

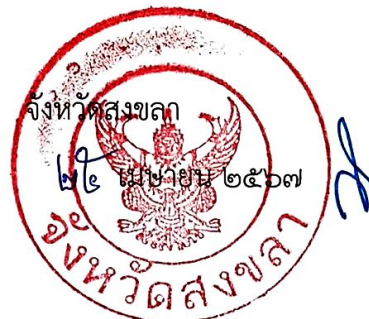


ที่ สข ๐๐๑๘.๑/ว ๕๖

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และกรมการปกครอง ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ เพื่อให้ที่ทำการปกครองอำเภอทำหน้าที่เป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกและส่งเงินออมสมาชิกงวดถัดไป พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่โดย กอช. สนับสนุนค่าดำเนินการรับสมัครใหม่ ๑๐ บาท ส่งเงินสะสมงวดถัดไป ๕ บาท และดำเนินการจัดส่งใบแจ้งยอดเงินออมประจำปี ให้แก่สมาชิก กอช. รายละ ๒ บาท

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดสงขลา ขอเน้นย้ำให้ที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนฯ ไปยัง กอช. หากอำเภอใดที่ยังมิได้ดำเนินการเปิดบัญชีขอให้นายอำเภอดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากเป็นธนาคารพาณิชย์ของวิสาหกิจประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “บัญชีเงินสนับสนุนการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกที่ได้รับจาก กอช. อำเภอ...จังหวัด...” เพื่อ กอช. จะดำเนินการโอนเงินสนับสนุนให้แก่อำเภอต่อไป ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวอรจิรา ภูขมร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๔๙ ๙๐๐๐ ต่อ ๖๑๘ - ๖๑๙ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร. ๐ ๗๔๓๒ ๗๐๓๖

ที่ กอช./ ๔๗/๕



๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรรมการปกครองแจ้งที่ทำการปกครองอำเภอเพื่อขอรับค่าสนับสนุนการเป็นหน่วย
รับสมัครสมาชิก ให้แก่สมาชิกกองทุนการอมแห่งชาติ (กอช.)

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกกองทุนการอมแห่งชาติ
๒. ช่องทางไลน์กลุ่มที่เข้าร่วมเพื่อรับมอบนโยบายฯ และข่าวสารต่างๆ
๓. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าตอบแทนในการจัดส่งใบแจ้งยอดเงินออม
๔. ข้อมูลรายงานการเบิกเงินสนับสนุนค่าตอบแทนฯ (ตามคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ตามที่ กองทุนการอมแห่งชาติ (กอช.) และกรมการปกครอง ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกกองทุนการอมแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เพื่อให้ที่ทำการปกครองอำเภอทำหน้าที่เป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกและส่งเงินออมสมาชิกงวดถัดไป พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่โดย กอช. สนับสนุนค่าดำเนินการรับสมัครใหม่ ๑๐ บาท ส่งเงินสะสมงวดถัดไป ๕ บาท และดำเนินการจัดส่งใบแจ้งยอดเงินออมประจำปี ให้แก่สมาชิก กอช. รายการละ ๒ บาท นั้น

ในการนี้ กอช. ขอความอนุเคราะห์กรมการปกครองเน้นย้ำที่ทำการปกครองอำเภอ ให้ดำเนินการขอรับเงินสนับสนุนค่าตอบแทนฯ มายัง กอช. หากอำเภอใดที่ยังมิได้ดำเนินการเปิดบัญชี ขอให้นายอำเภอดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากที่เป็นธนาคารพาณิชย์ของวิสาหกิจ ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “บัญชีเงินสนับสนุนการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกที่ได้รับจาก กอช. อำเภอ... จังหวัด... เพื่อที่ กอช. จะดำเนินการโอนเงินสนับสนุนให้แก่อำเภอได้ ทั้งนี้ กอช. ได้มอบหมายให้ นางสาวอรจิรา ภูขมร เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายส่งเสริมการออม ๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๔๙ ๙๐๐๐ ต่อ ๖๑๘ - ๖๑๙ เป็นผู้ประสานงาน

สุดท้ายนี้ กอช. ขอขอบคุณท่านในการส่งเสริมการออมในระดับพื้นที่ที่ทําให้ออดสมาชิกของ กอช. เพิ่มมากขึ้น อันเป็นผลจากความร่วมมือจากท่านเป็นสำคัญ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะร่วมส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่สมัครเป็นสมาชิกกับ กอช. และสนับสนุนให้สมาชิกเดิมมีการออมเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นคงในยามเกษียณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งอำเภอเพื่อทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ข้อมูลรายงานการเบิกเงินฯ



