



## ประกาศอำเภอนาหวี

เรื่อง ยกเลิกประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้าง  
สนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แทนตำแหน่งว่าง) ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
และกำหนดหลักเกณฑ์และระยะเวลาการรับสมัครและคัดเลือกใหม่

\*\*\*\*\*

ตามที่อำเภอนาหวี ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
โครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แทนตำแหน่งว่าง) จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
โดยกำหนดให้มีการรับสมัครและคัดเลือกตามกำหนดการต่างๆ นั้น เนื่องจากได้เกิดสถานการณ์อุทกภัย (น้ำท่วม)  
ในพื้นที่อำเภอนาหวี และบริเวณใกล้เคียง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเดินทางและการจัดเตรียมเอกสารของผู้ที่สนใจสมัครคัดเลือก  
ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดการเดิมที่วางไว้ได้

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ  
อำเภอนาหวีจึงขอแจ้งการดำเนินการ ดังนี้

### ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศเดิม

ให้ยกเลิกประกาศอำเภอนาหวี เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการโครงการจ้างเหมาบริการ  
ลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ (แทนตำแหน่งว่าง) ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งฉบับ และให้ใช้กำหนดการตามประกาศ  
ฉบับนี้แทน

### ข้อ ๒ การกำหนดระยะเวลาการรับสมัครและคัดเลือกใหม่

อำเภอนาหวี จึงกำหนดหลักเกณฑ์และระยะเวลาการรับสมัครใหม่ทั้งหมด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (งานบริการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
คือ กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอนาหวี หน้าที่รับผิดชอบงานของที่ทำการปกครองอำเภอนาหวี

๑.๒ เวลาการปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน ปฏิบัติงานวันจันทร์  
ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาการปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง  
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นเวลาพัก ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

#### ๑.๓ จำนวนอัตราที่จะจัดจ้าง ๑ อัตรา

#### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์  
งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล  
การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา  
และเป็นหลักฐานทางราชการ

/ (๒) ปฏิบัติงานการให้บริการ...

(๒) ปฏิบัติงานการให้บริการ สนับสนุนการรับเรื่องราว และดำเนินการในเบื้องต้นเกี่ยวกับการอนุมัติและอนุญาตตามกฎหมายที่กรมการปกครองรับผิดชอบ เช่น งานอาวูฮีน งานการพนัน งานควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า งานควบคุมการเรียไร งานโรงรับจำนำ งานโรงแรม งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร งานตรวจพิสูจน์และรับรองความเป็นคนไทยพลัดถิ่น งานเร่งรัด การให้สถานะตามกฎหมายกับบุคคล ฯลฯ ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในการกิจของกรมการปกครอง

๑.๕ ระยะเวลาจ้างงาน ระหว่างวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

### ๒.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

### ๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

## ๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ว่าการอำเภอนาหว้า ห้องสำนักงานอำเภอนาหว้า ชั้น ๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดสงขลา เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔ - ๓๗๑๐๑๐ โดยมีกำหนดการรับสมัครจากเดิมตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และขยายระยะเวลาจากเดิมจนถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

/๔. เงื่อนไขการรับสมัคร...



#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครโดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตร มายื่นพร้อมใบรับสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด (สามารถนำส่งในวันทดสอบความรู้ได้)

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

อำนาจนาทวี จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ว่าการอำนาจนาทวี ห้องสำนักงานอำนาจนาทวี ชั้น ๒ ตำบลนาทวี อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา และระบบ Online ของที่ทำการครองอำนาจนาทวี เพจเฟซบุ๊ก: ที่ว่าการอำเภอนาทวี

#### ๗. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ ใช้งานคอมพิวเตอร์ และวิธีการสอบสัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๑ ภาคการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด ไมโครซอฟท์เอ็กเซล ไมโครซอฟท์เพาเวอร์พอยต์ และความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ ความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้ เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

/๘. เกณฑ์การตัดสิน...

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณี ที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยกรมการปกครองจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมป

(นายวรินทร์ ทองขาว)

นายอำเภอนาทวี