



ที่ สข ๐๕๑๘/ว ๕๒๙

ที่ว่าการอำเภอสะเตา
ถนนกาญจนาภิเษย์ สข ๙๐๑๒๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน - บัญชีแนบท้าย-

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อำเภอสะเตาได้กำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ หัวหน้าหน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ
แบบบูรณาการ (กบอ.) เป็นประจำทุกเดือน นั้น

สำหรับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้มีการประชุมในวันจันทร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศาลาประชาคมอำเภอสะเตา ที่ว่าการอำเภอสะเตา ตำบลสะเตา อำเภอสะเตา
จังหวัดสงขลา สำหรับส่วนราชการ หน่วยงานที่มีเรื่องจะแจ้งในที่ประชุม ขอให้ส่งเอกสารสรุปสาระสำคัญ
ให้อำเภอสะเตา ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. อนึ่ง เนื่องจากการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการเป็นการประชุมเชิงบริหาร มีข้อจำกัดเรื่องเงื่อนไขเวลา หากท่านมีวาระนำเข้าในที่ประชุม
ที่มีรายละเอียดในการปฏิบัติมากและซับซ้อน ขอให้ท่านนำเสนอด้วยเอกสาร ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารแนบวาระ
ตามวัน เวลา ข้างต้นไปพร้อมกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายคล่อง เรืองสังข์)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน
นายอำเภอสะเตา

ที่ทำการปกครองอำเภอ

สำนักงานอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐-๗๔๔๑-๑๐๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sadaodis@hotmail.com

บัญชีแนบท้าย

หนังสืออำเภอสะเดา ที่ สข ๐๕๑๘/ว ๕๒๓ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ
๒. หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
๓. นายด่านศุลกากรสะเดา
๔. นายด่านศุลกากรปาดังเบซาร์
๕. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสะเดา
๖. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปาดังเบซาร์
๗. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองแงะ
๘. ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสงขลา
๙. ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓๗
๑๐. ผู้บังคับการหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารราบที่ ๕
๑๑. ผู้บังคับกองร้อยทหารราบที่ ๕๐๒๑
๑๒. หัวหน้าด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศสะเดา
๑๓. หัวหน้าด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศปาดังเบซาร์
๑๔. ผู้กำกับการ ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
๑๕. หัวหน้าชุดวิทยากรกระบวนการสร้างเครือข่ายผู้นำชุมชนเข้มแข็งที่ ๔๑๐๓
๑๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนสะเดา “ขรรค์ชัยกัมพลานนท์อนุสรณ์”
๑๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ
๑๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนาศาสตร์มูลนิธิ
๑๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนสังคมอิสลามวิทยา
๒๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีศาสตร์วิทยา
๒๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนดรุณญายีตินวิทยามูลนิธิ
๒๒. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อำเภอสะเดา
๒๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม
๒๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนปาดังติณสุลานนท์
๒๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวิเทศสังฆาราม
๒๖. ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สาขาสะเดา
๒๗. ประธานเครือข่ายกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๘. หมวดยางหลวงสะเดา
๒๙. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย สาขาสะเดา
๓๐. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา
๓๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปาดังเบซาร์
๓๒. หัวหน้าด่านตรวจพืชสะเดา
๓๓. หัวหน้าด่านจัดหางานคนเข้าเมือง
๓๔. หัวหน้าสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสงขลา
๓๕. ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

แบบตอบรับ

เข้าประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (กบอ.)
ในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ตอบรับประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (กบอ.)

☐ เข้าร่วมประชุม

☐ ไม่เข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนักงานอำเภอสะเดา ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

E-Mail : Sadaodis@hotmail.com

๒. สำหรับส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่มีเรื่องแจ้งที่ประชุม ขอให้ส่งเอกสารสรุปสาระสำคัญ
ให้อำเภอสะเดา ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