ฝ่ายส่งเสริมการออม ๓

โทร ๐ ๒๐๔๙ ๙๐๐๐ ต่อ ๖๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saving๓@nsf.or.th

(นางสาวจาร์ลักษณ์ เรืองสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนการอมแห่งชาติ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
การเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกกองทุนการอมแห่งชาติ
ระหว่าง
กองทุนการอมแห่งชาติ และ กรมการปกครอง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริเวณโถงห้องประชุมวายุภักษ์ ๑ กระทรวงการคลัง ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างกองทุนการอมแห่งชาติ โดยนางสาวจรรุภลักษณ์ เรืองสุวรรณ เลขานุการคณะกรรมการกองทุนการอมแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒๐/๑ อาคารเพ็ญศรี พิชัยสนธิ ชั้น ๒ และชั้น ๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “กองทุนการอมแห่งชาติ” ฝ่ายหนึ่ง กับ

กรมการปกครอง โดยร้อยตำรวจโท อาทิตย์ บุญญะโสภิต อธิบดีกรมการปกครอง สำนักงานตั้งอยู่ที่ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “กรมการปกครอง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงความร่วมมือ โดยมีวัตถุประสงค์และสาระสำคัญของบันทึกข้อตกลง ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

เพื่อความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างกระบวนการขับเคลื่อนกลไกการออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันการจ่ายบำนาญและให้ประโยชน์ตอบแทนแก่สมาชิก ตามพระราชบัญญัติกองทุนการอมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกรมการปกครอง ยินยอมให้ใช้ที่ทำการปกครองอำเภอเป็นหน่วยรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิก และให้เสมียนตราอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงาน

ข้อ ๒ ลักษณะของความร่วมมือ

การดำเนินงานภายใต้ข้อตกลงนี้ จะอยู่ในลักษณะของการร่วมดำเนินการตามคู่มือการรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิกกองทุนการอมแห่งชาติ สำหรับที่ทำการปกครองอำเภอ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ตามเอกสารท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ การดำเนินงานของกรมการปกครอง

๑) สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกองทุนการอมแห่งชาติให้แก่ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

๒) ให้ใช้ที่ทำการปกครองอำเภอเป็นสถานที่รับสมัครเรียกว่า หน่วยรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ และให้ใช้ระบบทะเบียนสมาชิก (Web Application) เพื่อให้สามารถรับ - ส่ง ข้อมูลระหว่างกองทุนการออมแห่งชาติกับหน่วยรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิกที่ทำการปกครองอำเภอ

๓) เป็นหน่วยรับเงินที่กองทุนการออมแห่งชาติส่งมอบให้ไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานของที่ทำการปกครองอำเภอ

๔) ให้เสมียนตราอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการรับสมัครและรับเงินสะสมจากสมาชิก และการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การดำเนินงานของกองทุนการออมแห่งชาติ

๑) อำนวยความสะดวกและส่งเสริมประชาสัมพันธ์ของกองทุนการออมแห่งชาติ ให้แก่กรมการปกครองและที่ทำการปกครองอำเภอ เพื่อดำเนินการตามภารกิจของหน่วยรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ

๒) รับเงินสะสมของสมาชิกที่หน่วยรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิกที่ทำการปกครองอำเภอ นำส่งตามที่กองทุนการออมแห่งชาติกำหนด

๓) สนับสนุนการเงินและงบประมาณให้ที่ทำการปกครองอำเภอ ดังนี้

(๓.๑) เงินค่าดำเนินการรับสมัครสมาชิกและรับเงินสะสมครั้งแรก รายการละ ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน)

(๓.๒) เงินค่าดำเนินการนำส่งเงินสะสมงวดถัดไป รายการละ ๕ บาท (ห้าบาทถ้วน)

(๓.๓) เงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่กองทุนการออมแห่งชาติได้ส่งมอบให้

(๓.๔) ดอกผลของเงินกองทุนการออมแห่งชาติตาม (๓.๑) (๓.๒) และ (๓.๓)

๔) ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของที่ทำการปกครองอำเภอที่เป็นหน่วยรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติทุกสิ้นปีปฏิทิน

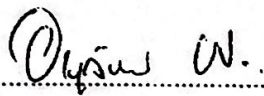
๕) รายงานการส่งมอบเงินและการสนับสนุนทางการเงินตามข้อ ๓) ของข้อ ๒.๒ เป็นรายอำเภอให้กรมการปกครองทุกเดือน

ข้อ ๓ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และกรมการปกครองจะประสานความร่วมมือระหว่างกัน และจะสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นระยะๆ ต่อไป

ข้อ ๔ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งหมดสามารถทำได้โดยความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย และจะต้องทำเป็นหนังสือและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมิสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

