

ด่วนที่สุด
ที่ สข ๐๕๑๘/ว ๒๕๖๔



ที่ว่าการอำเภอสะเดา
ถนนกาญจนาภิเษย สข ๔๐๑๒๐

พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ
(Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสงขลา ด่วนที่สุด ที่ สข ๐๐๑๗.๒/ว ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔

ด้วยอำเภอสะเดาได้รับแจ้งจากจังหวัดสงขลาว่า สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับให้สามารถเข้าใจ
หลักการทำงานของ AI ระบุโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในบริบทของหน่วยงาน วิเคราะห์กระบวนการงาน
และออกแบบแนวทางการใช้งาน AI ที่ตอบโจทย์ภารกิจของรัฐได้อย่างเหมาะสมและวัดผลได้จริง และเพื่อช่วย
เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและของหน่วยงาน โดยกำหนดจัดอบรมหลักสูตรการใช้
เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) จำนวน
๒ รุ่นๆ ละ ๔๐ คน ดังนี้

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรม ทีเค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ โดยมีค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท/คน/หลักสูตร/รุ่น
โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัด

อำเภอสะเดา พิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ให้หน่วยงานทราบ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษณ์ ทลรัตน์)

นายอำเภอสะเดา

ที่ทำการปกครองอำเภอ

สำนักงานอำเภอ

โทร. ๐ ๗๔๔๑ ๑๐๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Sadaodis2569@gmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ สข ๐๐๑๗.๒/ว ๒๕๖๙



ที่ว่าการอำเภอสะเดา
เลขที่รับ..... 1341
วันที่ 24 เม.ย. 2569
เวลา.....

ศาลากลางจังหวัดสงขลา

ถนนราชดำเนิน สข ๕๐๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันพัฒนาระบบดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด่วนที่สุด ที่ สพร ๒๕๖๙/ว ๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับให้สามารถเข้าใจหลักการทำงานของ AI ระบุโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในบริบทของหน่วยงาน วิเคราะห์กระบวนการ และออกแบบแนวทางการใช้งาน AI ที่ตอบโจทย์ภารกิจของรัฐได้อย่างเหมาะสมและวัดผลได้จริง และเพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและของหน่วยงาน โดยกำหนดจัดอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน ดังนี้

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรม ทีเค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ โดยมีค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท/คน/หลักสูตร/รุ่น โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัด

จังหวัดสงขลาพิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับอำเภอ ขอให้ประสานแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

ต่อไปด้วย

ไว้ ณ มท.๑๐๕/๑๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

- จว.สงขลา โทร.๐๖๑-๖๖๖๖๖

โปรดส่งมอบโครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
พร้อมหนังสือแจ้งที่ ๑๓๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙
พร้อมทั้งส่งสำเนาให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

- แจ้งด่วน ๑๓๔๖/๒๕๖๙ ในหนังสือที่ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

สำนักงานจังหวัดสงขลา 1 ม.๑ ๖9

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๕๗๕๐ สป.มท ๗๓๐๓๕-๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรวัฒน์ มณีโชติ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

(นายภูษิต พชรรัตน์)

นายอำเภอสะเดา

(นายสวัสดิ์ เหมือนหนู)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)

ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๙/ว๖๓๕

๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

DGA

DIGITAL GOVERNANCE
DEVELOPMENT AGENCY

สำนักงานจังหวัดสงขลา

เลขรับที่ ๕๕๒

วันที่ ๑๖ / ๔ / ๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร และกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖ จำนวน ๑ ชุด

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งได้ออกแบบหลักสูตรมาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ให้สามารถเข้าใจหลักการทำงานของ AI ระบุโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในบริบทของหน่วยงาน วิเคราะห์กระบวนการงาน และออกแบบแนวทางการใช้งาน AI ที่ตอบโจทย์ภารกิจของรัฐได้อย่างเหมาะสมและวัดผลได้จริง ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ตั้งแต่แนวคิดพื้นฐานของ AI และ Generative AI ตลอดจน การฝึกใช้งานจริง รวมถึงการออกแบบ Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาผลงานที่สามารถนำไปต่อยอดหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้หลักสูตรยังมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการยึดถือประโยชน์ของประชาชนและสังคมส่วนรวมเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้การประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐเป็นไปอย่างสมดุล มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

โดยที่ผ่านมา สถาบัน TDGA ภายใต้การดำเนินงานของ สพร. ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔ ได้ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จจำนวน ๒ รุ่น มีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๘๐ ท่าน โดยได้รับการตอบรับในการเข้าร่วมอบรมเป็นอย่างดี

ในการนี้ สถาบัน TDGA จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) จำนวน ๒ รุ่น ๗ ละ ๔๐ คน โดยจัดเป็น

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ โดยมีค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท/คน/หลักสูตร/รุ่น และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้

ทั้งนี้ โปรดพิจารณา...

