



ประกาศอำเภอนาหวี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดงานประจำปีและงานกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยอำเภอนาหวี กำหนดจัดงานประจำปีและงานกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี ประจำปี ๒๕๖๙ ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอนาหวี เพื่อจัดหารายได้สนับสนุน กิ่งกาชาดอำเภอนาหวี ในการนำไปช่วยเหลือกิจกรรมอันเป็นสาธารณกุศลและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากในพื้นที่ อำเภอนาหวี ตามอำนาจหน้าที่ของกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี

เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อำเภอนาหวีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดงานประจำปีและงานกาชาดอำเภอนาหวี ประจำปี ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. พระวชิรสุนทร รองเจ้าคณะจังหวัดสงขลา/เจ้าอาวาสวัดนาหวี
 ๒. นายอดิสร เพ็ญมาน สมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เขตอำเภอนาหวี
- มีหน้าที่** ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนการดำเนินการจัดงานให้เป็นผลสำเร็จ

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ นายอำเภอนาหวี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายกกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้บังคับกองพันทหารราบที่ ๓ กรมทหารราบที่ ๕ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาหวี | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสะท้อน | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓๓ | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอนาหวี | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ณ อำเภอนาหวี | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาหวี | กรรมการ |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอนาหวี | กรรมการ |
| ๑.๑๓ เกษตรอำเภอนาหวี | กรรมการ |
| ๑.๑๔ พัฒนาการอำเภอนาหวี | กรรมการ |
| ๑.๑๕ สาธารณสุขอำเภอนาหวี | กรรมการ |
| ๑.๑๖ สัสดีอำเภอนาหวี | กรรมการ |
| ๑.๑๗ ปศุสัตว์อำเภอนาหวี | กรรมการ |
| ๑.๑๘ ประมงอำเภอนาหวี | กรรมการ |
| ๑.๑๙ สรรพากรอำเภอนาหวี | กรรมการ |
| ๑.๒๐ ท้องถิ่นอำเภอนาหวี | กรรมการ |
| ๑.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสงขลา สาขานาหวี | กรรมการ |
| ๑.๒๒ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา สาขานาหวี | กรรมการ |

๑.๒๓ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๒๔ หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสงขลา สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๒๕ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติเขาน้ำค้าง	กรรมการ
๑.๒๖ หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔ (ปลักปลิง)	กรรมการ
๑.๒๗ หัวหน้าหน่วยบำรุงรักษาป่าที่ สข ๒ (นาทวี)	กรรมการ
๑.๒๘ หัวหน้าเขตห้ามล่าสัตว์ป่าปากกระด	กรรมการ
๑.๒๙ หัวหน้าหน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟป่า ที่ ๑๔ (สงขลา)	กรรมการ
๑.๓๐ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอนาทวี	กรรมการ
๑.๓๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๓ สงขลา	กรรมการ
๑.๓๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนนาทวีวิทยาคม	กรรมการ
๑.๓๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนทับช้างวิทยาคม	กรรมการ
๑.๓๔ ประธานเครือข่ายผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอนาทวี	กรรมการ
๑.๓๕ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๓ จังหวัดสงขลา	กรรมการ
๑.๓๖ ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๓๗ นายด่านศุลกากรบ้านประกอบ	กรรมการ
๑.๓๘ หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศบ้านประกอบ	กรรมการ
๑.๓๙ หัวหน้าด้านตรวจคนหางานบ้านประกอบ	กรรมการ
๑.๓๘ หัวหน้าด้านตรวจพืชบ้านประกอบ	กรรมการ
๑.๓๙ หัวหน้าด้านตรวจสัตว์ป่าบ้านประกอบ	กรรมการ
๑.๔๐ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๑.๔๑ หัวหน้าหน่วยจัดการต้นน้ำคลองนาทวี	กรรมการ
๑.๔๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอนาทวี	กรรมการ
๑.๔๓ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๔๔ หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์นาทวี	กรรมการ
๑.๔๕ หัวหน้าหมวดทางหลวงวังใหญ่	กรรมการ
๑.๔๖ ผู้จัดการบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๔๗ ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๔๘ ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๔๙ ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาสะท้อน	กรรมการ
๑.๕๐ ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๕๑ ผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๕๑ ผู้จัดการธนาคารกสิกรไทย สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๕๒ ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๕๓ นายกเทศมนตรีตำบลนาทวี	กรรมการ
๑.๕๔ นายกเทศมนตรีตำบลนาทิวีนอก	กรรมการ
๑.๕๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล	กรรมการ
๑.๕๖ ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อำเภอนาทวี	กรรมการ
๑.๕๗ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๑.๕๘ ปลัดอำเภอนาทวีทุกคน	กรรมการ
๑.๕๙ เสมียนตราอำเภอนาทวี	กรรมการ
๑.๖๐ กีฬาและนันทนาการอำเภอนาทวี	กรรมการ
๑.๖๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๖๒ นายชาญณรงค์ จันทร์รัตน์ ปลัดอำเภอ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๖๓ นายพบโชค เสฎฐปัญญา ปลัดอำเภอ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖๔ นางสาวธัญพร ทวีรัตน์ ปลัดอำเภอ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖๕ รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖๖ อส.ท.ปริฉัตร กาญจนรัตน์ สมาชิก อส.อ.นาหวี/ จนท.กิ่งกาชาด อ.นาหวี	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖๗ อส.อัฒัน สีหะ สมาชิก อส.อ.นาหวี/จนท.กิ่งกาชาด อ.นาหวี	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖๘ นางสาวอรรณพ ไชยสาร จนท.กิ่งกาชาด อ.นาหวี	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย วางแผน ให้แนวทางในการจัดงาน สนับสนุนช่วยเหลือประสานงาน หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำกับติดตามการดำเนินงานการจัดงานให้เป็นไปตามที่กำหนด	

๒. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ผู้แทนผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาหวี	คณะทำงาน
๒.๓ ผู้แทนผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓	คณะทำงาน
๒.๔ นายกเทศมนตรีตำบลนาหวี	คณะทำงาน
๒.๕ นายกเทศมนตรีตำบลนาหวีนอก	คณะทำงาน
๒.๖ ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขานาหวี	คณะทำงาน
๒.๗ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขานาหวี	คณะทำงาน
๒.๘ นางสุขะมุข เรืองอ่อน รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี	คณะทำงาน
๒.๙ นายสหสัมพันธ์ สวัสดิกุล ปลัดเทศบาลตำบลนาหวี	คณะทำงาน
๒.๑๐ นายไกรยุทธ ไชยพรม ปลัดเทศบาลตำบลนาหวีนอก	คณะทำงาน
๒.๑๑ ผู้แทนประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อำเภอนาหวี	คณะทำงาน
๒.๑๒ สมาชิก อส.อ.นาหวี ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๒.๑๓ นายสงค์ศักดิ์ เรืองศรี ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๑๔ นายชาญณรงค์ จันทร์รัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นายกิตติธัช จินดากาญจน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นายสายัณห์ เพ็งจันทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลนาหวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ อส.ท.ปริฉัตร กาญจนรัตน์ สมาชิก อส.อ.นาหวี/ จนท.กิ่งกาชาด อ.นาหวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ อส.อัฒัน สีหะ สมาชิก อส.อ.นาหวี/ จนท.กิ่งกาชาด อ.นาหวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙ นางสาวอรรณพ ไชยสาร จนท.กิ่งกาชาด อ.นาหวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สำรวจและจัดแบ่งพื้นที่บริเวณจัดงาน ตลอดทั้งประสานผู้รับผิดชอบงาน โดยแบ่งออกเป็นพื้นที่เวทีกลาง, ร้านนาวกาชาด, สถานที่จัดนิทรรศการ แบ่งเขตพื้นที่ให้ผู้รับผิดชอบงานรับไปดำเนินการ โดยการแบ่งเขตร้านขายของ, เขตการละเล่น และเขตอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒. ประสานกับผู้รับผิดชอบงานเพื่อจัดสร้างร้านนาวกาชาดตามรูปแบบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

๓. จัดตกแต่งเวทีกลางประกอบด้วยระบบ แสง สี เสียง โต๊ะ เก้าอี้ แท่นพูด ต้นไม้ ดอกไม้ประดับตกแต่งสถานที่พิธีเปิดงานในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ รวมทั้งใช้เป็นสถานที่แสดงต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตามที่ฝ่ายกิจกรรมเวทีกลางกำหนด

๔. จัดทำเรื่อนาวกาชาด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๕. จัดรถไฟฟาสำรองในคืนวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันออกสลากกาชาด ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. จนเสร็จสิ้นการออกสลากกาชาดโดยให้ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับคณะทำงานฝ่ายออกผลรางวัล สลากกาชาด

๖. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้สถานที่ในการจัดงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. ประสานผู้รับจัดงานเกี่ยวกับที่ใส่และเก็บขยะในบริเวณจัดงาน รวมทั้งประสานเทศบาล ตำบลนาหว้า ในการรับขยะไปทิ้งในแต่ละวัน

๓. คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมเวทีกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ สาธารณสุขอำเภอ นาหว้า | คณะทำงาน |
| ๓.๓ พัฒนาการอำเภอ นาหว้า | คณะทำงาน |
| ๓.๔ ท้องถิ่นอำเภอ นาหว้า | คณะทำงาน |
| ๓.๕ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ นาหว้า | คณะทำงาน |
| ๓.๖ นางอำภา เวชสารศรี | รองผู้อำนวยการสพป.สงขลา เขต ๓ |
| ๓.๗ นางสาวฉัญชนก บรรยง | รองผู้อำนวยการสพป.สงขลา เขต ๓ |
| ๓.๘ นายอัษฎาวุธ สุวดี | รองผู้อำนวยการสพป.สงขลา เขต ๓ |
| ๓.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ นาหว้า | คณะทำงาน |
| ๓.๑๐ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาหว้า | คณะทำงาน |
| ๓.๑๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนทับช้างวิทยาคม | คณะทำงาน |
| ๓.๑๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังไทร/ประธานเครือข่ายสถานศึกษาด้านนาหว้า | คณะทำงาน |
| ๓.๑๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าเร็ด/ประธานเครือข่ายประตู/สะท้อน | คณะทำงาน |
| ๓.๑๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหว้า/ประธานเครือข่ายนาหว้า-ฉาง | คณะทำงาน |
| ประธานเครือข่ายสถานศึกษา อ.นาหว้า | |
| ๓.๑๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลำซิง/ประธานเครือข่ายตรังภูมิ | คณะทำงาน |
| ๓.๑๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนนาหว้าวิทยาคม | คณะทำงาน |
| ๓.๑๗ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๓ จังหวัดสงขลา | คณะทำงาน |
| ๓.๑๘ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพอบิด | คณะทำงาน |
| ๓.๑๙ นางศิริประภา ขวัญทอง | รองนายกักกิงกาชาดอำเภอ นาหว้า |
| ๓.๒๐ นางสุขะมุกข์ เรืองอ่อน | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าประดู่/
รองนายกักกิงกาชาดอำเภอ นาหว้า |
| ๓.๒๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๓.๒๒ นายณภดล นวลนภดล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลำลอง | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๓.๒๓ นางสาวสุริยา หมดเอียด ปลัดอำเภอ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๓.๒๔ นางนุชนาด จารณะ ปลัดอำเภอ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๓.๒๕ นายชาญณรงค์ จันทร์รัตน์ ปลัดอำเภอ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๓.๒๖ นายพบโชค เสฏฐปัญญา ปลัดอำเภอ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๓.๒๗ นางสาวธัญพร ทวีรัตน์ ปลัดอำเภอ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๓.๒๘ นางสาวอุทุมพร สิงห์พล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ-
สพป.สงขลา เขต ๓ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๓.๒๙ นางสาวกัญจน์นิษฐ์ แก้วประภาศ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๓๐ นางสาวนลัทวัน แก้วพรหม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

- ๓.๓๑ นางสาวณภิญญา มุสิกะรักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๒ นางสาวธัญพร ศรีมณี นิติกรชำนาญการ/สพ.สงขลา เขต ๓ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๓ นางสาวปรีดา แสงช่วง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๔ นางสาวปิยะรัตน์ กอเกียรติ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๕ นางสาวรัชณี พรหมมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แผนชำนาญการพิเศษ

- ๓.๓๖ นางสาวภคพร จุลสุรี ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๗ นางสาวนิภาวรรณ ทองจินดา ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๘ นางสาวธัญวรัตน์ รอดทองสุข นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๓.๓๙ นางสาวสินีนารถ ศรีประสิทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๓.๔๐ นางสาวปิยฉัตร ชำนิธูการ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๓.๔๑ นางสาวญาณิศา จุลพงศ์ นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔๒ นางสาวอัสวานี อาแว นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔๓ นางสาวกัญญารัตน์ แมนวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน/

ผู้ช่วยเลขานุการ

- ๓.๔๔ นางสาวอรุณทัย บุญระตะนัง ลูกจ้างชั่วคราว คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔๕ นางสาวสุดารัตน์ ทองจินดา พนักงานพิมพ์ดีด คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔๖ บัณฑิตแรงงานอำเภอนาทวี ทุกคน คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔๗ นางสาวประกายแก้ว สุขแก้ว คณะกรรมการสมาชิก กิ่งกาชาด อ.นาทวี
๓.๔๘ ม.ญ.สุมาลี สาแม สมาชิก อส.อ.นาทวี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔๙ ม.ญ.ทัศนีย์ ชุ่นยะโม สมาชิก อส.อ.นาทวี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๕๐ อส.ต.ปรีฉัตร กาญจนรัตน์ สมาชิก อส.อ.นาทวี/จนท.กิ่งกาชาด อ.นาทวี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๕๑ อส.อัฒัน สีหะ สมาชิก อส.อ.นาทวี/จนท.กิ่งกาชาด อ.นาทวี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๕๒ นางสาวอรรวรรณ ไชยสาร จนท.กิ่งกาชาด อ.นาทวี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกิจกรรมบนเวทีกลางเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในฐานะดำรงตำแหน่งองค์สภานายิกา สภากาชาดไทย และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทย โดยมุ่งเน้นการอนุรักษ์ผ้าไทย ประเพณีและวัฒนธรรมของภาคใต้ การส่งเสริมเยาวชน - ประชาชนให้มีส่วนร่วมกิจกรรมการแสดงของกลุ่มแม่บ้านแต่ละตำบล หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยให้คณะทำงานประชุมปรึกษาหารือเป็นการภายในแล้วเสนอนายอำเภอ นาทวีพิจารณา

๒. จัดพิธีกรประจำเวทีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทุกคืน ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป จนการแสดงบนเวทีกลางเสร็จสิ้นในแต่ละคืน

๓. จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและดูแลนักแสดงที่มาแสดงกิจกรรมในแต่ละคืน โดยให้เตรียมสถานที่ให้เป็นสัดส่วนโดยให้ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับคณะทำงานฝ่ายสถานที่และผู้รับจัดงาน

๔. จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการมอบรางวัลการประกวดหรือมอบของที่ระลึกให้แก่คณะกรรมการตัดสินการประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละคืน

๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวณิญา มุสิกะรักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓ นายภิรมณ์ อินตะมะ ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวพรรณหทัย เคล้าดี ครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวสุขะมุกข์ เรืองอ่อน ผอ.รร.วัดท่าประดู่/รองนายกิ่งกษาดอำเภอนาทวี	คณะทำงาน
๔.๖ พันจิตตแรงงานอำเภอนาทวี	คณะทำงาน
๔.๗ สมาชิก อส.อ.นาทวี ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๔.๘ ลูกจ้างฯ ทบค.อ.นาทวี ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๔.๙ นางสาวสุริญา หมดเอียด ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๔.๑๐ นางนุชนาถ จารณะ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๔.๑๑ นายชาญณรงค์ จันทรัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๔.๑๒ นายพบโชค เสฎฐปัญญา ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวธัญพร ทวีรัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๔.๑๔ นางศิริประภา ขวัญทอง รองนายกิ่งกษาด อ.นาทวี	คณะทำงาน/เลขานุการ
๔.๑๕ ม.ญ.สุมาลี สามแม สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๖ ม.ญ.ทัศนีย์ ชุ่นยะโม สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๗ ม.ญ.ประวิทย์ เจะหวัง สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมการในพิธีเปิดงาน ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ โดยจัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน การเชิญประธานในพิธี การเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมพิธี รวมทั้งประสานงาน กับฝ่ายกิจกรรมเวทีกลางเพื่อกำหนดกิจกรรมในพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในพิธีเปิดให้พร้อม

๕. คณะทำงานฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร ประกอบด้วย

๕.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง	หัวหน้าคณะทำงานร่วม
๕.๒ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาทวี	หัวหน้าคณะทำงานร่วม
๕.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสะทอน	คณะทำงาน
๕.๔ ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓	คณะทำงาน
๕.๕ ผู้บังคับกองพันทหารราบที่ ๓ กรมทหารราบที่ ๕	คณะทำงาน
๕.๖ ปลัดเทศบาลตำบล ทุกแห่ง	คณะทำงาน
๕.๗ ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อำเภอนาทวี	คณะทำงาน
๕.๘ ประธานชมรม ผรส.อำเภอนาทวี	คณะทำงาน
๕.๙ หัวหน้าชุดสันติสุขที่ ๕๐๓	คณะทำงาน
๕.๑๐ สมาชิก อส.อ.นาทวี ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๕.๑๑ นายสงค์ศักดิ์ เรืองศรี ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๕.๑๒ พ.ต.ท.สัจจา แก้วศรี รอง ผกก.ป.สภ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๓ พ.ต.ท.พงศ์พัฒน์ ยะโกบ สว.ป.สภ.สะทอน	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๔ พ.ต.ท.ยศพนธ์ รุ่งสวัสดิ์ รอง ผบ.ฉก.ตชด.๔๓	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๕ ร.ท.อภิชาติ หนูเล็ก ผบ.มว.พล.ที่ ๓ ร้อย.ร.๕๐๒๓	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๖ นายกิตติธัช จินดากาญจน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดตั้งกองอำนวยการรักษาความปลอดภัย จัดทำแผนรักษาความปลอดภัย จัดการจราจรและที่จอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. คณะทำงานฝ่ายรักษาพยาบาล ประกอบด้วย

- ๖.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ณ อำเภอนาหวี หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ สาธารณสุขอำเภอนาหวี รองหัวหน้าคณะทำงาน
๖.๓ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
๖.๔ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
๖.๕ มูลนิธิอริโยสามัคคี วัดนาหวี คณะทำงาน
๖.๖ นางสุภาณี เพ็งเขียว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล พร้อมเวชภัณฑ์ ประจำกองอำนวยการจัดงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. ทุกวัน
๒. จัดเจ้าหน้าที่คัดกรองโรคโควิด-๑๙ ตรวจผู้เข้าบริเวณงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.

๗. คณะทำงานฝ่ายจำหน่ายสลากกาชาด ประกอบด้วย

- ๗.๑ ปลัดอำเภอส่งมอบสลากกาชาดให้แก่ตำบล หมู่บ้าน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนาหวี หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ ปลัดอำเภอทุกคน คณะทำงาน
๗.๓ ประธานชมรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอนาหวี คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวอุทุมพร สิงห์พล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สปป.สงขลา เขต ๓ คณะทำงาน
๗.๕ ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อ.นาหวี คณะทำงาน
๗.๖ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกตำบล/หมู่บ้าน คณะทำงาน
๗.๗ นางวรรณมา อวยสกุล ที่ปรึกษากิ่งกาชาดอำเภอนาหวี คณะทำงาน
๗.๘ เสมียนตราอำเภอนาหวี คณะทำงาน/เลขานุการ
๗.๙ นางสาวชนิตาภา ประกอบย่อง ผู้ช่วยเสมียนตราอำเภอ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๐ ม.ญ.วรรณิ สุวรรณรัตน์ สมาชิก อส.อ.นาหวี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๑ อส.ท.ศรินยา แก้วทอง สมาชิก อส.อ.นาหวี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๒ นางสาวณิชา กฤษฏาวงศ์ ลูกจ้างฯ สย. คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๓ นางสาวอรรพรรณ ไชยสาร จนท.กิ่งกาชาด อ.นาหวี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แจกจ่ายสลากกาชาดให้แก่ตำบล หมู่บ้าน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ ในพื้นที่อำเภอนาหวี ไปจัดจำหน่ายโดยให้จัดทำทะเบียนคุมการแจกจ่ายสลากกาชาดให้เรียบร้อย
๒. จัดทำสรุปเลขที่ของสลากกาชาดที่จำหน่ายและไม่ได้จำหน่ายประสานฝ่ายออกผลรางวัล สลากกาชาดทราบก่อนวันออกผลสลากกาชาด อย่างน้อย ๑ วัน
๓. เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานประจำปีและงานกาชาดอำเภอนาหวี ประจำปี ๒๕๖๔ ให้คณะกรรมการส่งสลากกาชาดที่ยังไม่ได้จำหน่ายให้เหรียญกึ่งกาชาดอำเภอนาหวี เก็บรักษาให้เป็นไปตามระเบียบ และแนวปฏิบัติงานงบประมาณ การเงิน และการบัญชี สภากาชาดไทยเพื่อการตรวจสอบของสภากาชาดไทย และ สดง. ต่อไป

๘. คณะทำงานฝ่ายออกผลรางวัลสลากกาชาด ประกอบด้วย

- ๘.๑ นายอำเภอนาหวี หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒ นายกกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี รองหัวหน้าคณะทำงาน
๘.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนทับช้างวิทยาคม คณะทำงาน
๘.๔ นายศุภกรณ์ อารมณฺ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย คณะทำงาน
๘.๕ นายภิรมณ์ อินตะมะ ข้าราชการบำนาญ คณะทำงาน
๘.๖ นางสาวณิญา มุสิกะรักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
๘.๗ นางสาวพรรณททัย เคล้าดี ครูชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

/๘.๘ นางสาว ...

๘.๘ นางสาวสุริยา หมดเอียด	ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ
๘.๙ นายชาญณรงค์ จันทร์รัตน์	ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ
๘.๑๐ นางสาวธัญพร ทวีรัตน์	ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ
๘.๑๑ นายพบโชค เสฎฐปัญโญ	ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ
๘.๑๒ กีฬาและนันทนาการอำเภอนาหวี		คณะกรรมการ
๘.๑๓ สัสดีอำเภอนาหวี		คณะกรรมการ
๘.๑๔ สมาชิก อส.อ.นาหวี ที่ได้รับมอบหมาย		คณะกรรมการ
๘.๑๕ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง		คณะกรรมการ/เลขานุการ
๘.๑๖ ปลัดอำเภอกลุ่มงานความมั่นคง		คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ในการจัดเตรียมเกี่ยวกับการออกสลากกาชาดในคืนวันอาทิตย์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยจัดเตรียมเวทีและสถานที่ที่ใช้ในการออกสลากกาชาด จัดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการออกสลาก จัดตั้งที่นั่งประธานและแขกผู้มีเกียรติ จัดหาวงล้อ จัดหาพนักงานหมุนวงล้อ แต่งตั้งคณะกรรมการออกสลากกาชาด เชิญประธานในพิธี เชิญแขกผู้มีเกียรติและสักขีพยานรวมทั้งการเตรียมขั้นตอนการออกสลากกาชาด ระบบแสง เสียง พิธีกร และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการออกสลากให้เรียบร้อยโดยให้ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมรถไฟฟ้าสำรองกรณีกระแสไฟฟ้าดับ

๙. คณะทำงานฝ่ายจัดการรางวัลนาวกาชาด ประกอบด้วย

๙.๑ นายอำเภอนาหวี	หัวหน้าคณะกรรมการ
๙.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะกรรมการ
๙.๓ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง	คณะกรรมการ
๙.๔ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร	คณะกรรมการ
๙.๕ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	คณะกรรมการ
๙.๖ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	คณะกรรมการ
๙.๗ ท้องถิ่นอำเภอนาหวี	คณะกรรมการ
๙.๘ นายกเทศมนตรีตำบลนาหวี	คณะกรรมการ
๙.๙ นายกเทศมนตรีตำบลนาหวีนอก	คณะกรรมการ
๙.๑๐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล	คณะกรรมการ
๙.๑๑ ปลัดอำเภอทุกคน	คณะกรรมการ
๙.๑๒ รองนายกิงกาชาดอำเภอนาหวี	คณะกรรมการ
๙.๑๓ คณะกรรมการและสมาชิกกิงกาชาดอำเภอนาหวีทุกคน	คณะกรรมการ
๙.๑๔ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกตำบล/หมู่บ้าน	คณะกรรมการ
๙.๑๕ นายชาญณรงค์ จันทรัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๙.๑๖ นายพบโชค เสฎฐปัญโญ ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๙.๑๗ นางสาวธัญพร ทวีรัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๙.๑๘ เสมียนตราอำเภอนาหวี/เหรียญกิงกาชาดอำเภอนาหวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๙ นางสาวนงลักษณ์ ปริษานุกิจ เจ้าหน้าที่ปกครองอำเภอ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๐ นางปฤษฎิ์ ลิ่นบาง เจ้าหน้าที่ปกครองอำเภอ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๑ นางสาวชนิดาภา ประกอบย่อง ผู้ช่วยเสมียนตราอำเภอ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๒ นางสาวประกายแก้ว สุขแก้ว สมาชิกกิงกาชาด อ.นาหวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๓ ม.ญ.สุมาลี สามแม สมาชิก อส.อ.นาหวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๔ ม.ญ.ทัศนีย์ ชุ่นยะโม สมาชิก อส.อ.นาหวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๕ อส.ท.ปรีดิตร กาญจนรัตน์ จันท.กิงฯ/สมาชิก อส.อ.นาหวี	คณะกรรมการ/
ผู้ช่วยเลขานุการ	

๙.๒๖ อส.อัฒัน สีหะ จันท.กิ่งฯ/สมาชิก อส.อนาฬี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๗ สมาชิก อส.อนาฬี ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๘ เจ้าหน้าที่ห้องเสมียนตราอำเภอ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๙ เจ้าหน้าที่ห้องปกครอง/สำนักงานอำเภอ/ศูนย์ดำรงธรรม	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อขอรับบริจาคเงิน สิ่งของ เพื่อนำมาเป็นรางวัลนาวากาชาด

๒. จัดกิจกรรม “วันรมน้ำใจชาวนาฬี” ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ศาลาประชาคมอำเภออนาฬี เพื่อรับบริจาคสิ่งของเพื่อนำมาเป็นรางวัลนาวากาชาด

๓. จัดทำหนังสือตอบขอบคุณผู้บริจาคสิ่งของ และเก็บสำเนาหนังสือตอบขอบคุณส่งเหรียญกึ่งกาชาดอำเภออนาฬีเพื่อการตรวจสอบของ สตง. และสภากาชาดไทยต่อไป

๔. กรณีบริจาคเป็นเงินสดให้เหรียญกึ่งกาชาดอำเภออนาฬีออกใบเสร็จรับเงินบริจาคให้ผู้บริจาค

๕. จัดทำทะเบียนสิ่งของรับบริจาค และส่งมอบของรับบริจาคพร้อมทะเบียนสิ่งของรับบริจาคให้คณะกรรมการกึ่งกาชาดอำเภออนาฬี ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อคณะกรรมการกึ่งกาชาดอำเภออนาฬีจัดทำของรางวัลนาวากาชาดต่อไป และให้ส่งทะเบียนสิ่งของรับบริจาคให้เหรียญกึ่งกาชาดอำเภออนาฬีเก็บรักษา จำนวน ๑ ชุด เพื่อการตรวจสอบของสภากาชาดไทยและ สตง. ต่อไป

๖. จัดทำป้ายรายชื่อหน่วยงาน บุคคล บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ ที่บริจาคเงิน หรือสิ่งของเพื่อนำมาเป็นรางวัลนาวากาชาดประกาศให้ทราบโดยทั่วกันโดยให้ประสานงานกับฝ่ายสถานที่อย่างใกล้ชิด

๑๐. คณะทำงานฝ่ายช่วยเหลือร้านนาวากาชาด ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายอำเภออนาฬี	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๐.๒ คณะกรรมการและสมาชิกกึ่งกาชาดอำเภออนาฬีทุกคน	คณะทำงาน
๑๐.๓ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ	คณะทำงาน
๑๐.๔ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	คณะทำงาน
๑๐.๕ ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภออนาฬี	คณะทำงาน
๑๐.๖ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออนาฬี	คณะทำงาน
๑๐.๗ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ณ อำเภออนาฬี	คณะทำงาน
๑๐.๘ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาฬี	คณะทำงาน
๑๐.๙ ห้องถิ่นอำเภออนาฬี	คณะทำงาน
๑๐.๑๐ นายกเทศมนตรีตำบลนาฬี	คณะทำงาน
๑๐.๑๑ นายกเทศมนตรีตำบลนาฬีนอก	คณะทำงาน
๑๐.๑๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล	คณะทำงาน
๑๐.๑๓ ปลัดอำเภออนาฬีทุกคน	คณะทำงาน
๑๐.๑๔ นายชาญณรงค์ จันทรัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๐.๑๕ นายพบโชค เสฎฐปัญโญ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๐.๑๖ นางสาวฉันทพร ทวีรัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๐.๑๗ ม.ญ.ประวิทย์ เจะหวัง สมาชิก อส.อนาฬี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๘ อส.ท.ปริฉัตร กาญจนรัตน์ จันท.กิ่งฯ/สมาชิก อส.อนาฬี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๙ อส.อัฒัน สีหะ จันท.กิ่งฯ/สมาชิก อส.อนาฬี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๒๐ อส.สุวรรณี ศรีรัตน์ สมาชิก อส.อนาฬี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๒๑ นางสาวอุสุมา สีนอนุรักษ์ ลูกจ้าง สย.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๒๒ นางสาวศิริดา ถิระรัตน์ ลูกจ้าง สย.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๒๓ นางวิณา ศรีทอง ลูกจ้างฯ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือร้านนาวากาซาด ตามความเหมาะสม โดยแบ่งเป็นกิจกรรมย่อย ได้ดังนี้

๑. ฝ่ายจำหน่ายบัตรนาวากาซาด มีหน้าที่ จำหน่ายบัตรนาวากาซาดในแต่ละวันประกอบด้วย หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายจัดทำตลับนาวากาซาด มีหน้าที่ตรวจสอบตลับนาวากาซาดที่เปิดใช้แล้วให้มีสัญลักษณ์ตามที่กำหนด นำสิ่งแปลกปลอมที่ไม่ใช่สัญลักษณ์ที่กำหนดทุกอย่างออกจากตลับ ประกตลับนาวากาซาดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน แยกตลับนาวากาซาดแต่ละสัญลักษณ์ให้ชัดเจนไม่ปนกัน ประกอบด้วย คณะกรรมการและสมาชิกกึ่งกาซาดอำเภอนาทวี บุคลากรของที่ทำกรปกครองอำเภอ นาทวีที่ได้รับมอบหมาย และบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายบริการตักนาวากาซาด (ประจำเรือนาวากาซาด) มีหน้าที่ให้บริการ ตักนาวากาซาด แก่ผู้มาใช้บริการซึ่งจะประจำ ณ เรือนาวากาซาดในแต่ละวัน ประกอบด้วยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายรับ - เปิด ตลับนาวากาซาด และมอบของรางวัลแก่ผู้ให้บริการตักนาวากาซาด มีหน้าที่เปิดตลับนาวากาซาดจากผู้มาใช้บริการ แจงรางวัลที่ได้รับ แสดงความยินดีและมอบของรางวัลแก่ผู้โชคดีที่มาตักนาวากาซาดในแต่ละวัน ประกอบด้วย หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑๑.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๑.๒ ปลัดอำเภอทุกคน	คณะทำงาน
๑๑.๓ หัวหน้าชุดสันติสุขที่ ๕๐๓	คณะทำงาน
๑๑.๔ ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านอำเภอ นาทวี	คณะทำงาน
๑๑.๕ ประธานชมรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ นาทวี	คณะทำงาน
๑๑.๖ นายอิฐพงษ์ สุขแก้ว ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ	คณะทำงาน
๑๑.๗ นางสาวจรรยา ปัตตะพัฒน์ บัณฑิตอาสา	คณะทำงาน
๑๑.๘ นายสุเทพ ขะหรีดาโอะ นักสนทนการชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑.๙ ร.ท.ชูเกียรติ สุทธิลักษณ์ สัสดีอำเภอ นาทวี	คณะทำงาน
๑๑.๑๐ ร.อ.ภักพจ สังข์ขาว ผู้ช่วยสัสดีอำเภอ สะเดา	คณะทำงาน
๑๑.๑๑ นายชิษณุชา พวงสอน ประมงอำเภอ นาทวี	คณะทำงาน
๑๑.๑๓ นางสาวจุฬารัตน์ สุวรรณโรจน์ พนักงานราชการครู	คณะทำงาน
๑๑.๑๔ นายจำเนียร ดำมินทร์ หัวหน้างานส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ ปตร.ปลักปลิง	คณะทำงาน
๑๑.๑๕ ร.ท.ไชยพัฒน์ ศรีมณีรักษ์ นายทหาร ฝ่ายธุรการ	คณะทำงาน
และกำลังพลพลขับตอนกองบังคับการกองพัน	
๑๑.๑๖ จ.ส.อ.นิพันธ์ อาดำ นายทหาร ฝ่ายธุรการและกำลังพลพลขับตอน	คณะทำงาน
กองบังคับการกองพัน	
๑๑.๑๗ นายคมสันต์ ปิ่นแก้ว ผอ.รพ.สต.ปลักหนู	คณะทำงาน
๑๑.๑๘ นายศิลา ตระกูลปัญญา เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	คณะทำงาน
๑๑.๑๙ นางอรสา เพ็งศรี พยาบาลวิชาชีพ	คณะทำงาน
๑๑.๒๐ นายกันตินันท์ จิตเลขา รองปลัด ทต.นาทวินอก	คณะทำงาน
๑๑.๒๑ นางสาวอัจฉราภรณ์ หินเมืองเก่า ผอ.กองการศึกษา ทต.นาทวินอก	คณะทำงาน
๑๑.๒๒ นายกนกศักดิ์ มณี ข้าราชการครู	คณะทำงาน
๑๑.๒๓ นางสาวดุสิตา แก้วทอง ข้าราชการครู	คณะทำงาน
๑๑.๒๔ นางธนภรณ์ อมรลักษณ์ ประธานฯ ม.๓ ต.นาทวี	คณะทำงาน
๑๑.๒๕ นายดำรง สีทอง อดีต ผอ.บ.ม.๒ ต.ท่าประดู่	คณะทำงาน
๑๑.๒๖ นายสมบัติ นกสังข์ เทคนิคการแพทย์	คณะทำงาน
๑๑.๒๗ นางสาวนิษภัทร รัตนพงศ์ อดีตผู้จัดรายการสถานีไทยสู่สันติ กอ.ม.น.ค.๔ ส.น. คณะทำงาน	

