเนาโดยประธานคณะกรรมการชุมชน

ระดับหมู่บ้าน/ชุมชนรับรองสำเนา

-ให้อำเภอ/เขต/เทศบาล ทำหนังสือส่งเอกสารแจ้งสำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนและสำเนาแจ้ง

ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกรุงเทพมหานครรับทราบด้วย

บันทึกรายงานการประชุมประชาคม เพื่อเพิ่มเติมโครงการ

รหัสชุมชน ชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
 เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ณ

เปิดประชุมเวลา น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานคณะทำงานของหมู่บ้านหรือชุมชน ได้เรียนเชิญกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน ได้กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

๑.๑ ประชากรทั้งหมดในชุมชน

จำนวน คน จำนวน ครัวเรือน ชาย คน หญิง คน

๑.๒ ประชากร อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไปอย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน ที่อยู่จริงในชุมชน และมาประชุมฯ

จำนวน คน จำนวน ครัวเรือน ชาย คน หญิง คน

คิดเป็นร้อยละ (ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของชุมชน คำนวณจากข้อ ๑.๑) ถือว่าผ่านเกณฑ์เบื้องต้น

๒. ประธานคณะทำงาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า โครงการที่ได้รับอนุมัติได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มีเงินงบประมาณเหลือจ่าย จากโครงการ จำนวน บาท จึงขอให้ประชาชนร่วมกันเสนอโครงการใหม่เพิ่มเติม ดังนี้

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันเสนอโครงการใหม่ ได้แก่

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ที่ประชุมฯ ได้มีมติเลือกโครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการ งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

เป้าหมายของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.
 สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

๓.๑ ปัญหาที่พบในที่ประชุม

```
எ.உ.இ .....XXXXXXXXXXXXX.....
```

๓.๒ ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

๓.๒.๑

๓.๒.๒

ปิดประชุมเวลา น.

.....
(.....) (.....) (.....)

เลขานุการคณะกรรมการชุมชน ตัวแทนประชาชน ประธานคณะกรรมการชุมชน
โทร โทร โทร
วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้สังเกตการณ์

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ผู้สังเกตการณ์

โทร
วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองเอกสารรายงานการประชุมประชาคมของชุมชน

.....
(.....)

นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกเงินโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (เพิ่มเติม) ชุมชน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร สาขา

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน สำหรับชุมชน หมู่

ตำบล/แขวง..... เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้ ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน หรือขอเบิกจ่ายเงินก่อนดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช. ๐๖,๑๑ และหลักฐานของบริษัทหรือห้างหรือร้าน หรือ ศพช. ๐๖,๑๑ และหนังสือสัญญา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ตรวจสอบแล้วเห็นควรเบิกจ่ายได้

.....

(.....)

นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/นายกเทศมนตรี หรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสารการประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นครั้งแรก
เรียน นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน สำหรับชุมชน หมู่
ตำบล/แขวง เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้ ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นครั้งแรก ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท
๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช.๑๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร.

หมายเหตุ - อำเภอ/เขตเสนอประธานอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
และสำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนทราบเพื่อสรุปรายงานผลต่อไป

การประเมินผลโครงการ โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นครั้งแรก

รหัสชุมชน ชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
 เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ณ

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนจำนวน.....บาท

ได้จัดทำโครงการทั้งหมด โครงการ

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....

โครงการที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม (เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง ยั่งยืน)

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ

๓. โครงการ งบประมาณ บาท

หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ

(.....) (.....) (.....)

ประชาสัมพันธ์

ตรวจสอบ

ตัวแทนประชาชน

โทร
วันที่ เดือน พ.ศ.

โทร
วันที่ เดือน พ.ศ.

โทร
วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองเอกสารรายงานการประชุมประชาคมของชุมชน

.....
(.....)

นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสารการประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี

เรียน นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/นายกเทศมนตรี

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน สำหรับชุมชน หมู่

ตำบล/แขวง..... เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด / กรุงเทพมหานคร.....

