

ที่ สข ๑๐๑๘.๑/ว ๔๕



ที่ว่าการอำเภอนาทวี

ถนนเพชรเกษม สข ๙๐๑๖๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดงานประจำปีและงานกิ่งกาชาดอำเภอนาทวี ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ /หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ /ผู้บริหารสถานศึกษา /ผู้บริหาร อปท. ทุกแห่ง /
นายกกิ่งกาชาดอำเภอนาทวี คณะกรรมการและสมาชิกกิ่งกาชาดอำเภอนาทวี /กำนันทุกตำบลและ
ปลัดอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างประกาศอำเภอนาทวี

จำนวน ๑ ชุด

๒. ร่างแผนกิจกรรมเวทีกลาง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอนาทวี ได้จัดทำร่างประกาศอำเภอนาทวี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
และคณะทำงานจัดงานประจำปีและงานกิ่งกาชาดอำเภอนาทวี ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งกำหนดจัดงานประจำปี
และงานกิ่งกาชาดอำเภอนาทวี ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา เพื่อจัดการรายได้สนับสนุนกิ่งกาชาดอำเภอนาทวี
ในการนำไปช่วยเหลือกิจกรรมอันเป็นสาธารณกุศล และช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากในพื้นที่อำเภอนาทวี ตามพันธกิจ
ของกิ่งกาชาดอำเภอนาทวี

เพื่อให้การจัดงานประจำปีและงานกิ่งกาชาดอำเภอนาทวี ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย อำเภอนาทวี จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมการจัดงานประจำปีและงานกิ่งกาชาดอำเภอนาทวี
ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมอำเภอนาทวี
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรินทร์ ทองขาว)
นายอำเภอนาทวี

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง

งานสำนักงานอำเภอ

โทร. ๐๗๔-๓๗๑๐๑๐

ประกาศอำเภอนาหวี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดงานประจำปีและงานกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี ประจำปี ๒๕๖๙

.....

ด้วยอำเภอนาหวี กำหนดจัดงานประจำปีและงานกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี ประจำปี ๒๕๖๙ ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอนาหวี เพื่อจัดหารายได้สนับสนุน กิ่งกาชาดอำเภอนาหวี ในการนำไปช่วยเหลือกิจกรรมอันเป็นสาธารณกุศลและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากในพื้นที่ อำเภอนาหวี ตามอำนาจหน้าที่ของกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี

เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อำเภอนาหวีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดงานประจำปีและงานกาชาดอำเภอนาหวี ประจำปี ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. พระวชิรสุนทร รองเจ้าคณะจังหวัดสงขลา/เจ้าอาวาสวัดนาหวี
 ๒. นายอดิสร เพ็ญมาน สมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เขตอำเภอนาหวี
- มีหน้าที่** ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนการดำเนินการจัดงานให้เป็นผลสำเร็จ

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอำเภอนาหวี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้บังคับกองพันทหารราบที่ ๓ กรมทหารราบที่ ๕	กรรมการ
๑.๔ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรนาหวี	กรรมการ
๑.๕ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรสะท้อน	กรรมการ
๑.๖ ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓	กรรมการ
๑.๗ ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓๓	กรรมการ
๑.๘ ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอนาหวี	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ณ อำเภอนาหวี	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาหวี	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอนาหวี	กรรมการ
๑.๑๓ เกษตรอำเภอนาหวี	กรรมการ
๑.๑๔ พัฒนาการอำเภอนาหวี	กรรมการ
๑.๑๕ สาธารณสุขอำเภอนาหวี	กรรมการ
๑.๑๖ สัสดีอำเภอนาหวี	กรรมการ
๑.๑๗ ปศุสัตว์อำเภอนาหวี	กรรมการ
๑.๑๘ ประมงอำเภอนาหวี	กรรมการ
๑.๑๙ สรรพากรอำเภอนาหวี	กรรมการ
๑.๒๐ ท้องถิ่นอำเภอนาหวี	กรรมการ
๑.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสงขลา สาขานาหวี	กรรมการ
๑.๒๒ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา สาขานาหวี	กรรมการ

๑.๒๓	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๒๔	หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสงขลา สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๒๕	หัวหน้าอุทยานแห่งชาติเขาน้ำค้าง	กรรมการ
๑.๒๖	หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔ (ปลักปลิง)	กรรมการ
๑.๒๗	หัวหน้าหน่วยบำรุงรักษาป่าที่ สข ๒ (นาทวี)	กรรมการ
๑.๒๘	หัวหน้าเขตห้ามล่าสัตว์ป่าป่ากรด	กรรมการ
๑.๒๙	หัวหน้าหน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟฟ้า ที่ ๑๔ (สงขลา)	กรรมการ
๑.๓๐	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอนาทวี	กรรมการ
๑.๓๑	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๓ สงขลา	กรรมการ
๑.๓๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาทวีวิทยาคม	กรรมการ
๑.๓๓	ผู้อำนวยการโรงเรียนทับช้างวิทยาคม	กรรมการ
๑.๓๔	ประธานเครือข่ายผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอนาทวี	กรรมการ
๑.๓๕	หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๓ จังหวัดสงขลา	กรรมการ
๑.๓๖	ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๓๗	นายด่านศุลกากรบ้านประกอบ	กรรมการ
๑.๓๘	หัวหน้าด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศบ้านประกอบ	กรรมการ
๑.๓๙	หัวหน้าด่านตรวจคนหางานบ้านประกอบ	กรรมการ
๑.๓๘	หัวหน้าด่านตรวจพืชบ้านประกอบ	กรรมการ
๑.๓๙	หัวหน้าด่านตรวจสัตว์ป่าบ้านประกอบ	กรรมการ
๑.๔๐	สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสงขลา	กรรมการ
๑.๔๑	หัวหน้าหน่วยจัดการต้นน้ำคลองนาทวี	กรรมการ
๑.๔๒	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอนาทวี	กรรมการ
๑.๔๓	ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๔๔	หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์นาทวี	กรรมการ
๑.๔๕	หัวหน้าหมวดทางหลวงวังใหญ่	กรรมการ
๑.๔๖	ผู้จัดการบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๔๗	ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๔๘	ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๔๙	ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาสะท้อน	กรรมการ
๑.๕๐	ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๕๑	ผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๕๑	ผู้จัดการธนาคารกสิกรไทย สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๕๒	ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขานาทวี	กรรมการ
๑.๕๓	นายกเทศมนตรีตำบลนาทวี	กรรมการ
๑.๕๔	นายกเทศมนตรีตำบลนาทิวีนอก	กรรมการ
๑.๕๕	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล	กรรมการ
๑.๕๖	ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อำเภอนาทวี	กรรมการ
๑.๕๗	กำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๑.๕๘	ปลัดอำเภอนาทวีทุกคน	กรรมการ
๑.๕๙	เสมียนตราอำเภอนาทวี	กรรมการ
๑.๖๐	กีฬาและนันทนาการอำเภอนาทวี	กรรมการ

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑.๖๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๖๒ นายชาญณรงค์ จันทร์รัตน์ ปลัดอำเภอ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖๓ นายพบโชค เสฎฐปัญโญ ปลัดอำเภอ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖๔ นางสาวธัญพร ทวีรัตน์ ปลัดอำเภอ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖๕ รองนายกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖๖ อส.ต.ปรีดิตร กาญจนรัตน์ สมาชิก อส.อ.นาหวี/
จนท.กิ่งกาชาด อ.นาหวี | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖๗ อส.อัฒจันทร์ สีมะ สมาชิก อส.อ.นาหวี/จนท.กิ่งกาชาด อ.นาหวี กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ | |
- มีหน้าที่** กำหนดนโยบาย วางแผน ให้แนวทางในการจัดงาน สนับสนุนช่วยเหลือประสานงาน
หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำกับติดตามการดำเนินงานการจัดงานให้เป็นไปตามที่กำหนด

๒. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| ๒.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ ผู้แทนผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาหวี | คณะทำงาน |
| ๒.๓ ผู้แทนผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายกเทศมนตรีตำบลนาหวี | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นายกเทศมนตรีตำบลนาหวีนอก | คณะทำงาน |
| ๒.๖ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขานาหวี | คณะทำงาน |
| ๒.๗ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขานาหวี | คณะทำงาน |
| ๒.๘ นางสุขะมุข เรืองอ่อน รองนายกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี | คณะทำงาน |
| ๒.๙ นายสหสัมพันธ์ สวัสดิกุล ปลัดเทศบาลตำบลนาหวี | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ นายไกรยุทธ ไชยพรม ปลัดเทศบาลตำบลนาหวีนอก | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ ผู้แทนประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อำเภอนาหวี | คณะทำงาน |
| ๒.๑๒ สมาชิก อส.อ.นาหวี ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๑๓ นายสงค์ศักดิ์ เรืองศรี ปลัดอำเภอ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๒.๑๔ นายชาญณรงค์ จันทร์รัตน์ ปลัดอำเภอ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๕ นายกิตติธัช จินดากาญจน์ ปลัดอำเภอ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๖ นายสายัณห์ เพ็งจันทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง
เทศบาลตำบลนาหวี | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๗ อส.ต.ปรีดิตร กาญจนรัตน์ สมาชิก อส.อ.นาหวี/
จนท.กิ่งกาชาด อ.นาหวี | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๘ อส.อัฒจันทร์ สีมะ สมาชิก อส.อ.นาหวี/จนท.กิ่งกาชาด อ.นาหวี | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. สำรวจและจัดแบ่งพื้นที่บริเวณจัดงาน ตลอดจนทั้งประสานผู้รับผิดชอบงาน โดยแบ่งออกเป็นพื้นที่เวทีกลาง,ร้านนาวากาชาด, สถานที่จัดนิทรรศการ แบ่งเขตพื้นที่ให้ผู้รับผิดชอบงานรับไปดำเนินการ โดยการแบ่งเขตร้านขายของ,เขตการละเล่น และเขตอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
๒. ประสานกับผู้รับผิดชอบงานเพื่อจัดสร้างร้านนาวากาชาดตามรูปแบบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
๓. จัดตกแต่งเวทีกลางประกอบด้วยระบบ แสง สี เสียง โต๊ะ เก้าอี้ แท่นพูด ต้นไม้ ดอกไม้ประดับตกแต่งสถานที่พิธีเปิดงานในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ รวมทั้งใช้เป็นสถานที่แสดงต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตามที่ฝ่ายกิจกรรมเวทีกลางกำหนด
๔. จัดทำเรือนาวากาชาด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๕. จัดรถไฟฟ้าสำรองในคืนวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวันออกสลากกาชาด ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. จนเสร็จสิ้นการออกสลากกาชาดโดยให้ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับคณะทำงานฝ่ายออกผลรางวัล สลากกาชาด

๖. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้สถานที่ในการจัดงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. ประสานผู้รับจัดงานเกี่ยวกับที่ใส่และเก็บขยะในบริเวณจัดงาน รวมทั้งประสานเทศบาล ตำบลนาหว้า ในการรับขยะไปทิ้งในแต่ละวัน

๓. คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมเวทีกลาง ประกอบด้วย

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาสงขลา เขต ๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	สาธารณสุขอำเภอนาหว้า	คณะทำงาน
๓.๓	พัฒนาการอำเภอนาหว้า	คณะทำงาน
๓.๔	ท้องถิ่นอำเภอนาหว้า	คณะทำงาน
๓.๕	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ	คณะทำงาน
๓.๖	นางอำภา เวชสารศรี รองผู้อำนวยการสพ.สงขลา เขต ๓	คณะทำงาน
๓.๗	นางสาวธัญชนก บรรยง รองผู้อำนวยการสพ.สงขลา เขต ๓	คณะทำงาน
๓.๘	นายอัษฎา สุวดี รองผู้อำนวยการสพ.สงขลา เขต ๓	คณะทำงาน
๓.๙	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ	คณะทำงาน
๓.๑๐	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาหว้า	คณะทำงาน
๓.๑๑	ผู้อำนวยการโรงเรียนทับช้างวิทยาคม	คณะทำงาน
๓.๑๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกระทิง/ประธานเครือข่ายสถานศึกษาด้านนาหว้า	คณะทำงาน
๓.๑๓	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านสะท้อน/ประธานเครือข่ายประจักษ์สะท้อน/ประธานเครือข่ายสถานศึกษา อ.นาหว้า	คณะทำงาน
๓.๑๔	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเค็ญ/ประธานเครือข่ายนาหว้า-ฉาง	คณะทำงาน
๓.๑๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเก่า/ประธานเครือข่ายตรังภูมิ	คณะทำงาน
๓.๑๖	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาหว้าวิทยาคม	คณะทำงาน
๓.๑๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๓ จังหวัดสงขลา	คณะทำงาน
๓.๑๘	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพอบิด	คณะทำงาน
๓.๑๙	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหว้า	คณะทำงาน
๓.๒๐	นางศิริประภา ขวัญทอง รองนายกักกาชาดอำเภอ	คณะทำงาน
๓.๒๑	นางสุขะมุกข์ เรืองอ่อน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าประดู่/รองนายกักกาชาดอำเภอ	คณะทำงาน
๓.๒๒	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓.๒๓	นายณภดล นวลนภดล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลำลอง	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓.๒๔	นางสาวสุริยา หมดเอียด ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓.๒๕	นางนุชนาถ จารณะ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓.๒๖	นายชาญณรงค์ จันทร์รัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓.๒๗	นายพบโชค เสฎฐปัญญา ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓.๒๘	นางสาวธัญพร ทวีรัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓.๒๙	นางสาวอุทุมพร สิงห์พล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ-สพ.สงขลา เขต ๓	คณะทำงาน/เลขานุการ

๓.๓๐ นางสาวกัญจน์กัญญ์ แก้วประภาค ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ และประเมินผล

/๓.๓๑ นางสาว...

- ๓.๓๑ นางสาวฉัทวัน แก้วพรหม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๓๒ นางสาวณิญา มุสิกะรักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๓๓ นางสาวธัญพร ศรีมณี นิติกรชำนาญการ/สพ.สงขลา เขต ๓ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๓๔ นายธีระนนท์ หนูเขียว ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ และบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๓๕ นางสาวรัชณี พรหมมา ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ และการสื่อสาร
- ๓.๓๖ นางสาวปิยะรัตน์ กอเกียรติ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๓๗ นางสาวปรีดา แสงช่วง นักวิชาการศึกษานำนาถการ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๓๘ นางสาวอรทัย บุญระตะนัง ลูกจ้างชั่วคราว คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๓๙ นางสาวสุดารัตน์ ทองจินดา พนักงานพิมพ์ดีด คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๔๐ บัณฑิตแรงงานอำเภอหนองบัวทุกคน คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๔๑ นางสาวประกายแก้ว สุขแก้ว คณะกรรมการสมาชิก กิ่งกาชาด อ.นาทวี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๔๒ ม.ญ.สุมาลี สาแม สมาชิก อส.อ.นาทวี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๔๓ ม.ญ.ทัศนีย์ ชุ่นยะโม สมาชิก อส.อ.นาทวี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๔๔ อส.ต.ปรีดิตร กาญจนรัตน์ สมาชิก อส.อ.นาทวี/ จันท.กิ่งกาชาด อ.นาทวี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๔๕ อส.อัฒัน สีมะ สมาชิก อส.อ.นาทวี/จันท.กิ่งกาชาด อ.นาทวี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกิจกรรมบนเวทีกลางเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในฐานะดำรงตำแหน่งองค์สภานายิกา สภาภาษาไทย และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทย โดยมุ่งเน้นการอนุรักษ์ผ้าไทย ประเพณีและวัฒนธรรมของภาคใต้ การส่งเสริมเยาวชน - ประชาชนให้มีส่วนร่วมกิจกรรมการแสดงของกลุ่มแม่บ้านแต่ละตำบล หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยให้คณะทำงานประชุมปรึกษาหารือเป็นการภายในแล้วเสนอนายอำเภอหนองบัวพิจารณา

๒. จัดพิธีกรประจำเวทีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทุกคืน ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป จนการแสดงบนเวทีกลางเสร็จสิ้นในแต่ละคืน

๓. จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและดูแลนักแสดงที่มาแสดงกิจกรรมในแต่ละคืน โดยให้เตรียมสถานที่ให้เป็นสัดส่วนโดยให้ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับคณะทำงานฝ่ายสถานที่และผู้รับจัดงาน

๔. จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการมอบรางวัลการประกวดหรือมอบของที่ระลึกให้แก่ คณะกรรมการตัดสินการประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละคืน

๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๔.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ นางสาวณิญา มุสิกะรักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นายภิรมณ์ อินตะมะ ข้าราชการบำนาญ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นางสาวพรรณหทัย เคล้าดี ครูชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นางสาวสุขะมุขย์ เรืองอ่อน ผอ.ร.วัดท่าประดู่/รองนายกิ่งกาชาดอำเภอหนองบัว | คณะทำงาน |
| ๔.๖ บัณฑิตแรงงานอำเภอหนองบัว | คณะทำงาน |
| ๔.๗ สมาชิก อส.อ.นาทวี ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๔.๘ ลูกจ้างฯ ทปค.อ.นาทวี ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๔.๙ นางสาวสุริยา หมดเอียด ปลัดอำเภอ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

๔.๑๐ นางนุชนาท จารณะ	ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๔.๑๑ นายชาญณรงค์ จันทรัตน์	ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๔.๑๒ นางสาวธัญพร ทวีรัตน์	ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๔.๑๓ นางศิริประภา ขวัญทอง	รองนายกกิ่งกาชาด อ.นาทวี	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๔.๑๔ ม.ญ.สุมาลี สามแม	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๕ ม.ญ.ทัศนีย์ ชื่นยะโม	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๖ ม.ญ.ประวิทย์ เจะหวัง	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมการในพิธีเปิดงาน ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ โดยจัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน การเชิญประธานในพิธี การเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมพิธี รวมทั้งประสานงาน กับฝ่ายกิจกรรมเวทีกลางเพื่อกำหนดกิจกรรมในพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในพิธีเปิดให้พร้อม

๕. คณะทำงานฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร ประกอบด้วย

๕.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง	หัวหน้าคณะทำงานร่วม	
๕.๒ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาทวี	หัวหน้าคณะทำงานร่วม	
๕.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสะท้อน	คณะทำงาน	
๕.๔ ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓	คณะทำงาน	
๕.๕ ผู้บังคับกองพันทหารราบที่ ๓ กรมทหารราบที่ ๕	คณะทำงาน	
๕.๖ ปลัดเทศบาลตำบล ทุกแห่ง	คณะทำงาน	
๕.๗ ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อำเภอนาทวี	คณะทำงาน	
๕.๘ ประธานชมรม ผรส.อำเภอนาทวี	คณะทำงาน	
๕.๙ หัวหน้าชุดสันติสุขที่ ๕๐๓	คณะทำงาน	
๕.๑๐ สมาชิก อส.อ.นาทวี ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน	
๕.๑๑ นายสงค์ศักดิ์ เรืองศรี	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๕.๑๒ พ.ต.ท.สัจจา แก้วศรี	รอง ผกก.ป.สภ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๓ พ.ต.ท.พงศ์พัฒน์ ยะโกบ	สวป.สภ.สะท้อน	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๔ พ.ต.ท.ยศพนธ์ รุ่งสวัสดิ์	รอง ผบ.ฉก.ตชด.๔๓	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๕ ร.ท.อภิชาติ หนูเล็ก	ผบ.มว.ป.ล.ที่ ๓ ร้อย.ร.๕๐๒๓	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๖ นายกิตติธัช จินดากาญจน์	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดตั้งกองอำนวยการรักษาความปลอดภัย จัดทำแผนรักษาความปลอดภัย จัดการจราจรและที่จอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. คณะทำงานฝ่ายรักษาพยาบาล ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ณ อำเภอนาทวี	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ สาธารณสุขอำเภอนาทวี	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๖.๓ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสมเด็จที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๖.๔ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๖.๕ มูลนิธิอริโยสามัคคี วัดนาทวี	คณะทำงาน
๖.๖ นางสุภาณี เพ็งเขียว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล พร้อมเวชภัณฑ์ ประจำกองอำนวยการจัดงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.ทุกวัน

๒. จัดเจ้าหน้าที่คัดกรองโรคโควิด-๑๙ ตรวจผู้เข้าบริเวณงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.

/๗. คณะทำงาน...

๗. คณะทำงานฝ่ายจำหน่ายสลากกาชาด ประกอบด้วย

๗.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ ปลัดอำเภอทุกคน	คณะทำงาน
๗.๓ ประธานชมรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอนาหวี	คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวอุทุมพร สิงห์พล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สปป.สงขลา เขต ๓	คณะทำงาน
๗.๕ ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อ.นาหวี	คณะทำงาน
๗.๖ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกตำบล/หมู่บ้าน	คณะทำงาน
๗.๗ นางวรรณภา อุษยกุล ที่ปรึกษากิ่งกาชาดอำเภอนาหวี	คณะทำงาน
๗.๘ เสมียนตราอำเภอนาหวี	คณะทำงาน/เลขานุการ
๗.๙ นางสาวชนิดาภา ประกอบย่อง ผู้ช่วยเสมียนตราอำเภอ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๐ ม.ญ.วรรณิ สุวรรณรัตน์ สมาชิก อส.อ.นาหวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๑ อส.ต.ศรินยา แก้วทอง สมาชิก อส.อ.นาหวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๒ นางสาวณิชา กฤษฏาวงศ์ ลูกจ้างฯ สย.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แจกจ่ายสลากกาชาดให้แก่ตำบล หมู่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ ในพื้นที่อำเภอนาหวี ไปจัดจำหน่ายโดยให้จัดทำทะเบียนคุมการแจกจ่ายสลากกาชาดให้เรียบร้อย
๒. จัดทำสรุปเลขที่ของสลากกาชาดที่จำหน่ายและไม่ได้จำหน่ายประสานฝ่ายออกผลรางวัล สลากกาชาดทราบก่อนวันออกผลสลากกาชาด อย่างน้อย ๑ วัน
๓. เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานประจำปีและงานกาชาดอำเภอนาหวี ประจำปี ๒๕๖๙ ให้คณะทำงานฯ ส่งสลากกาชาดที่ยังไม่ได้จำหน่ายให้ற்றுญิกกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี เก็บรักษาให้เป็นไปตามระเบียบ และแนวปฏิบัติงานงบประมาณ การเงิน และการบัญชี สภากาชาดไทยเพื่อการตรวจสอบของสภากาชาดไทย และ สตง. ต่อไป

๘. คณะทำงานฝ่ายออกผลรางวัลสลากกาชาด ประกอบด้วย

๘.๑ นายอำเภอนาหวี	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒ นายกกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๘.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนทับช้างวิทยาคม	คณะทำงาน
๘.๔ นายศุภกรณ์ อารมณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย
๘.๕ นายภิรมณ์ อินตะมะ	ข้าราชการบำนาญ
๘.๖ นางสาวณิภา มุสิกะรักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘.๗ นางสาวพรรณททัย เคล้าดี	ครูชำนาญการพิเศษ
๘.๘ นางสาวสุริยา หมดเอียด	ปลัดอำเภอ
๘.๙ นายชาญณรงค์ จันทรัตน์	ปลัดอำเภอ
๘.๑๐ นางสาวธัญพร ทวีรัตน์	ปลัดอำเภอ
๘.๑๑ นายพบโชค เสฎฐปัญโญ	ปลัดอำเภอ
๘.๑๒ กีฬาและนันทนาการอำเภอนาหวี	คณะทำงาน
๘.๑๓ สัสดีอำเภอนาหวี	คณะทำงาน
๘.๑๔ สมาชิก อส.อ.นาหวี ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๘.๑๕ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง	คณะทำงาน/เลขานุการ
๘.๑๖ ปลัดอำเภอกลุ่มงานความมั่นคง	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ในการจัดเตรียมเกี่ยวกับการออกสลากกาชาดในคืนวันอาทิตย์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยจัดเตรียมเวทีและสถานที่ที่ใช้ในการออกสลากกาชาด จัดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการออกสลาก จัดตั้งที่นั่งประธานและแขกผู้มีเกียรติ จัดหาวงล้อ จัดหาพนักงานหมุนวงล้อ แต่งตั้งคณะกรรมการออกสลากกาชาด เชิญประธานในพิธี เชิญแขกผู้มีเกียรติและสักขีพยานรวมทั้งการเตรียมขั้นตอนการออกสลากกาชาด ระบบแสง เสียง พิธีกร และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการออกสลากให้เรียบร้อยโดยให้ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมรถไฟฟาส่งรองกรณีกระแสไฟฟ้าดับ

๙. คณะทำงานฝ่ายจัดการรางวัลนาฬิกาชาด ประกอบด้วย

๙.๑ นายอำเภอนาทวี	หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๙.๓ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง	คณะทำงาน
๙.๔ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร	คณะทำงาน
๙.๕ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	คณะทำงาน
๙.๖ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	คณะทำงาน
๙.๗ ท้องถิ่นอำเภอ	คณะทำงาน
๙.๘ นายกเทศมนตรีตำบลนาทวี	คณะทำงาน
๙.๙ นายกเทศมนตรีตำบลนาทวีนอก	คณะทำงาน
๙.๑๐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล	คณะทำงาน
๙.๑๑ ปลัดอำเภอทุกคน	คณะทำงาน
๙.๑๒ รองนายกิ่งกาชาดอำเภอ	คณะทำงาน
๙.๑๓ คณะกรรมการและสมาชิกกิ่งกาชาดอำเภอ	คณะทำงาน
๙.๑๔ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกตำบล/หมู่บ้าน	คณะทำงาน
๙.๑๕ นายชาญณรงค์ จันทร์รัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๙.๑๖ นายพบโชค เสฎฐปัญโญ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๙.๑๗ นางสาวธัญพร ทวีรัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๙.๑๘ เสมียนตราอำเภอ/หรือผู้ช่วยกิ่งกาชาดอำเภอ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๙ นางสาวนงลักษณ์ ปริษานุกิจ เจ้าหน้าที่ปกครองอำเภอ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๐ นางปฤษฎิ์ ลีนบาง เจ้าหน้าที่ปกครองอำเภอ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๑ นางสาวชนิดาภา ประกอบย่อง ผู้ช่วยเสมียนตราอำเภอ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๒ นางสาวประกายแก้ว สุขแก้ว สมาชิกกิ่งกาชาด อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๓ ม.ญ.สุมาลี สามแม สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๔ ม.ญ.ทัศนีย์ ชุ่นยะโม สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๕ อส.ต.ปรีฉัตร กาญจนรัตน์ จนท.กิ่งฯ/สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๖ อส.อัฒัน สีหะ จนท.กิ่งฯ/สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๗ สมาชิก อส.อ.นาทวี ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๘ เจ้าหน้าที่ห้องเสมียนตราอำเภอ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๙ เจ้าหน้าที่ห้องปกครอง/สำนักงานอำเภอ/ศูนย์ดำรงธรรม	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อขอรับบริจาคเงิน สิ่งของ เพื่อนำมาเป็นรางวัลนาฬิกาชาด

๒. จัดกิจกรรม “วันรณมน้ำใจชาวนาทวี” ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ศาลาประชาคม อำเภอ

นาทวี เพื่อรับบริจาคสิ่งของเพื่อนำมาเป็นรางวัลนาฬิกาชาด

๓. จัดทำหนังสือตอบขอบคุณผู้บริจาคสิ่งของ และเก็บสำเนาหนังสือตอบขอบคุณส่งเหรียญกึ่งกาชาดอำเภอนาหวีเพื่อการตรวจสอบของ สตง. และสภากาชาดไทยต่อไป

๔. กรณีบริจาคเป็นเงินสดให้เหรียญกึ่งกาชาดอำเภอนาหวีออกใบเสร็จรับเงินบริจาคให้ผู้บริจาค

๕. จัดทำทะเบียนสิ่งของรับบริจาค และส่งมอบของรับบริจาคพร้อมทะเบียนสิ่งของรับบริจาคให้คณะกรรมการกึ่งกาชาดอำเภอนาหวี ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อคณะกรรมการกึ่งกาชาดอำเภอนาหวีจัดทำของรางวัลร้านนาวากาชาดต่อไป และให้ส่งทะเบียนสิ่งของรับบริจาคให้เหรียญกึ่งกาชาดอำเภอนาหวีเก็บรักษา จำนวน ๑ ชุด เพื่อการตรวจสอบของสภากาชาดไทยและ สตง. ต่อไป

๖. จัดทำป้ายรายชื่อหน่วยงาน บุคคล บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ ที่บริจาคเงิน หรือสิ่งของเพื่อนำมาเป็นรางวัลร้านนาวากาชาดประกาศให้ทราบโดยทั่วกันโดยให้ประสานงานกับฝ่ายสถานที่อย่างใกล้ชิด

๑๐. คณะทำงานฝ่ายช่วยเหลือร้านนาวากาชาด ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายอำเภอนาหวี	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๐.๒ คณะกรรมการและสมาชิกกึ่งกาชาดอำเภอนาหวีทุกคน	คณะทำงาน
๑๐.๓ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ	คณะทำงาน
๑๐.๔ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	คณะทำงาน
๑๐.๕ ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอนาหวี	คณะทำงาน
๑๐.๖ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอนาหวี	คณะทำงาน
๑๐.๗ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ณ อำเภอนาหวี	คณะทำงาน
๑๐.๘ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาหวี	คณะทำงาน
๑๐.๙ ท้องถิ่นอำเภอนาหวี	คณะทำงาน
๑๐.๑๐ นายกเทศมนตรีตำบลนาหวี	คณะทำงาน
๑๐.๑๑ นายกเทศมนตรีตำบลนาหวีนอก	คณะทำงาน
๑๐.๑๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล	คณะทำงาน
๑๐.๑๓ ปลัดอำเภอนาหวีทุกคน	คณะทำงาน
๑๐.๑๔ นายชาณุณรงค์ จันทรัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๐.๑๕ นายพบโชค เสฎฐปัญโญ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๐.๑๖ นางสาวธัญพร ทวีรัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๐.๑๗ ม.ญ.ประวิทย์ เจะหวัง สมาชิก อส.อ.นาหวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๘ อส.ต.ปริฉัตร กาญจนรัตน์ จันท.กึ่งฯ/สมาชิก อส.อ.นาหวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๙ อส.อัฒชัย สีมะ จันท.กึ่งฯ/สมาชิก อส.อ.นาหวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๒๐ อส.สุวรรณี ศรีรัตน์ สมาชิก อส.อ.นาหวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๒๑ นางสาวอุสุมมา สีนอนรักษ์ ลูกจ้าง สย.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๒๒ นางสาวศิริดา ธีระรัตน์ ลูกจ้าง สย.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๒๓ นางวิณา ศรีทอง ลูกจ้างฯ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือร้านนาวากาชาด ตามความเหมาะสม โดยแบ่งเป็นกิจกรรมย่อย ได้ดังนี้

๑. ฝ่ายจำหน่ายบัตรนาวากาชาด มีหน้าที่ จำหน่ายบัตรนาวากาชาดในแต่ละวันประกอบด้วย หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายจัดทำตลับนาวากาชาด มีหน้าที่ตรวจสอบตลับนาวากาชาดที่เปิดใช้แล้วให้มีสัญลักษณ์ตามที่กำหนด นำสิ่งแปลกปลอมที่ไม่ใช่สัญลักษณ์ที่กำหนดทุกอย่างออกจากตลับ ประกอบตลับนาวากาชาดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน แยกตลับนาวากาชาดแต่ละสัญลักษณ์ให้ชัดเจนไม่ปนกัน ประกอบด้วย คณะกรรมการและสมาชิกกึ่งกาชาดอำเภอนาหวี บุคลากรของที่ทำกรปกครองอำเภอนาหวีที่ได้รับมอบหมาย และบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายบริการตักนาวากาชาด (ประจำเรือนาวากาชาด) มีหน้าที่ให้บริการ ตักนาวากาชาด แก่ผู้มาใช้บริการซึ่งจะประจำ ณ เรือนาวากาชาดในแต่ละวัน ประกอบด้วยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายรับ - เปิด ตลับนาวากาชาด และมอบของรางวัลแก่ผู้ให้บริการตักนาวากาชาด มีหน้าที่เปิดตลับนาวากาชาดจากผู้มาใช้บริการ แจงรางวัลที่ได้รับ แสดงความยินดีและมอบของรางวัลแก่ ผู้โชคดีที่มาตักนาวากาชาดในแต่ละวัน ประกอบด้วย หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑๑.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๑.๒ ปลัดอำเภอทุกคน	คณะทำงาน
๑๑.๓ หัวหน้าชุดสันติสุขที่ ๕๐๓	คณะทำงาน
๑๑.๔ ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านอำเภอนาหวี	คณะทำงาน
๑๑.๕ ประธานชมรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอนาหวี	คณะทำงาน
๑๑.๖ นายอัฐพงษ์ สุขแก้ว ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ	คณะทำงาน
๑๑.๗ นางสาวจรรยา ปัตตะพัฒน์ บัณฑิตอาสาฯ	คณะทำงาน
๑๑.๘ นายสุเทพ ขะหรีดาโ๊ะ นักสันตนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑.๙ นางสาวนภัทร ชายะพันธ์ ผู้ช่วยสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๑.๑๐ ร.ท.ชูเกียรติ สุทธิลักษณ์ สัสดีอำเภอนาหวี	คณะทำงาน
๑๑.๑๑ นายชิษณุชา พวงสอน ประมงอำเภอนาหวี	คณะทำงาน
๑๑.๑๓ นางสาวจุฬารัตน์ สุวรรณโรจน์ พนักงานราชการครู	คณะทำงาน
๑๑.๑๔ นายจำเนียร ดำมินทร์ หัวหน้างานส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ ประ.ปลักปลิง	คณะทำงาน
๑๑.๑๕ ร.ท.ไชยพัฒน์ ศรีมณีรักษ์ นายทหาร ฝ่ายธุรการ	คณะทำงาน
และกำลังพลพลขับตอนกองบังคับการกองพัน	
๑๑.๑๖ จ.ส.อ.นิพนธ์ อาดำ นายทหาร ฝ่ายธุรการและกำลังพลพลขับตอน	คณะทำงาน
กองบังคับการกองพัน	
๑๑.๑๗ นายคมสันต์ ปิ่นแก้ว ผอ.รพ.สต.ปลักหนู	คณะทำงาน
๑๑.๑๘ นายศิลา ตระกูลปัญญา เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	คณะทำงาน
๑๑.๑๙ นางอรสา เพ็งศรี พยาบาลวิชาชีพ	คณะทำงาน
๑๑.๒๐ นายกันตินันท์ จิตเลขา รองปลัด ทต.นาหวีนอก	คณะทำงาน
๑๑.๒๑ นางสาวอัจฉราภรณ์ หินเมืองเก่า ผอ.กองการศึกษา ทต.นาหวีนอก	คณะทำงาน
๑๑.๒๒ นายกนกศักดิ์ มณี ข้าราชการครู	คณะทำงาน
๑๑.๒๓ นางสาวดุสิตา แก้วทอง ข้าราชการครู	คณะทำงาน
๑๑.๒๔ นางธนภรณ์ อมรลักษณ์ ประธานฯ ม.๓ ต.นาหวี	คณะทำงาน
๑๑.๒๕ นายดำรง สีทอง อดีต ผอ.บ.ม.๒ ต.ท่าประดู่	คณะทำงาน
๑๑.๒๖ นายสมบัติ นกสังข์ เทคนิคการแพทย์	คณะทำงาน
๑๑.๒๗ นางสาวณิชาภัทร รัตนพงศ์ อดีตผู้จัดรายการสถานีไทยสู่สันติ กอ.ฉนภค ๔ สน	คณะทำงาน
๑๑.๒๘ หัวหน้าสถานีวิทยุท้องถิ่น คลื่น ๙๔.๗๕ MHZ	คณะทำงาน
๑๑.๒๙ หัวหน้าสถานีวิทยุท้องถิ่น คลื่น ๑๐๕.๐๐ MHZ	คณะทำงาน
๑๑.๓๐ หัวหน้าสถานีวิทยุท้องถิ่น คลื่น ๙๙.๒๕ MHZ	คณะทำงาน
๑๑.๓๑ หัวหน้าสถานีวิทยุท้องถิ่น คลื่น ๑๐๖.๐๐ MHZ	คณะทำงาน
๑๑.๓๒ นายชาญณรงค์ จันทรัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๑.๓๒ นายพบโชค เสฎฐปัญโญ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๑.๓๔ นางสาวธัญพร ทวีรัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๑.๓๕ กีฬาและนันทนาการอำเภอนาหวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑.๓๕ นางสาวจตุพร ขวัญแก้ว สมาชิกกิ่งกาชาดอำเภอนาหว้า คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๓๖ นางศิริประภา ขวัญทอง รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอนาหว้า คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๓๗ นางศศิณา ศรีใส สมาชิกกิ่งกาชาดอำเภอนาหว้า คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๓๘ นางสาวประกายแก้ว สุขแก้ว สมาชิกกิ่งกาชาด อ.นาหว้า คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๓๙ อส.ต.ปริฉัตร กาญจนรัตน์ สมาชิก อส.อ.นาหว้า/จนท.กิ่งฯ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๔๐ อส.อัฒัน สีมะ สมาชิก อส.อ.นาหว้า/จนท.กิ่งฯ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับผู้รับจัดงานและฝ่ายกิจกรรมเวทีกลาง เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การจัดงานประจำปีและงานกาชาดอำเภอนาหว้าประจำปี ๒๕๖๔ ให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. ประสานส่วนราชการและภาคเอกชนจัดพิธีกรประจำร้านนาวากาชาด ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้มาร่วมงานร่วมตักนาวากาชาด ตั้งแต่วันที่ ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกระทั่งร้านนาวากาชาดหยุดจำหน่ายนาวากาชาดในแต่ละคืน

๑๒. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางจิตาภา โคระทัต รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอนาหว้า	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๒.๒ เสมียนตราอำเภอนาหว้า/เหรัญญิกกิ่งกาชาดอำเภอนาหว้า	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๒.๓ นางสาวชนิดาภา ประกอบย่อง ผู้ช่วยเสมียนตราอำเภอ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๔ ม.ญ.วรรณิ สุวรรณรัตน์ สมาชิก อส.อ.นาหว้า	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๕ อส.ต.ศรินยา แก้วทอง สมาชิก อส.อ.นาหว้า	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๖ นางสาวณิชา กฤษฏาวงศ์ ลูกจ้างฯ สย.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย การจัดงาน การจำหน่ายสลากกาชาด บัตรนาวากาชาด พวงมาลัย และบัตรนาทิตอง ในแต่ละคืน

๒. สรุปยอดรายรับจากการออกร้านนาวากาชาดในแต่ละคืนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๓. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๓.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร	คณะทำงาน
๑๓.๓ ปลัดอำเภอทุกคน	คณะทำงาน
๑๓.๔ นางพิมพ์ภา ศรีไชย เสมียนตราอำเภอนาหว้า	คณะทำงาน
๑๓.๕ รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอนาหว้า	คณะทำงาน
๑๓.๖ คณะกรรมการและสมาชิกกิ่งกาชาดอำเภอนาหว้า	คณะทำงาน
๑๓.๗ นางสาวสุริญา หมดเอียด ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๓.๘ นายมณฑิร ชัยเจริญวัฒน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๙ นางสาวเลขา เทพนวล ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๐ นางนุชนาด จารณะ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๑ นางสาวนงลักษณ์ ปรีชาภูมิ เจ้าหน้าที่ยกครอง	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๒ นางปฤษฎิ์ ลีนบาง เจ้าหน้าที่ยกครอง	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๓ ม.ญ.สุมาลี สาแม สมาชิก อส.อ.นาหว้า	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๔ ม.ญ.ทัศนีย์ ชุ่นยะโม สมาชิก อส.อ.นาหว้า	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๕ อส.ต.ปริฉัตร กาญจนรัตน์ สมาชิก อส.อ.นาหว้า/จนท.กิ่งฯ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๖ อส.อัฒัน สีมะ สมาชิก อส.อ.นาหว้า/จนท.กิ่งฯ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓.๑๗ อส.กิตติพงษ์ กิสะบุตร สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๘ นางสาวธัญญารัตน์ ประไพวรรณ ลูกจ้าง สย.	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๙ สมาชิก อส.ที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๒๐ บัณฑิตแรงงานอำเภอ นาทวีทุกคน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานในพิธีเปิดงานประจำปีและงานกาชาดอำเภอ นาทวี ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔
๒. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติรวมถึงแขกผู้มีเกียรติที่มาเป็นคณะกรรมการออกสลากกาชาด ที่มาร่วมงานในวันออกสลากกาชาดในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานในแต่ละคืน โดยเชิญแขกผู้มีเกียรติไปนั่งประจำที่ที่จัดไว้ และบริการน้ำดื่มแขกผู้มีเกียรติโดยรวมตลอดถึงแขกผู้มีเกียรติที่มาเป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวด กิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละคืนด้วย

๑๔. คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑๔.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๔.๒ นางมานิตา เศรษฐพันธ์ ที่ปรึกษากองกาชาดอำเภอ นาทวี	คณะกรรมการ
๑๔.๓ นางสาวเฉลิมรัตน์ แก้ว กรรมการกองกาชาดอำเภอ นาทวี	คณะกรรมการ
๑๔.๔ นางสาวสุมลรัฐ เมฆะมานัง เจ้าหน้าที่ปกครอง	คณะกรรมการ
๑๔.๕ สมาชิก อส.อ.นาทวี ที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ
๑๔.๖ ลูกจ้างฯ ทปค.อ.นาทวี ที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ
๑๔.๗ นายมณฑิร ชัยเจริญวัฒน์ ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๔.๘ นางสาวเลขา เทพนวล ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๔.๙ นางพิมพ์ภา ศรีไชย เสมียนตราอำเภอ นาทวี	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๔.๑๐ ม.ญ.ศิริพรรณ เมฆะมานัง สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.๑๑ อส.ต.วสันต์ พูนผล สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือร้านนาวกาชาด และฝ่ายกิจกรรมเวทีกลางในแต่ละคืน

๑๕. คณะทำงานฝ่ายบันเทิงภาพ ประกอบด้วย

๑๕.๑ นายชาญณรงค์ จันทร์รัตน์ ปลัดอำเภอ/ผู้ช่วยเลขานุการกองฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๕.๒ นายมะสะดี ยีเอะ ครูชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๕.๓ นายเชมภัทร์ พรหมกันต์ คุณครูโรงเรียนบ้านนาทวี	คณะกรรมการ
๑๕.๔ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาทวีที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ
๑๕.๕ นางสาวศุภิสรา สุชาติ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สปป.สงขลา เขต ๓	คณะกรรมการ
๑๕.๖ นายสุโก ขะมิมะ พนักงานธุรการ ส.๔ สปป.สงขลา เขต ๓	คณะกรรมการ
๑๕.๗ นางสาววารุณี กฤษฏาวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการ สปป.สงขลา เขต ๓	คณะกรรมการ
๑๕.๘ นางสาวอรุณทัย บุญระตะนัง ลูกจ้างชั่วคราว สปป.สงขลา เขต ๓	คณะกรรมการ
๑๕.๙ นายพบโชค เสฎฐปัญโญ ปลัดอำเภอ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๕.๑๐ ม.ญ.ประวิทย์ เจะหวัง สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๑๑ ม.ญ.กรวิทย์ ชั่งประดิษฐ์ สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๑๒ อส.ท.กิตติชัย ชั่งประดิษฐ์ สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๑๓ อส.ท.ตะวัน แอแก้ว สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕.๑๕ อส.อัฒจันทร์ สีมะ สมาชิกร อส.อ.นาทวี/จนท.กิ่งฯ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการถ่ายภาพพิธีการในพิธีเปิดงานประจำปี วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

๒. ดำเนินการถ่ายภาพกิจกรรมเวทีกลาง ร้านนาฬิกาชาด และการออกสลากกาชาด ในแต่ละวัน
ทั้ง ๑๐ วัน โดยให้ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายกิจกรรมเวทีกลางและฝ่ายออกผลสลากกาชาด

๓. ดำเนินการถ่ายภาพกิจกรรมอื่น ๆ เช่น นิทรรศการต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ผลการ
ปฏิบัติงานของทางราชการและกิ่งกาชาดอำเภอนาทวี เป็นต้น

๑๖. คณะทำงานวันรวมน้ำใจ ประกอบด้วย

๑๖.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๖.๒ ปลัดอำเภอทุกคน	คณะทำงาน
๑๖.๓ นางพิมพ์พิภา ศรีไชย เสมียนตราอำเภอ	คณะทำงาน
๑๖.๔ นางสาวชนิดาภา ประกอบย่อง ผู้ช่วยเสมียนตราอำเภอ	คณะทำงาน
๑๖.๕ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๖.๖ นางสาวอัมพร ทวีรัตน์ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๗ คณะกรรมการและสมาชิกกิ่งกาชาดอำเภอนาทวี	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๘ สมาชิก อส.อ.นาทวี ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๙ ม.ญ.สุมาลี สามแม สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๑๐ ม.ญ.ทัศนีย์ ชุ่นยะโม สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๑๑ ม.ญ.ภูวดล ทองกลิ่น สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๑๓ อส.ต.ปรีฉัตร กาญจนรัตน์ สมาชิก อส.อ.นาทวี/จนท.กิ่งฯ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๑๔ อส.อัฒจันทร์ สีมะ สมาชิก อส.อ.นาทวี/จนท.กิ่งฯ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๑๕ อส.กิตติพงษ์ กี่สะบุตร สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๑๖ อส.สุวรรณี ศรีรัตน์ สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๑๗ นางสาวอุสุมา สินอนุรักษ์ ลูกจ้าง สย.	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๑๘ นางสาวณิชา กฤษฏาวงศ์ ลูกจ้าง สย.	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๑๙ นางสาวศิริดา ธีระรัตน์ ลูกจ้าง สย.	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๒๐ นางสาวธัญญารัตน์ ประไพวรรณ ลูกจ้าง สย.	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมดูแลอาหารและเครื่องดื่มให้กับแขกผู้มีเกียรติที่มาบริจาคสิ่งของในวัน
“รวมน้ำใจชาวนาทวี” ในวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

๒. รับลงทะเบียนสิ่งของวันรวมน้ำใจ

๓. จัดทำหนังสือตอบขอบคุณผู้ที่มาบริจาคสิ่งของ

๔. จัดสถานที่ในวันรวมน้ำใจให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๗. คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๑๗.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๗.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง	คณะทำงาน
๑๗.๓ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร	คณะทำงาน
๑๗.๔ นายมณฑียร ชัยเจริญวัฒนะ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน
๑๗.๕ นางสาวสุริยา หมดเอียด ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน
๑๗.๖ นางสาวเลขา เทพนวล ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน
๑๗.๗ นางนุชนาด จารณะ ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน

/๑๗.๘ นาย...

๑๗.๘ นายสงค์ศักดิ์ เรืองศรี	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน
๑๗.๙ นายกิตติธัช จินดากาญจน์	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน
๑๗.๑๐ นายชาญณรงค์ จันทรัตน์	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๗.๑๑ นายพบโชค เสฎฐปัญโญ	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๗.๑๒ นางสาวธัญพร ทวีรัตน์	ปลัดอำเภอ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๗.๑๓ นางสาวอุสุมมา สีนอนรักษ์	ลูกจ้าง สย.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๑๔ นางสาวศิรดา ธีระรัตน์	ลูกจ้าง สย.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๑๕ ม.ญ.สุมาลี สามแม	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๑๖ ม.ญ.ทัศนีย์ ชุมนยะโม	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๑๗ ม.ญ.ประวิทย์ เจะหวัง	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๑๘ อส.สุวรรณี ศรีรัตน์	สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๑๙ อส.ต.ปรีฉัตร กาญจนรัตน์	จนท.กึ่งฯ/สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๒๐ อส.ฮัดซัน สีหมะ	จนท.กึ่งฯ/สมาชิก อส.อ.นาทวี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดำเนินงานอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใด หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายให้คณะทำงานแต่ละคณะนัดประชุมพิจารณาภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จอย่างเป็นรูปธรรม และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และรายงานความก้าวหน้าต่อนายอำเภอนาหวีทราบทุกระยะ (โดยให้รายงานผ่านคณะทำงานฝ่ายเลขานุการ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรินทร์ ทองขาว)
นายอำเภอนาหวี

แผนกิจกรรมเวทีกลาง
งานประจำปีและงานกิ่งกาชาดอำเภอนาหวี ประจำปี ๒๕๖๙
ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙
(เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๓.๓๐ น.)

วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรมเวทีกลาง	การแสดง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๔ เม.ย.๖๙ (ศุกร์) (๑๘.๓๐ - ๒๓.๓๐ น.)	๑๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ๒๒.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.	พิธีเปิด	การแสดง ๔ ชุด เทิดพระเกียรติ วงพัทลุง	สำนักงานอำเภอ กิ่งกาชาดอำเภอนาหวี	
๒๕ เม.ย.๖๙ (เสาร์) (๑๙.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.)	๑๙.๐๐ - ๒๑.๓๐ น. ๒๒.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.		การแสดง ๔ ชุด + วงดนตรีนักเรียน วงเตย วีรยา		
๒๖ เม.ย.๖๙ (อาทิตย์) (๑๘.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.)	๑๙.๓๐ - ๒๓.๓๐ น.	การแข่งขันบาสโลบ	การแสดง ๒ ชุด (คั่นการแข่งขัน)	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอนาหวี/ ประธานสภาเทศบาลตำบลนาหวี	
๒๗ เม.ย.๖๙ (จันทร์) (๑๘.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.)	๑๙.๓๐ - ๒๓.๓๐ น.	ประกวดร้องเพลงราชสีห์นาหวี	การแสดง ๒ ชุด (คั่นการแข่งขัน)	งานปกครอง/ชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	
๒๘ เม.ย.๖๙ (อังคาร) (๑๘.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.)	๑๙.๐๐ - ๒๑.๓๐ น. ๒๒.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.		การแสดง ๔ ชุด + วงดนตรีนักเรียน วงแหม่มะริน		

แผนกิจกรรมเวทีกลาง
งานประจำปีและงานเทศกาลชาดอำเภอนาหวี ประจำปี ๒๕๖๔
ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๓.๓๐ น.)

๒๔ เม.ย.๖๔ (พุธ) (๑๘.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.)	๑๙.๓๐ - ๒๓.๓๐ น.	ประกวดร้องเพลงลูกทุ่งท้องถิ่นนาหวี	การแสดง ๒ ชุด	งานปกรรอง/ท้องถิ่นอำเภอ/ ชมรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๓๐ เม.ย.๖๔ (พฤหัสบดี) (๑๘.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.)	๑๙.๓๐ - ๒๑.๓๐ น. ๒๒.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.	เดินแบบผ้าไทย "ผ้าไทยใส่ให้สนุก"	การแสดง ๒ ชุด วงอานัส	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาหวี	
๑ พ.ค.๖๔ (ศุกร์) (๑๘.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.)	๑๙.๐๐ - ๒๑.๓๐ น. ๒๒.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.		การแสดง ๔ ชุด + วงดนตรีนักเรียน วงเบส ขววงหวั่น		
๒ พ.ค.๖๔ (เสาร์) (๑๘.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.)	๑๙.๓๐ - ๒๓.๓๐ น.	ประกวดทูปಿನ်မ်เบอร์วัน	การแสดง ๒ ชุด	สนง.สาธารณสุขอำเภอนาหวี	
๓ พ.ค.๖๔ (อังคาร) (๑๘.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.)	๑๙.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. ๒๒.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.		ออกสลากกาชาด วงเมนทอล	กึ่งกาชาดอำเภอนาหวี/ ฝ่ายความมั่นคง	