๑๑.๒๘ หัวหน้าสถานีวิทยุท้องถิ่น คลื่น ๙๔.๗๕ MHZ	คณะกรรมการ
๑๑.๒๙ หัวหน้าสถานีวิทยุท้องถิ่น คลื่น ๑๐๕.๐๐ MHZ	คณะกรรมการ
๑๑.๓๐ หัวหน้าสถานีวิทยุท้องถิ่น คลื่น ๙๙.๒๕ MHZ	คณะกรรมการ
๑๑.๓๑ หัวหน้าสถานีวิทยุท้องถิ่น คลื่น ๑๐๖.๐๐ MHZ	คณะกรรมการ
๑๑.๓๒ นายชาญณรงค์ จันทร์รัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๑.๓๒ นายพโชค เสฎฐปัญโญ ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๑.๓๔ นางสาวฉันทพร ทวีรัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๑.๓๕ กีฬาและนันทนาการอำเภอหนองหวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๓๖ นางสาวจตุพร ขวัญแก้ว สมาชิกกิ่งกาชาดอำเภอหนองหวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๓๗ นางศิริประภา ขวัญทอง รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอหนองหวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๓๘ นางศศิณา ศรีใส สมาชิกกิ่งกาชาดอำเภอหนองหวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๓๙ นางสาวประกายแก้ว สุขแก้ว สมาชิกกิ่งกาชาด อ.หนองหวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๔๐ อส.ปรีดิตร กาญจนรัตน์ สมาชิก อส.อ.หนองหวี/จนท.กิ่งฯ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๔๑ อส.อัฒัน สีหะ สมาชิก อส.อ.หนองหวี/จนท.กิ่งฯ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๔๒ นางสาวอรรพรรณ ไชยสาร จนท.กิ่งกาชาด อ.หนองหวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับผู้รับจัดงานและฝ่ายกิจกรรมเวทีกลาง เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การจัดงานประจำปีและงานกาชาดอำเภอหนองหวีประจำปี ๒๕๖๙ ให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. ประสานส่วนราชการและภาคเอกชนจัดพิธีกรประจำร้านนาวากาชาด ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้มาร่วมงานร่วมตักนาวากาชาด ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกระทั่งร้านนาวากาชาดหยุดจำหน่ายนาวากาชาดในแต่ละคืน

๑๒. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางจิตาภา โคระทัต รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอหนองหวี	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑๒.๒ เสมียนตราอำเภอหนองหวี/เหรียญกึ่งกาชาดอำเภอหนองหวี	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๒.๓ นางสาวชนิตาภา ประกอบย่อง ผู้ช่วยเสมียนตราอำเภอ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๔ ม.ญ.วรรณิ สุวรรณรัตน์ สมาชิก อส.อ.หนองหวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๕ อส.ท.ศรินยา แก้วทอง สมาชิก อส.อ.หนองหวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๖ นางสาวณิชา กฤษฏาวงศ์ ลูกจ้างฯ สย.	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๗ นางสาวอรรพรรณ ไชยสาร จนท.กิ่งกาชาด อ.หนองหวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย การจัดงาน การจำหน่ายสลากกาชาด บัตรนาวากาชาด พวงมาลัย และบัตรนาทิตอง ในแต่ละคืน

๒. สรุปยอดรายรับจากการออกร้านนาวากาชาดในแต่ละคืนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๓. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑๓.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร	คณะกรรมการ
๑๓.๓ ปลัดอำเภอทุกคน	คณะกรรมการ
๑๓.๔ นางพิมพ์ภา ศรีไชย เสมียนตราอำเภอหนองหวี	คณะกรรมการ
๑๓.๕ รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอหนองหวี	คณะกรรมการ
๑๓.๖ คณะกรรมการและสมาชิกกิ่งกาชาดอำเภอหนองหวี	คณะกรรมการ
๑๓.๗ นางสาวสุริญา หมดเอียด ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๓.๘ นายมนเทียร ชัยเจริญวัฒน์ ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๓.๙ นางสาว ...

๑๓.๙ นางสาวเลขา เทพนวล	ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๐ นางนุชนาถ จารณะ	ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๑ นางสาวนงลักษณ์ ปรีชาภูมิ	เจ้าหน้าที่ปกครอง	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๒ นางปฤษฎิ์ ถิ่นบาง	เจ้าหน้าที่ปกครอง	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๓ ม.ญ.สุมาลี สามะ สมาชิก อส.อ.นาทวี		คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๔ ม.ญ.ทัศนีย์ ชุ่นยะโม สมาชิก อส.อ.นาทวี		คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๕ อส.ท.ปริฉัตร กาญจนรัตน์ สมาชิก อส.อ.นาทวี/ จนท.กิ่งกาชาด อ.นาทวี		คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๖ อส.อัฒัน สีหะ สมาชิก อส.อ.นาทวี/จนท.กิ่งฯ		คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๗ อส.กิตติพงษ์ กิระบุตร สมาชิก อส.อ.นาทวี		คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๘ นางสาวธัญญารัตน์ ประไพวรรณ ลูกจ้าง สย.		คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๙ สมาชิก อส.ที่ได้รับมอบหมาย		คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๒๐ บัณฑิตแรงงานอำเภอ นาทวีทุกคน		คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานในพิธีเปิดงานประจำปีและงานกาชาดอำเภอ นาทวี ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙
๒. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติรวมถึงแขกผู้มีเกียรติที่มาเป็นคณะกรรมการออกสลากกาชาด ที่มาร่วมงานในวันออกสลากกาชาดในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานในแต่ละคืน โดยเชิญแขกผู้มีเกียรติไปนั่งประจำที่ที่จัดไว้ และบริการน้ำดื่มแขกผู้มีเกียรติโดยรวมตลอดถึงแขกผู้มีเกียรติที่มาเป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวด กิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละคืนด้วย

๑๔. คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑๔.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๔.๒ นางมานิตา เศรษฐพันธ์ ที่ปรึกษากิ่งกาชาดอำเภอ นาทวี	คณะกรรมการ
๑๔.๓ นางสาวสุมลรัฐ เมฆะมานัง เจ้าหน้าที่ปกครอง	คณะกรรมการ
๑๔.๔ สมาชิก อส.อ.นาทวี ที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ
๑๔.๕ ลูกจ้างฯ ทปค.อ.นาทวี ที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ
๑๔.๖ นายมณฑิร ชัยเจริญวัฒน์ ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๔.๗ นางสาวเลขา เทพนวล ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๔.๘ นางพิมพ์ภา ศรีไชย เสมียนตราอำเภอ นาทวี	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๔.๙ ม.ญ.ศิริพรรณ เมฆะมานัง สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.๑๐ อส.ต.วสันต์ พูนผล สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือร้านนาวิกาชาด และฝ่ายกิจกรรมเวทีกลางในแต่ละคืน