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้ ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการ เมื่อดำเนินการครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท
๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช. ๑๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร.

หมายเหตุ - อำเภอ/เขต สรุปลงเสนอประธานอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
และแจ้งสำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนทราบเพื่อสรุปรายงานผลต่อไป

การประเมินผลโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน เมื่อดำเนินงานครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี

รหัสชุมชน ชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
 เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ณ

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน จำนวน.....บาท

ได้จัดทำโครงการทั้งหมด โครงการ

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

ความพึงพอใจของประชาชนในชุมชนจากการดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

ด้านคุณภาพชีวิต (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

ด้านสังคม (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

ด้านเศรษฐกิจ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

ด้านการประกอบอาชีพ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

โครงการ ศพช. มีส่วนในการแก้ไขปัญหาความยากจน

ด้านลดรายจ่าย (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

ด้านเพิ่มรายได้ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

ด้านสร้างโอกาส (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

การพัฒนาและการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาธิปไตย (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

อธิบาย

สรุปผลการดำเนินโครงการ ศพช. ครบรอบ ๑ ปี ใช้งบประมาณต่าง ๆ ดังนี้

งบประมาณ ศพช. จำนวน บาท แบ่งเป็น

เงินลงทุนถาวร บาท

เงินทุนหมุนเวียน บาท

งบประมาณ แหล่งอื่น (เช่น)

จำนวน บาท แบ่งเป็น

เงินลงทุนถาวร บาท

เงินทุนหมุนเวียน บาท

ก่อให้เกิดผลต่าง ๆ ดังนี้

มีรายได้ ทั้งหมด บาท

ลดรายจ่ายได้ ทั้งหมด บาท

มีรายจ่าย ทั้งหมด บาท

มีรายได้สุทธิ ทั้งหมด บาท

การจัดสรรรายได้สุทธิ ดังนี้

ชุมชน ทั้งหมด บาท

คณะกรรมการ ทั้งหมด บาท

ประชาชน ทั้งหมด บาท

ปรับปรุง ซ่อมแซม ทั้งหมด บาท

เงินทุน ทั้งหมด บาท

ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชน (อธิบายให้ชัดเจน)

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.

ข้อเสนอแนะ (อธิบายให้ชัดเจน)

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.

โครงการที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม (เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง ยั่งยืน)

๑. โครงการ งบประมาณ บาท
หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ.....
๒. โครงการ งบประมาณ บาท
หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ.....
๓. โครงการ งบประมาณ บาท
หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ.....

(.....)

ประชาสัมพันธ์

โทร

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ตัวแทนประชาชน

โทร

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ตรวจสอบ

โทร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองรายงานการประเมินผลโครงการของชุมชน

(.....)

นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบสำคัญรับเงิน
โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

บริษัท/ห้างร้าน/นาย/นาง/นางสาว.....
 เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด /กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์..... ทะเบียนการค้า.....
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 ได้รับเงินจากชุมชน..... หมู่..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด /กรุงเทพมหานคร..... ตามรายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
รวมทั้งสิ้น (.....)				

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)

หมายเหตุ ผู้รับเงินต้องสำเนาบัตรประชาชนแนบมาพร้อมด้วย

ทะเบียนทรัพย์สิน เงินทุนหมุนเวียน เลขที่ ๑๐.....

โครงการ.....

กลุ่มทรัพย์สิน..... เงินทุนหมุนเวียน

รายการเงินทุนหมุนเวียนสำหรับ.....

งบประมาณโครงการ..... จำนวนเงิน บาท

วันที่ส่งมอบงบประมาณโครงการ..... วันที่ เดือน พ.ศ.

แหล่งที่มาของงบประมาณโครงการ.....

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน พ.ศ.

บริจาคโดย

สถานที่เก็บรักษา.....

ธนาคารออมสิน สาขา

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

(.....)

(.....)

(.....)

เจริญชัย

ประธานคณะกรรมการชุมชน

ตัวแทนประชาชน

วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

ทะเบียนทรัพย์สิน วัสดุ เลขที่ ๒๐.....

โครงการ.....

กลุ่มทรัพย์สิน..... วัสดุ

รายการทรัพย์สิน.....

ลักษณะทรัพย์สิน.....

หมายเลขทรัพย์สิน.....

(ชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน/รหัสกลุ่มทรัพย์สิน/ชื่อรายการทรัพย์สิน/หมายเลขทะเบียนทรัพย์สิน/วันเดือนปีที่จัดซื้อ)

งบประมาณโครงการ..... จำนวนเงิน บาท

วันที่ส่งมอบทรัพย์สิน..... วันที่ เดือน พ.ศ.

แหล่งที่มาของทรัพย์สิน..... ทำเอง/ซื้อ/รับบริจาค ยี่ห้อ

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค นาย/นาง/นางสาว..... โทร.....

หลักฐาน เลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือใบเงินสดหรือใบสำคัญรับเงินหรือหนังสือแสดงการบริจาค

แหล่งที่มาของงบประมาณโครงการ..... โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน พ.ศ.

บริจาคโดย

สถานที่ตั้งทรัพย์สิน.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.

นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

(.....)

(.....)

(.....)

เจริญฤกษ์

ประธานคณะกรรมการชุมชน

ตัวแทนประชาชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ทะเบียนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์

เลขที่ ๓๐.....

โครงการ.....

กลุ่มทรัพย์สิน..... ครุภัณฑ์

รายการทรัพย์สิน.....

ลักษณะทรัพย์สิน.....

หมายเลขทรัพย์สิน.....

(ชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน/รหัสกลุ่มทรัพย์สิน/ชื่อรายการทรัพย์สิน/หมายเลขทะเบียนทรัพย์สิน/วันเดือนปีที่จัดซื้อ)

งบประมาณโครงการ..... จำนวนเงิน บาท

วันที่ส่งมอบทรัพย์สิน..... วันที่ เดือน พ.ศ.

แหล่งที่มาของทรัพย์สิน..... ทำเอง/ซื้อ/รับบริจาค ยี่ห้อ

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค นาย/นาง/นางสาว..... โทร.....

หลักฐาน เลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือใบเงินสดหรือใบสำคัญรับเงินหรือหนังสือแสดงการบริจาค

แหล่งที่มาของงบประมาณโครงการ..... โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน พ.ศ.

บริจาคโดย

สถานที่ตั้งทรัพย์สิน.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.

นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

(.....)

เจริญญิก

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ตัวแทนประชาชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ทะเบียนทรัพย์สิน ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง

เลขที่ ๔๐.....

โครงการ.....

กลุ่มทรัพย์สิน..... ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง

รายการทรัพย์สิน.....

ลักษณะทรัพย์สิน.....

หมายเลขทรัพย์สิน.....

(ชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน/รหัสกลุ่มทรัพย์สิน/ชื่อรายการทรัพย์สิน/หมายเลขทะเบียนทรัพย์สิน/วันเดือนปีที่จัดซื้อ)

งบประมาณโครงการ..... จำนวนเงิน บาท

วันที่ส่งมอบทรัพย์สิน..... วันที่ เดือน พ.ศ.

แหล่งที่มาของทรัพย์สิน..... ทำเอง/ซื้อ/รับบริจาค ยี่ห้อ

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค นาย/นาง/นางสาว..... โทร.....

หลักฐาน เลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือใบเงินสดหรือใบสำคัญรับเงินหรือหนังสือแสดงการบริจาค

แหล่งที่มาของงบประมาณโครงการ..... โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน พ.ศ.

บริจาคโดย

สถานที่ตั้งทรัพย์สิน.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.

นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

(.....)

เจริญ

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ตัวแทนประชาชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร สาขา

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน สำหรับชุมชน หมู่

ตำบล/แขวง..... เทศบาล อำเภอ/เขต..... จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

จำนวน บาท (.....)

ในการขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชนนั้น ชุมชนขอยอมรับเงื่อนไขในการสละสิทธิเรียกร้องและให้สิทธิกับสำนักงาน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจในการแจ้งระงับการเบิกจ่ายเงินบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้
(ศพช. ๐๒,๒๒)

คณะผู้รับผิดชอบในการจ่ายเงินและทำบัญชี จะเป็นผู้เปิดบัญชี โดยกำหนดเงื่อนไขในการถอน "ให้ ๓ คนลงลายมือชื่อร่วมกัน
จึงจะมีอำนาจถอนเงินได้" ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช. ๐๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร.

แบบสำรวจบัญชีชุมชน

ชุมชน หมู่ ตำบล
 เทศบาล อำเภอ จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
 วันที่ เดือน พ.ศ.

รายรับ (เฉลี่ยต่อปี)

๑. อาชีพการเกษตร (ทำนา ทำสวน ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ประมง) บาท
 ๒. อาชีพประจำ (ข้าราชการ พนักงานบริษัท ห้าง ร้าน เจ้าของกิจการส่วนตัว) บาท
 ๓. อาชีพเสริม (แปรรูปผลผลิต หัตถกรรม) บาท
 ๔. อาชีพรับจ้าง (ทำนา ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ก่อสร้าง) บาท
 ๕. อื่นๆ เช่น บาท
- รายรับทั้งหมด บาท

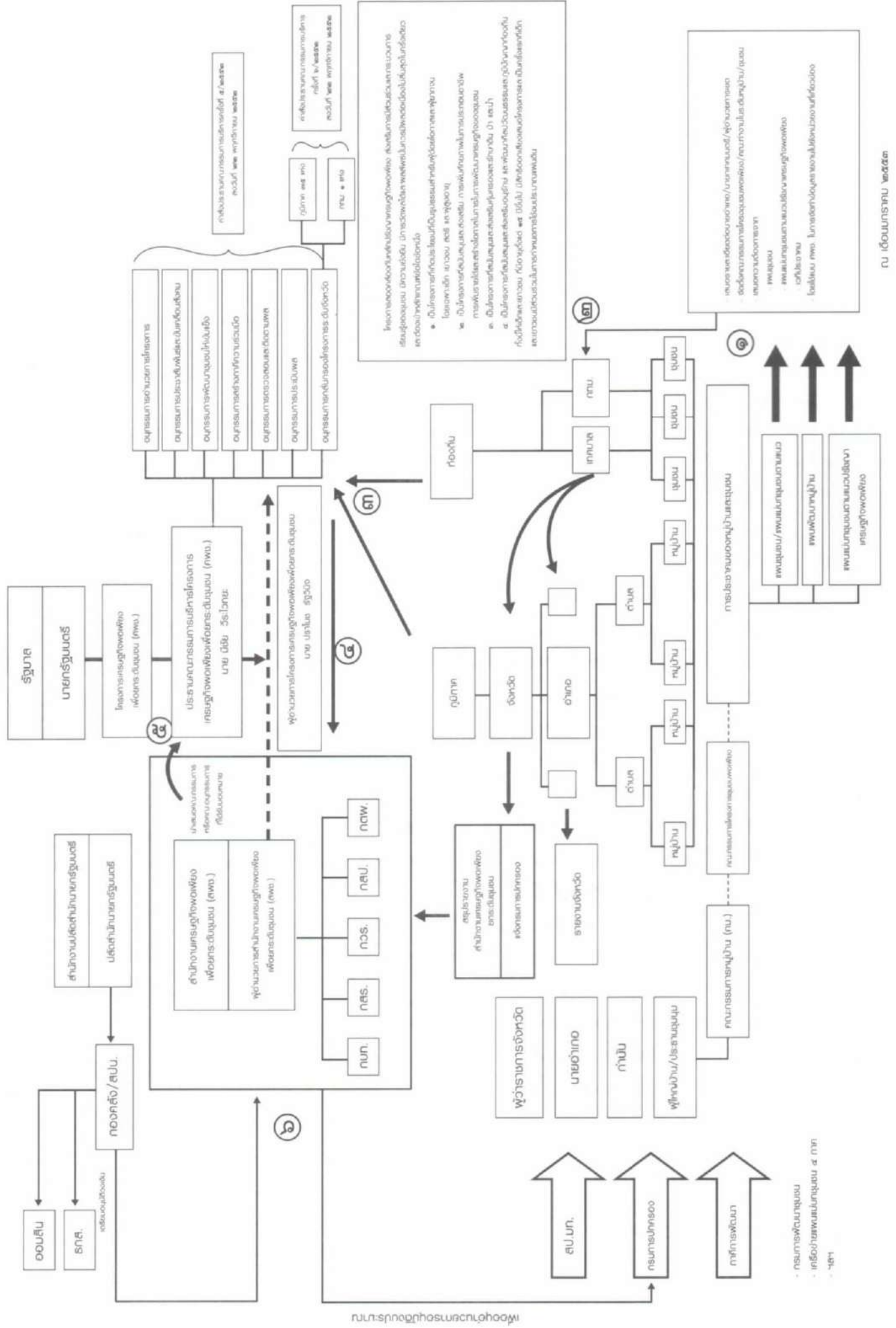
รายจ่าย (เฉลี่ยต่อปี)

๑. อาชีพการเกษตร (ค่าพันธุ์พืช ค่าพันธุ์สัตว์และอาหาร ค่าปุ๋ยและเคมีภัณฑ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
ค่าเช่าเครื่องจักรกลการเกษตร) บาท
 ๒. อาชีพประจำ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่ารถประจำทาง) บาท
 ๓. อาชีพเสริม (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัตถุดิบ) บาท
 ๔. ค่าจ้างแรงงาน (ทำนา ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ลูกจ้าง) บาท
 ๕. ค่าซ่อมบำรุง (เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ) บาท
 ๖. ค่าอาหาร (ข้าวสาร กับข้าว เครื่องปรุงรส) บาท
 ๗. ค่าเครื่องดื่ม/ขนม (เครื่องดื่มบำรุงกำลัง น้ำอัดลม เหล้า/เบียร์ ขนม) บาท
 ๘. ค่าสิ่งของเครื่องใช้ (ผงซักฟอก สบู่ ยาสีฟัน ยาสระผม ยาล้างจาน เครื่องประตินผิว) บาท
 ๙. ค่าเครื่องนุ่งห่ม (เสื้อ กางเกง รองเท้า ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม) บาท
 ๑๐. ค่าใช้จ่ายทางการศึกษา (ค่าเทอม ค่าเครื่องเขียนแบบเรียน ค่าเครื่องแบบ ค่าอาหาร
ค่ารถประจำทาง) บาท
 ๑๑. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์) บาท
 ๑๒. ค่ารักษาสุขภาพ (ค่ายารักษาโรค ค่าประกันชีวิต) บาท
 ๑๓. ค่าใช้จ่ายทางสังคม (งานวัด งานบวช งานศพ) บาท
 ๑๔. ค่าผ่อนชำระหนี้สิน (ในระบบ/นอกระบบ) บาท
 ๑๕. อื่นๆ เช่น บาท
- รายจ่ายทั้งหมด บาท

สรุป

- ชุมชนมีรายรับมากกว่ารายจ่ายทั้งหมด บาท
- ชุมชนมีรายจ่ายมากกว่ารายรับทั้งหมด บาท

แพทภูมิแสดงการดำเนินงานโครงการเสร็จพร้อมเพียงกับชุมชน(ศพช.)



พิมพ์ที่ : สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๖๑๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๖๑๖
นายสุรพล วิริยะบรรเจ็ด ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา พ.ศ. ๒๕๕๓

ชมชน พอเพียง



สำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

www.chumchon.go.th

โทร. 0-2629-9226, 0-2629-8444, 0-2629-4050

“ การร่วมพัฒนาชุมชน
ให้เข้มแข็งและยั่งยืน ”

ชุมชน
พอเพียง

