



ประกาศอำเภอสะเตา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

.....

ด้วยอำเภอสะเตา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม
ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัด
กรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง
เหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๓ จำนวนอัตราที่ว่างจากแต่จ้างครั้งแรกตาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน

ที่ทำการปกครองอำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา

๑.๕ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(ก) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครองในด้านการรักษา
ความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การอาสา
รักษาดินแดน ช่วยเหลืองานสารบรรณ ชุกรการ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์งานบริการทั่วไป การบันทึกจัดเก็บ
ข้อมูลและเอกสารต่างๆ การให้บริการประชาชน ด้านการทะเบียน การดำเนินงาน จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ
...ยิ้ม นอกที่ที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมอำเภอ...ยิ้มหน้าต่างเดียว (Singer window)
ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของจังหวัดอำเภอ และงานอื่น ๆ ฯลฯ ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อน
งานนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในภารกิจของกรมการปกครอง ตามที่ได้รับมอบหมาย
ตามสัญญาจ้าง

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงาน
ในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดหรืออำเภอ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

/ (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า...

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (สิบแปด) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point ความสามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ในการบริหารข้อมูลได้

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก ณ ห้องสำนักงานอำเภอ ชั้น ๑ กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ว่าการอำเภอสะเดา ถนนกาญจนวนิช ตำบลสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐-๗๔๔๑-๑๐๒๖ และมีกำหนดการรับสมัคร ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. หลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (เขียน ชื่อ-นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศสมัคร โดยต้องสำเร็จ

/การศึกษาได้...

การศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด (โดยต้องใช้ใบรับรองแพทย์ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเท่านั้น)

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัว - =ชื่อสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครโดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก อำเภอ สะเดา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอสะเดา

๗. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ทดสอบความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด ไมโครซอฟท์ เอ็กเซล ความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ การทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ และการประเมินบุคลิกภาพ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

อำเภอสะเดากำหนดจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมผาดำ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอสะเดา

/๘. เกณฑ์การคัด...

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ภาคความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

อำเภอสะเตา จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอสะเตา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา

๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง

อำเภอสะเตา จะดำเนินการออกคำสั่งจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามประกาศฯ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๑๑. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยอำเภอสะเตาจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกฤษณ์ทท พลรัตน์)

นายอำเภอสะเตา



ผนวก ข.

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ

๑. ชื่อ-สกุล.....
๒. สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
๓. วันเดือนปีเกิด..... อายุ.....ปี.....เดือน
๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๕. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ถึง
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

๖. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่ถึง	เหตุผลที่ออก	เงินเดือน ก่อนออก
หน่วยงานในสังกัดกรมการ ปกครอง (ถ้ามี)				

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ☐ ความสามารถในการขับรถยนต์ ☐ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์

(ระบุ).....

- ☐ ความสามารถทางภาษา

(ระบุ).....

- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดการต่าง ๆ ในประกาศ..... เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ลงวันที่แล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริง
ทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า
ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิในการคัดเลือกดังกล่าวและจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน พ.ศ.

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.(๑).....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำหรืออยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖)(ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจ
ให้ระบุในข้อนี้).....

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.(๒).....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ

(๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ
ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย