

รู้จักอำเภอเมืองสงขลา



ที่ตั้ง

ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา



พื้นที่

ประมาณ 189.269 ตารางกิโลเมตร



ประชากร

รวมประมาณ 159,772 คน
(ชาย 76,168 คน, หญิง 83,604 คน)



การปกครอง

อำเภอเมืองสงขลาแบ่งเขตการปกครองย่อยออกเป็น 6 ตำบล 47 หมู่บ้าน ได้แก่ ตำบลบ่อยาง ตำบลพะวง ตำบลเกาะยอตำบลทุ่งหวัง ตำบลเชาว์ป้าง ตำบลเกาะใหญ่



สถานที่สำคัญ

แหลมสมิหลาและรูปปั้นนางเงือกทอง เขาดังกวน ย่านเมืองเก่าสงขลา เกาะยอ ทะเลสาบสงขลา

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

1. ปฏิบัติตามนโยบายรัฐตามยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ พันธกิจยุทธ 79 โครงการ
2. งานด้านบริการ พันธกิจ โครงการบริการผู้ด้อยโอกาส 1 โครงการ
3. งานด้านความมั่นคง พันธกิจโครงการแก้ไขปัญหายา 2 โครงการ
4. งานด้านป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด 2 โครงการ

จุดมุ่งหมาย

เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตความมีอาชีพซึ่งกระทำของราชการ
ผู้ด้อยโอกาสในสังคมได้รับ การดูแลรับบริการเป็น
พื้นฐานได้ เช่นคนปกติ

ติดต่อเรา

ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา



ที่อยู่

ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000



โทรศัพท์

074 311 152



แฟกซ์

074 311 152



Web site

<https://www.mueang-sk.go.th>



Facebook

ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา



E-mail

apmueang.sk@gmail.com



ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา

เมืองใหญ่ตระการตา งามสง่าสะพานติณ
ทักษิณคดีสถาน ตำนานรัฐบุรุษ
สูงสุดเขาดังกวน เสน่ห์ล้นผ้าเกาะยอ



บริการประชาชน



งานทะเบียนและบัตร ชั้น 1 074-311152 ต่อหมายเลข 3

งานทะเบียนทั่วไป

- งานจดทะเบียนชื่อ-สกุล มลนิธิ สมาคม พินัยกรรม นิติกรรม และทะเบียนครอบครัว
- งานควบคุมและอนุญาต เช่น สุสาน ฼าปนสถาน ศาลเจ้า สัตว์พาหนะ การขายทอดตลาด และค้าของเก่า
- งานทะเบียนเฉพาะด้าน เช่น ทะเบียนเกาะ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



งานทะเบียนราษฎร

- ดำเนินงานทะเบียนราษฎรตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่สำนักทะเบียนอำเภอ
- จัดทำและตรวจสอบทะเบียนประวัติชนกลุ่มน้อย บัตรประจำตัว และพิจารณาสถานะบุคคล
- บันทึกข้อมูลทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และรายงานข้อมูล



งานบัตรประจำตัวประชาชน

- ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน และดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บ.ป.1
- ประชาสัมพันธ์การทำบัตรครั้งแรกเมื่ออายุครบ 7 ปี

บริการประชาชน



ฝ่ายความมั่นคง ชั้น 2 074-311152 ต่อหมายเลข 4

- การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่
- งานกิจการอาสาสมัคร (อส.)
- งานเกี่ยวกับผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
- งานด้านการสื่อสาร การจัดระเบียบสังคม
- การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- การประสานการป้องกัน และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- งานกิจการชายแดน
- งานกิจการผู้อพยพ
- งานกิจการชนกลุ่มน้อย
- งานกิจการศาสนาอิสลาม
- งานกิจการมวลชน
- งานกิจการข่าว
- งานกิจการหมู่บ้านอาสาพัฒนา และป้องกันตนเอง



บริการประชาชน



สำนักงานอำเภอ ชั้น 3 074-311152 ต่อหมายเลข 1

- ปฏิบัติงานทั่วไป งานธุรการ และงานสารบรรณ
- จัดทำข้อมูล การบรรยายสรุป และดำเนินงบประมาณ ประสานสัมพันธ์ของอำเภอ
- การดำเนินการเกี่ยวกับงานรับรอง ราชพิธี งานรัฐพิธี งานศาสนพิธี และงานประเพณีต่างๆ
- ดำเนินการงานกาชาด งานสังคมสงเคราะห์ และงานสาธารณกุศลต่างๆ
- ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการพัฒนาอำเภอ
- ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบลหมู่บ้าน
- จัดระบบการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชุมอำเภอ



ฝ่ายการเงินและบัญชี ชั้น 3 074-311152 ต่อหมายเลข 5

- เก็บรักษาดวงตราประจำตำแหน่งนายอำเภอ
- จัดทำระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย
- รวบรวมหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินตอบแทนเงินสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อส. ฯลฯ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับส่ง หรือ นำฝาก และรายงานเงินรายได้แผ่นดินรวมทั้งเงินนอกงบประมาณ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเบิกเงิน ฼ปค. ของข้าราชการ และเงิน ฼มกน. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
- ควบคุมดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ การขออนุมัติจำหน่าย ครุภัณฑ์ที่ชำรุด การตีราคาทรัพย์สิน ของที่ทำการปกครองอำเภอ
- จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง
- บริหาร ควบคุม เร่งรัด และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตรวจสอบและจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
- รายงานผลการบริหารงบประมาณ



ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ชั้น 1 074-311152 ต่อหมายเลข 213 หรือ 1567

- งานวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและงานคดีปกครอง
- การดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดคดีแพ่ง คดีล้มละลาย และคดีอาญา
- การสอบสวนคดีอาญา
- การอำนวยความสะดวก
- การแก้ไขปัญหาผู้มีอิทธิพลในพื้นที่
- งานศูนย์ดำรงธรรม
- การขึ้นสูตรพลิกศพ
- การให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ประชาชน
- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น



กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ชั้น 3 074-311152 ต่อหมายเลข 2

- การดำเนินการตามกฎหมายควบคุมโรงแรม สถานบริการ โรงรับจำนำ การพนัน และอาวุธปืน เพื่อกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย
- การขออนุญาตให้มีมหรสพและการโฆษณาขายเสียง
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าที่ดินเกษตรกรรม
- การบริหารงานปกครองท้องถิ่น
- การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- การก่อสร้างอาคารสถานที่ราชการ
- การพัฒนาท้องถิ่น
- การบริหารงานบุคคลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
- การดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน
- การบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างกรมการปกครอง
- การสนับสนุนการเลือกตั้ง
- การส่งเสริมการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