๑๕. คณะทำงานฝ่ายบันเทิงภาพ ประกอบด้วย

๑๕.๑ นายชาญณรงค์ จันทร์รัตน์ ปลัดอำเภอ/ผู้ช่วยเลขานุการกิ่งฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๕.๒ นายมะสะดี ยีเอะ ครูชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๕.๓ นายเขมภัทร์ พรหมกันท์ คุณครูโรงเรียนบ้านนาทวี	คณะกรรมการ
๑๕.๔ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาทวีที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ
๑๕.๕ นางสาวสุกสิรา สุชาติ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สพป.สงขลา เขต ๓	คณะกรรมการ
๑๕.๖ นายสุโก ขะมิยะ พนักงานธุรการ ส.๔ สพป.สงขลา เขต ๓	คณะกรรมการ

๑๕.๗ นางสาววารุณี กฤษฏาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ สพป.สงขลา เขต ๓	คณะกรรมการ
๑๕.๘ นางสาวอรุณทิพย์ บุญระตะนัง	ลูกจ้างชั่วคราว สพป.สงขลา เขต ๓	คณะกรรมการ
๑๕.๙ นายจตุรงค์ สอนสืบ	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
๑๕.๑๐ นายพบโชค เสฎฐปัญโญ	ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๕.๑๑ ม.ญ.ประวิทย์ เจะหวัง	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๑๒ ม.ญ.กรวิทย์ ชั่งประดิษฐ์	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๑๓ ม.ญ.กิตติชัย ชั่งประดิษฐ์	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๑๔ ม.ญ.ภูวดล ทองกลั่น	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๑๕ ม.ท.ตะวัน แอแก้ว	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๑๖ อส.อัฒัน สีมะ	สมาชิก อส.อ.นาทวี/จนท.กิ่งฯ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๑๗ อส.กิตติพงษ์ กิสะบุตร	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการถ่ายภาพพิธีการในพิธีเปิดงานประจำปี วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔
๒. ดำเนินการถ่ายภาพกิจกรรมเวทีกลาง ร้านนาวาอากาศ และการออกสลากกาชาด ในแต่ละวัน ทั้ง ๑๐ วัน โดยให้ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายกิจกรรมเวทีกลางและฝ่ายออกผลสลากกาชาด
๓. ดำเนินการถ่ายภาพกิจกรรมอื่น ๆ เช่น นิทรรศการต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของทางราชการและกิ่งกาชาดอำเภอนาทวี เป็นต้น

๑๖. คณะทำงานวันรวมน้ำใจ ประกอบด้วย

๑๖.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑๖.๒ ปลัดอำเภอทุกคน	คณะกรรมการ
๑๖.๓ นางพิมพ์ภา ศรีไชย เสมียนตราอำเภอ	คณะกรรมการ
๑๖.๔ นางสาวชนิดาภา ประกอบย่อง ผู้ช่วยเสมียนตราอำเภอ	คณะกรรมการ
๑๖.๕ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๖.๖ นางสาวธัญพร ทวีรัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๗ คณะกรรมการและสมาชิกกิ่งกาชาดอำเภอนาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๘ สมาชิก อส.อ.นาทวี ที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๙ ม.ญ.สุมาลี સામ	

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมดูแลอาหารและเครื่องดื่มให้กับแขกผู้มีเกียรติที่มาบริจาคสิ่งของในวัน “รวมน้ำใจชาวนาทวี” ในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

๒. รับลงทะเบียนสิ่งของวันรวมน้ำใจ
๓. จัดทำหนังสือตอบขอบคุณผู้ที่มาบริจาคสิ่งของ
๔. จัดสถานที่ในวันรวมน้ำใจให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๗. คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

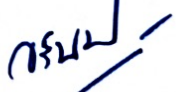
๑๗.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง		หัวหน้าคณะทำงาน
๑๗.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง		คณะทำงาน
๑๗.๓ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร		คณะทำงาน
๑๗.๔ นายมณฑิร ชัยเจริญวัฒนะ	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน
๑๗.๕ นางสาวสุริยา หมดเอียด	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน
๑๗.๖ นางสาวเลขา เทพนวล	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน
๑๗.๗ นางนุชนาถ จารณะ	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน
๑๗.๘ นายส่งศักดิ์ เรืองศรี	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน
๑๗.๙ นายกิตติธัช จินดากาญจน์	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน
๑๗.๑๐ นายชาญณรงค์ จันทรัตน์	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๗.๑๑ นายพบโชค เสฎฐปัญโญ	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๗.๑๒ นางสาวธัญพร ทวีรัตน์	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๗.๑๓ นางสาวอุสุมมา สีนอนุรักษ์	ลูกจ้าง สย.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๑๔ นางสาวศิรดา ธีระรัตน์	ลูกจ้าง สย.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๑๕ ม.ญ.สุมาลี સામ	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๑๖ ม.ญ.ทัศนีย์ ชุ่นยะโม	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๑๗ ม.ญ.ประวิทย์ เจะหวัง	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๑๘ อส.สุวรรณี ศรีรัตน์	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๑๙ อส.ปรีฉัตร กาญจนรัตน์	จนท.กึ่งฯ/สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๒๐ อส.อัฒัน สีหะ	จนท.กึ่งฯ/สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดำเนินงานอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใด หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายให้คณะทำงานแต่ละคณะนัดประชุมพิจารณาภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จอย่างเป็นรูปธรรม และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และรายงานความก้าวหน้าต่อนายอำเภอนาทวีทราบทุกระยะ (โดยให้รายงานผ่านคณะทำงานฝ่ายเลขานุการ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายวรินทร์ ทองขาว)
นายอำเภอ นาทวี