ทั้งนี้ โปรดพิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของท่านเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม และท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://dg.th/pr5jfmegql> และ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอรอนงค์ ตอพรหม หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๔๗ และนางสาวดวงกมล โสมทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๗ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐวัชร วรรณพุก)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

ส่วนพัฒนาทักษะดิจิทัล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๔๗ (อรอนงค์), ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๗ (ดวงกมล)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th

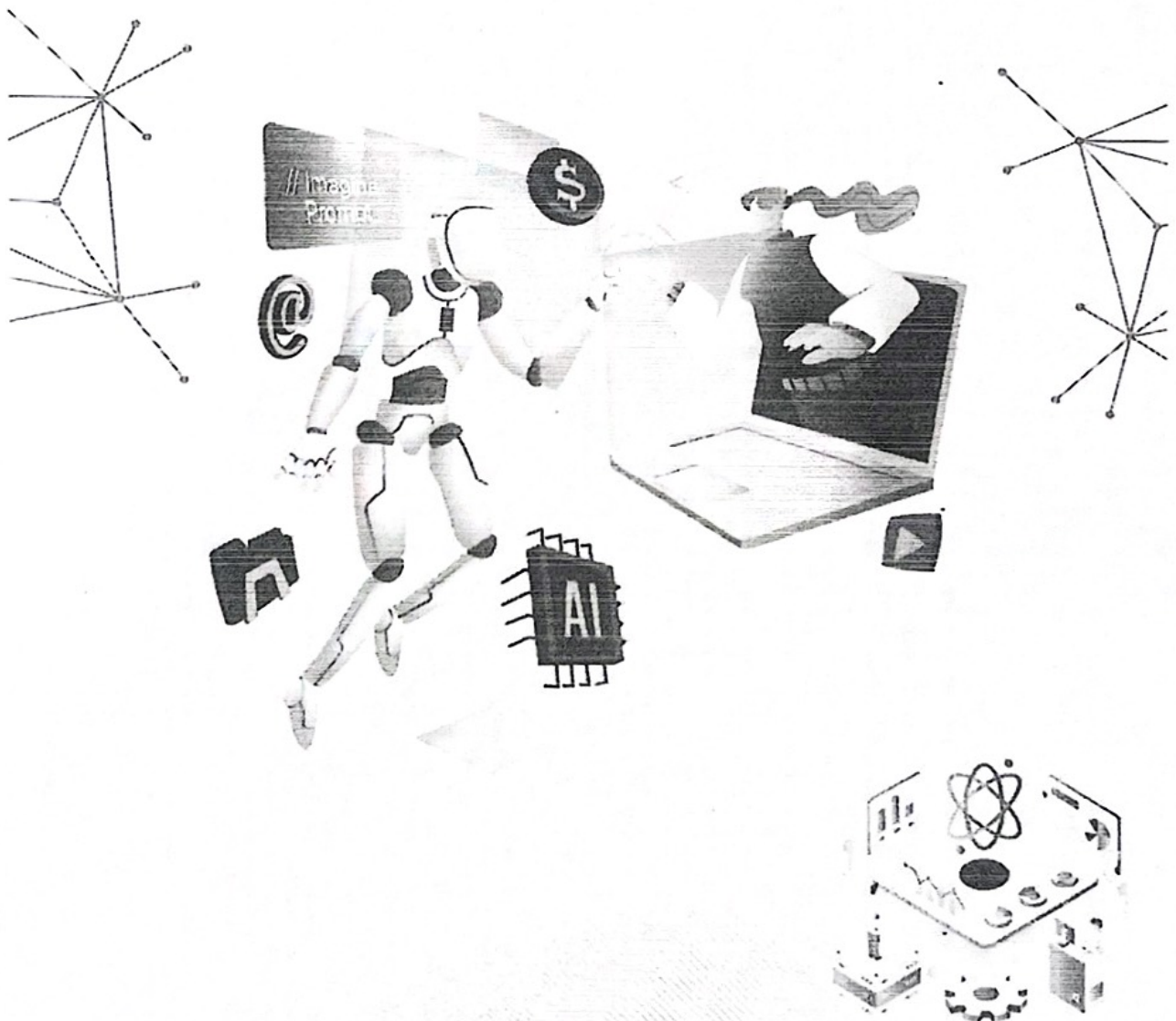


รายละเอียดหลักสูตร

รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖

และลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและ
ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ
(Effective Use of Digital and AI Tools)



จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)
ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

	หน้า
☒ หลักการและเหตุผล	3
☒ วัตถุประสงค์	3
☒ กลุ่มเป้าหมาย	4
☒ ความรู้ที่ควรมีมาก่อน	4
☒ จำนวนผู้เรียนต่อรุ่น	4
☒ ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร	4
☒ รูปแบบการฝึกอบรม	4
☒ กรอบหัวข้อการเรียนรู้ในหลักสูตร	5
☒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	5
☒ ตารางการฝึกอบรม	6
☒ สิ่งที่ต้องเตรียมพร้อม	7
☒ เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรจากหลักสูตรฯ	7
☒ งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม	8
☒ วิธีการชำระค่าลงทะเบียน	8
☒ สถานที่ฝึกอบรม	8
☒ สอบถามรายละเอียด	8



หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ

(Effective Use of Digital and AI Tools)

โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ)

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และ Generative AI มีบทบาทอย่างกว้างขวางในการยกระดับการให้บริการภาครัฐ การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐให้สามารถเข้าใจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบ จึงเป็นภารกิจสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐต้องเร่งดำเนินการอย่างเป็นระบบ ปัจจุบันการประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และยกระดับคุณภาพของบริการสาธารณะ ตลอดจนสนับสนุนการวิเคราะห์เชิงนโยบายและการตัดสินใจที่แม่นยำยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การใช้เทคโนโลยีดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยทั้งความเข้าใจพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การวิเคราะห์กระบวนการราชการ การออกแบบแนวทางที่เหมาะสม รวมถึงความตระหนักในประเด็นด้านจริยธรรม ความเป็นธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแล

หลักสูตรนี้จึงได้รับการออกแบบเพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ให้สามารถเข้าใจหลักการการทำงานของ AI ระบุโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในบริบทของหน่วยงาน วิเคราะห์กระบวนการ และออกแบบแนวทางการใช้งาน AI ที่ตอบโจทย์ภารกิจของรัฐได้อย่างเหมาะสมและวัดผลได้จริง ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ตั้งแต่แนวคิดพื้นฐานของ AI และ Generative AI ไปจนถึงการฝึกใช้งานจริง รวมถึงการออกแบบ Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาผลงานที่สามารถนำไปต่อยอดหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการยึดถือประโยชน์ของประชาชนและสังคมส่วนรวมเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้การประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐเป็นไปอย่างสมดุล มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการทำงานของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสามารถวิเคราะห์และระบุโอกาสในการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในบริบทของการดำเนินงานภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์กระบวนการราชการและออกแบบแนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่เหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยี Generative AI และการออกแบบ Prompt อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานภาครัฐ
4. เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับผลกระทบเชิงจริยธรรมของการประยุกต์ใช้ AI และส่งเสริมการใช้งานอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม

กลุ่มเป้าหมาย

เหมาะสำหรับบุคลากรภาครัฐทุกกลุ่ม ทุกระดับ และทุกสายงาน

ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานและอินเทอร์เน็ตได้

จำนวนรุ่นและผู้เรียนต่อรุ่น

จัดอบรมจำนวน 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 5 วันที่ 28-29 เมษายน 2569

จำนวนผู้เรียน 40 คน

รุ่นที่ 6 วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2569

จำนวนผู้เรียน 40 คน

ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร

จัดฝึกอบรมจำนวน 2 วัน

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการฝึกปฏิบัติการ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมเกิดกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

LC1

เรียนรู้เทคโนโลยี AI และวางแผนใช้งาน
อย่างมีประสิทธิภาพ

LC2

การประยุกต์ใช้ Generative AI และ Prompt
Engineering เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน

1. เปิดโลก AI : จากแนวคิดสู่การใช้ ทางจริง

- ความหมายและประเภทของ AI
- การประยุกต์ใช้ Generative AI
- แนวโน้มและทิศทางของเทคโนโลยี AI

2. AI Governance เบื้องต้น: แนวทาง ใช้อย่างรับผิดชอบในภาครัฐ

- หลักการและแนวทางในการใช้ AI
- ความสำคัญของการกำกับดูแล AI
- แนวทางในการพัฒนา AI อย่างมีความรับผิดชอบ

3. แนวทางการวิเคราะห์กระบวนการ และวางแผนเพื่อการใช้ AI อย่าง มีประสิทธิภาพ

- ขั้นตอนการวิเคราะห์กระบวนการ
- ขั้นตอนการวางแผนการใช้ AI
- ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