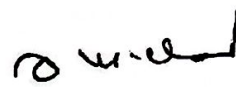
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นจำนวน ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



(นางสาวจรัสลักษณ์ เรืองสุวรรณ)

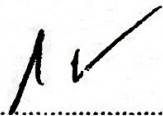
เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ

ร้อยตำรวจโท



(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง



(นายฤกษ์ รอดประชา)

ผู้ช่วยเลขาธิการกองทุนการออมแห่งชาติ

(พยาน)



(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

(พยาน)

ช่องทางไลน์กลุ่มรับทราบข่าวสารต่างๆ

เสมียนตรา (ภาคเหนือ)



เสมียนตรา (ภาคกลาง)



เสมียนตรา (ภาคอีสาน)

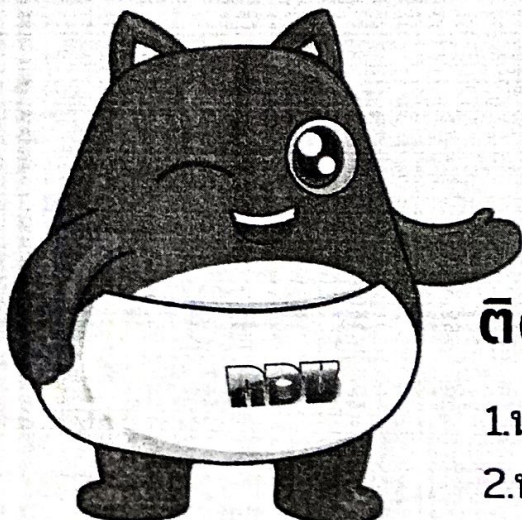


เสมียนตรา (ภาคใต้)



เอกสารประกอบ ดังนี้

- 1.คู่มือการเข้าใช้ระบบเสมียนตรา
- 2.ข้อมูลเงินสมทบ กอช.
- 3.สื่อประชาสัมพันธ์ กอช.
- 4.แบบฟอร์มการเบิกค่าธรรมเนียมฯ



ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการออม 3

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1.นางสาวดวงทิพย์ รัตนศิริญ | ติดต่อ 062-329-7454 |
| 2.นางสาวอรจิรา ภูขมร | ติดต่อ 061-354-6926 |
| 3.นางสาววรารัตน์ อินแก้ว | ติดต่อ 099-446-6129 |

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุน
ค่าตอบแทนในการจัดส่งใบแจ้งยอดเงินออมประจำปี ๒๕๖๖

กอช. สนับสนุนค่าตอบแทนในการจัดส่งใบแจ้งยอดเงินออมประจำปี ๒๕๖๖ รายการละ ๒ บาท ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	อัตราค่าตอบแทน
๑	สนับสนุนเป็นค่าบริหารจัดการในการจัดส่งให้แก่เสมียนตราหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย	๐.๕ บาท
๒	สนับสนุนเป็นค่านำส่งถึงสมาชิกในหมู่บ้านให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	๑.๕ บาท

หมายเหตุ

๑. จ่ายเงินสนับสนุนค่าตอบแทนในการจัดส่งใบแจ้งยอดเงินออมประจำปี ๒๕๖๖ นี้ เป็นเงินค่าบริหารจัดการในการจัดส่งใบแจ้งยอดเงินออมประจำปี ๒๕๖๖
๒. กรณีที่สมาชิกรับใบแจ้งยอดเงินออมประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยตัวเอง เสมียนตราอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย จะได้รับเงินสนับสนุนค่าตอบแทนฯ เต็มจำนวน ๒ บาท ทั้งนี้ ขอให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารควบคุมการจ่ายให้ชัดเจน

การส่งเอกสารขอรับเงินสนับสนุนค่าตอบแทนในการจัดส่งใบแจ้งยอดเงินออมประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลจำนวนสมาชิก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๒. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรับเงินสนับสนุนค่าตอบแทนในการจัดส่งใบแจ้งยอดเงินออมประจำปี ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทั้งนี้ การคำนวณเงินสนับสนุนค่าตอบแทนฯ จะคำนวณจากจำนวนใบแจ้งยอดเงินออมประจำปี ๒๕๖๖ ที่ได้รับ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) คูณด้วย ๒ บาท
๓. ส่งหนังสือขอรับเงินสนับสนุนค่าตอบแทนในการจัดส่งใบแจ้งยอดเงินออมประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชี “บัญชีเงินสนับสนุนการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกที่ได้รับจาก กอช. อำเภอ... จังหวัด...” มาที่ ๘๗๘/๓๗-๔๑ ชั้น ๑๘ (ฝ่ายทะเบียนสมาชิก) อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)