4. Workshop 1 5 กระบวนการ และวางแผนการใช้งาน AI

- กิจกรรมการเรียนรู้: วิเคราะห์กระบวนการ
- กิจกรรมการเรียนรู้: วางแผนการใช้งาน AI
- กิจกรรมการเรียนรู้: ติดตามและประเมินผล

1. เจาะลึกเบื้องหลัง LLM (Large Language Model) และ Generative AI

- ความหมายและประเภทของ LLM
- การประยุกต์ใช้ Generative AI
- แนวโน้มและทิศทางของเทคโนโลยี AI

2. การเขียน Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับงานภาครัฐ

- หลักการและแนวทางในการเขียน Prompt
- เทคนิคการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ
- ตัวอย่างการเขียน Prompt สำหรับงานภาครัฐ

3. การออกแบบ Prompt เพื่อแก้ โจทย์เฉพาะในงานภาครัฐ

- การออกแบบ Prompt สำหรับงานภาครัฐ
- เทคนิคการออกแบบ Prompt ที่มีประสิทธิภาพ
- ตัวอย่างการออกแบบ Prompt สำหรับงานภาครัฐ

4. Workshop 2: ฝึกเขียน Prompt จากสถานการณ์จริงในหน่วยงาน

- กิจกรรมการเรียนรู้: ฝึกเขียน Prompt
- กิจกรรมการเรียนรู้: นำเสนอและอภิปราย
- กิจกรรมการเรียนรู้: สรุปบทเรียน

หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและ
ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ
(Effective Use of Digital and AI Tools)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน และกำกับดูแลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ภายในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและแนวทางการกำกับดูแลที่เหมาะสม
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบ Prompt และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดังกล่าวในการแก้ไขปัญหาในบริบทของภาครัฐได้อย่างเหมาะสม มีเป้าหมายชัดเจน และสามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้และผลงานที่พัฒนาขึ้นระหว่างอบรมไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน

กิจกรรม	หัวข้อ/เนื้อหา/กิจกรรม	วิทยากร
เนื้อหาการอบรมวันที่ 1 : LC1 เรียนรู้เทคโนโลยี AI และวางแผนใช้งานอย่างมีธรรมาภิบาล		
ภาคเช้า	การสอบ Pre-test : ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนเรียน 1. เปิดโลก AI : จากแนวคิดสู่การใช้งานจริง ■ ความหมายและประเภทของ AI ■ การทำงานของ Generative AI ■ ความแตกต่างของ AI ทั่วไปกับ Generative AI ■ แนวโน้มของการพัฒนาทางด้าน AI ในอนาคต ■ ตัวอย่างการใช้งาน AI ในภาครัฐ เช่น ระบบตอบคำถามอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูล การร่างรายงานเชื่อมโยงกับบริบทผู้เข้าอบรม: งานที่พวกเขาสามารถใช้ AI ได้หรือไม่ 2. AI Governance เบื้องต้น: แนวทางใช้อย่างรับผิดชอบในภาครัฐ ■ AI ในภาครัฐ: โอกาส ความเสี่ยง และความรับผิดชอบที่ต้องเข้าใจ ■ ภาพรวมของการกำกับดูแล AI Governance ■ กรอบแนวทางและหลักการการกำกับดูแล AI ของไทย ■ พื้นฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับการใช้งาน AI ■ แนวปฏิบัติ (Guidelines) สำหรับหน่วยงานภาครัฐไทย ตัวอย่างการกำหนด Policy ของการใช้ AI ในหน่วยงาน ■ ฝึกวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการนำ AI ไปกับงานประเภทต่างๆของหน่วยงาน	ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ภาคบ่าย	3. แนวทางการวิเคราะห์กระบวนการงานและการวางแผนเพื่อการนำ AI เข้ามาใช้ในหน่วยงาน ■ แนวทางการประเมินความพร้อมของการใช้ AI ในหน่วยงาน ■ แนวทางการวิเคราะห์ความเหมาะสมของงานกับ AI และการระบุลักษณะของงานที่เหมาะสมกับการประยุกต์ใช้ AI ■ ฝึกการวิเคราะห์งานในองค์กรด้วยแนวทางของ Design Thinking เพื่อหา Pain Point ในกระบวนการงานภาครัฐ และแนวทางการแก้ปัญหาจาก Pain Point ด้วย AI ■ ตัวอย่างกรณีศึกษา (Use Cases) การวิเคราะห์กระบวนการและการใช้ AI เพื่อแก้ปัญหาของภาครัฐไทย (เช่น Chatbot งานบริการประชาชน AI สำหรับอ่านเอกสารราชการ การจัดกลุ่มข้อมูลคนจน เป็นต้น) ■ เรียนรู้หลักการและแนวทางการวางแผนโครงการในการนำ AI ไปใช้ในหน่วยงาน (AI Project Canvas) ■ แนวทางการประเมินความสำเร็จของโครงการ AI Workshop 1 วิเคราะห์กระบวนการงานและวางแผนการใช้งาน AI วิเคราะห์กระบวนการงานของหน่วยงาน วิเคราะห์งานของหน่วยงานตน เพื่อทราบกระบวนการงานที่เหมาะสมในการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหัวข้อ/เรื่อง/ชื่อโครงการ	จัดอบรม
เนื้อหาการอบรมวันที่ 2 : LC2 การประยุกต์ใช้ Generative AI และ Prompt Engineering เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน		
ภาคเช้า	1. เจาะลึกเบื้องหลัง LLM (Large Language Model) และ Generative AI ■ ความรู้เกี่ยวกับ LLM โครงสร้างและกลไกการทำงานของ LLM ■ โมเดลของ LLM ยอดนิยมในปัจจุบันและการเลือกใช้ ■ ข้อจำกัด ความเสี่ยงของ LLM ■ แนวทางการใช้งาน LLM อย่างปลอดภัยในภาครัฐ 2. การเขียน Prompt อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับงานภาครัฐ ■ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Prompt ■ รู้จักประเภทของ Prompt เพื่อเลือกใช้ให้ตรงวัตถุประสงค์ ■ วิธีการและสูตรการเขียน Prompt ■ เทคนิคการปรับแต่ง Prompt ให้ได้ผลลัพธ์คุณภาพ ■ ตัวอย่าง Prompt ที่ใช้ได้ผลจริงในภาครัฐ การกำหนดเป้าหมาย และวัดประสิทธิภาพของ Prompt 3. การออกแบบ Prompt เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะในงานภาครัฐ ■ การออกแบบ Prompt ที่เหมาะสมกับงานภาครัฐ ■ ตัวอย่าง Prompt สำหรับงานภาครัฐ เช่น การสรุปประชุม การวิเคราะห์แผนงาน การจัดทำหนังสือราชการ ■ การปรับแต่ง Prompt ให้เหมาะกับระดับความซับซ้อนของงาน ■ แนวทางทดลองใช้และปรับปรุง Prompt อย่างมีระบบ	ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ภาคบ่าย	4. Workshop 2: ฝึกเขียน Prompt จากสถานการณ์จริงในหน่วยงาน ■ วิเคราะห์ Pain Point และโจทย์งานจริง (Input จาก Workshop 1) โดย นำปัญหา หรือโอกาสในการใช้งาน AI ที่ได้วิเคราะห์ใน Workshop 1 สรุปเรียบเรียง เป้าหมาย และรูปแบบผลลัพธ์ที่ต้องการ ■ ออกแบบและทดลองเขียน Prompt โดยการสร้าง Prompt ผ่านเครื่องมือ AI ที่วิทยากรกำหนด และปรับแต่ง Prompt เปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับผลลัพธ์ที่คาดหวังปรับคำสั่งหรือบริบทให้ชัดเจนขึ้น ■ นำเสนอผลงานในห้องเรียน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะ พร้อมเสริมแนวทางการออกแบบ Prompt ให้เหมาะสมกับงานที่ได้ออกแบบไว้ การสอบ Post-test : ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบหลังเรียน	ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

หมายเหตุ : อาจมีการปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

- 1) คอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล สำหรับกิจกรรม Workshop
- 2) อาจมีโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันเพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง เพื่อให้สามารถติดตั้งล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม

เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรจากหลักสูตรฯ

1. เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดทั้งหลักสูตร
2. ผ่านการประเมินผลจากกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) ตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. เข้ารับการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามเกณฑ์การผ่าน

งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 8,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ:

- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น รวม ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น ไม่รวม ค่าที่พักและค่าเดินทาง

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013-0-20735-7
ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี
- กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่น อย่างน้อย 15 วัน
- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 1. สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
 2. ระบุชื่อที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 3. ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
- ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มาถึง e-mail: tdgad_division@tdga.or.th

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

คุณอรอนงค์ ตอพรหม หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3147

คุณดวงมล โสมทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3327

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)



ที่อยู่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ชั้น 4 เลขที่ 999 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)
ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)